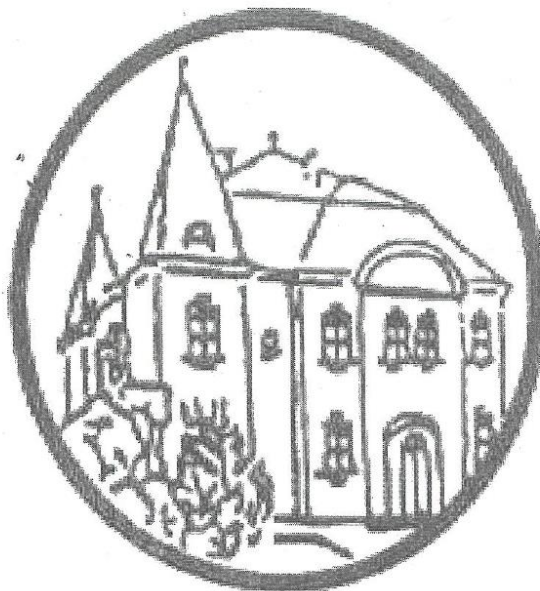


**Közép-magyarországi Agrár Szakképzési Centrum  
Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium  
Pécel**



## **ÉVES MUNKATERV 2022/23-AS TANÉV**

Készítette: Dr. Merkei Attila



Az oktatói testület által elfogadva: 2022. augusztus 31.

# 1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

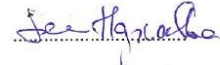
| 2022/2023 tanév Munkatervét elfogadom |                                  |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Jelenléti ív                          |                                  |                                  |
|                                       | Név                              | Aláírás                          |
| 1                                     | Bakonyi Ágnes                    | Bakonyi Ágnes                    |
| 2                                     | Barna Judit Magdolna             | Barna Judit Magdolna             |
| 3                                     | Biró Adrienn                     | Biró Adrienn                     |
| 4                                     | Bónáné Válczi Teréz              | Bónáné Válczi Teréz              |
| 5                                     | Böröcz Csaba                     | Böröcz Csaba                     |
| 6                                     | Darányi Szilvia                  | Darányi Szilvia                  |
| 7                                     | Fuchs Péter László               | Fuchs Péter László               |
| 8                                     | Gáll Attila                      | Gáll Attila                      |
| 9                                     | Gizúr Katalin                    | Gizúr Katalin                    |
| 10                                    | Hruza Kálmán                     | Hruza Kálmán                     |
| 11                                    | Kovalszky Mikó Tünde             | Kovalszky Mikó Tünde             |
| 12                                    | Kurcz Attila József              | Kurcz Attila József              |
| 13                                    | László Zoltán                    | László Zoltán                    |
| 14                                    | Lipót Zsolt                      | Lipót Zsolt                      |
| 15                                    | Litkeiné Erős Zsuzsanna Erzsébet | Litkeiné Erős Zsuzsanna Erzsébet |
| 16                                    | Lovász Margit Brigitta           | Lovász Margit Brigitta           |
| 17                                    | Magyar Veronika                  | Magyar Veronika                  |
| 18                                    | Martényi Gergely                 | Martényi Gergely                 |
| 19                                    | Dr Merkei Attila György          | Dr Merkei Attila György          |
| 20                                    | Nagy-Baranyi Katalin             | Nagy-Baranyi Katalin             |
| 21                                    | Dr Nagyné Székely Emőke          | Dr Nagyné Székely Emőke          |
| 22                                    | Pató Erika                       | Pató Erika                       |
| 23                                    | Rajcsinéc Gedeon                 | Rajcsinéc Gedeon                 |
| 24                                    | Ser Hajnalka                     | Ser Hajnalka                     |
| 25                                    | Dr Sereginé Hézső Emese          | Dr Sereginé Hézső Emese          |
| 26                                    | Siposné Kovács Katalin           | Siposné Kovács Katalin           |
| 27                                    | Szabó Péter                      | Szabó Péter                      |
| 28                                    | Szekeres András                  | Szekeres András                  |
| 29                                    | Tavaszi Veronika                 | Tavaszi Veronika                 |
| 30                                    | Terenyi Szilveszter Flórián      | Terenyi Szilveszter Flórián      |
| 31                                    | Turcsán Timea Gyöngyi            | Turcsán Timea Gyöngyi            |
| 32                                    | Vankó József                     | Vankó József                     |
| 33                                    | Varga Balázs                     | Varga Balázs                     |
| 34                                    | Veres Szilvia                    | Veres Szilvia                    |
| 35                                    | Vizvári Katalin                  | Vizvári Katalin                  |
| 36                                    | Zámbó Péter                      | Zámbó Péter                      |

Pécel, 2022.08.31

#### EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

Aláírással tanúsítom, hogy a DIÁKÖNKORMÁNYZAT az intézmény éves munkatervét megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

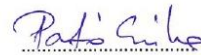
Pécel, 2022. szeptember 1.



DÖK képviselője

Aláírással tanúsítom, hogy a KÉPZÉSI TANÁCS az intézmény éves munkatervét megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Pécel, 2022. szeptember 1.



KÉPZÉSI TANÁCS képviselője

Aláírással tanúsítom, hogy a SZÜLŐI SZERVEZET az intézmény éves munkatervét megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Pécel, 2022. szeptember 1.



SZÜLŐI SZERVEZET képviselője

# TARTALOM

|             |                                                                                                                                      |    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1.</b>   | <b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....                                                                                                    | 2  |
| <b>2.</b>   | <b>A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK</b> .....                                                                                       | 6  |
| <b>2.1</b>  | <b>SZEMÉLYI FELTÉTELEK</b> .....                                                                                                     | 6  |
|             | 2.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok .....                                                                                        | 6  |
|             | 2.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja ..... | 7  |
| <b>2.2</b>  | <b>VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE</b> .....                                                                                            | 7  |
| <b>2.3</b>  | <b>AZ INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ADATAI</b> .....                                                                                          | 8  |
| <b>2.4</b>  | <b>SZAKKÉPZÉSI ADATOK</b> .....                                                                                                      | 10 |
| <b>2.5</b>  | <b>TÁRGYI FELTÉTELEK</b> .....                                                                                                       | 11 |
| <b>2.6</b>  | <b>KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN</b> .....                                                                                           | 12 |
| <b>2.7</b>  | <b>ERŐSSÉGEK, LEHETŐSÉGEK</b> .....                                                                                                  | 12 |
| <b>3.</b>   | <b>A TANÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI</b> .....                                                                                     | 13 |
| <b>3.1</b>  | <b>A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK</b> .....                                                                           | 13 |
| <b>3.2</b>  | <b>AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK</b> .....                                                                            | 13 |
|             | 3.2.1. Kulcskompetenciák fejlesztése.....                                                                                            | 13 |
|             | 3.2.2. Pedagógiai, módszertani kompetenciák fejlesztése .....                                                                        | 14 |
|             | 3.2.3. Tanulói esélyegyenlőség feltételrendszerének javítása .....                                                                   | 15 |
|             | 3.2.4. Tehetséges tanulók felkutatása, tehetséggondozás.....                                                                         | 15 |
| <b>3.3</b>  | <b>NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK IDŐRENDJÉBEN</b> ..                                                                  | 15 |
| <b>3.4</b>  | <b>AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK</b> .....                                                                  | 21 |
| <b>4.</b>   | <b>A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....                                                                                                    | 22 |
| <b>4.1</b>  | <b>A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA</b> .....                                                                  | 22 |
| <b>4.2</b>  | <b>A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA</b> .....                                                                                              | 22 |
| <b>4.3</b>  | <b>A SZÜNETEK IDŐPONTJA, IDŐTARTAMA</b> .....                                                                                        | 22 |
| <b>4.4</b>  | <b>ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK</b> .....                                                                                                | 22 |
| <b>4.5</b>  | <b>AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA</b> .                                                                  | 24 |
| <b>4.6</b>  | <b>A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI</b> .....                                                                            | 24 |
| <b>4.7</b>  | <b>Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok</b> .....                                                                        | 25 |
| <b>4.8</b>  | <b>TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE</b> .....                                                                                        | 25 |
| <b>4.9</b>  | <b>A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN LEBONYOLÍTOTT VIZSGÁLATOK</b> .....                                                       | 25 |
| <b>4.10</b> | <b>ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK</b> .....                                                                                  | 26 |

|             |                                                                                  |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>4.11</b> | <b>SZAKMAI VIZSGÁK, VIZSGAIDŐSZAKOK</b> .....                                    | 26 |
| <b>4.12</b> | <b>KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE</b> .....                             | 27 |
|             | Kompetencia-mérés, A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja ..... | 27 |
| <b>4.13</b> | <b>PEDAGÓGIAI FELÜGYELET A KOLLÉGIUMBAN</b> .....                                | 27 |
| <b>5.</b>   | <b>SZAKMAI FELADATOK</b> .....                                                   | 28 |
| <b>5.1</b>  | <b>AZ OKTATÓK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b> ...              | 28 |
| <b>5.2</b>  | <b>PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK</b> .....                               | 28 |
| <b>6.</b>   | <b>A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK</b> .....                              | 29 |
| <b>7.</b>   | <b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....                                        | 30 |
| <b>7.1</b>  | <b>ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA</b> .....                                       | 30 |
| <b>7.2</b>  | <b>A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS</b> .....                                 | 30 |
| <b>7.3</b>  | <b>A CENTRUMMAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS</b> .....                                   | 30 |
| <b>7.4</b>  | <b>SZAKMAI KAPCSOLATOK</b> .....                                                 | 31 |
| <b>8.</b>   | <b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE</b> .....                                    | 32 |
| <b>9.</b>   | <b>Munkaközösségek</b> .....                                                     | 34 |
| <b>10.</b>  | <b>FÜGGELÉK</b> .....                                                            | 35 |
|             | A munkaterv jogszabályi háttere .....                                            | 35 |
| <b>11.</b>  | <b>MELLÉKLETEK</b> .....                                                         | 36 |

## 2. A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

**Betöltött álláshelyek száma: 49**

#### DOLGOZÓI ADATOK MEGOSZLÁSA:

##### Iskolavezetés:

##### *Igazgató*

##### *Általános igazgatóhelyettes*

##### *Szakmai igazgatóhelyettes*

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| közismereti tantárgyat oktató         | 18 fő |
| szakmai tantárgyat oktató, szakoktató | 11 fő |
| kollégiumi nevelő                     | 4 fő  |
| technikai dolgozó                     | 13 fő |

#### 2.2.1. MEGBÍZATÁSOK, ELLÁTOTT FELADATOK

| Sorszám | Név       | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem<br>kötött részében ellátott feladatok |                                    |
|---------|-----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|         |           |                                                  | Állandó megbízatása                                                               | Egyéb megbízatásai:                |
| 1.      | anonim1   | 21                                               | osztályfőnök 9.a                                                                  | érettségi vizsgáztatás             |
| 2.      | anonim2   | 21                                               | osztályfőnök 9.b                                                                  | érettségi vizsgáztatás             |
| 3.      | anonim 3  | 21                                               | osztályfőnök 9.c                                                                  | szakmai vizsgáztatás               |
| 4.      | anonim4   | 21                                               | osztályfőnök 10.a                                                                 | érettségi vizsgáztatás             |
| 5.      | anonim5   | 21                                               | osztályfőnök 10.b                                                                 | érettségi vizsgáztatás             |
| 6.      | anonim6   | 21                                               | osztályfőnök 10 .c                                                                | érettségi vizsgáztatás             |
| 7.      | anonim 7  | 21                                               | osztályfőnök 10. d                                                                | szakmai vizsgáztatás               |
| 8.      | anonim8   | 21                                               | osztályfőnök 11. a                                                                | érettségi vizsgáztatás             |
| 9.      | anonim9   | 21                                               | osztályfőnök 11. b                                                                | érettségi vizsgáztatás             |
| 10.     | anonim10  | 21                                               | osztályfőnök 11.c                                                                 | szakmai vizsgáztatás               |
| 11.     | anonim11  | 21                                               | osztályfőnök 12. a,b                                                              | szakmai, érettségi<br>vizsgáztatás |
| 12.     | anonim12  | 21                                               | osztályfőnök 12.c                                                                 | érettségi vizsgáztatás             |
| 13.     | anonim13  | 21                                               | osztályfőnök 13.a,b                                                               | szakmai, érettségi<br>vizsgáztatás |
| 14.     | anonim 14 | 21                                               | osztályfőnök 13.c                                                                 | szakmai, érettségi<br>vizsgáztatás |

2.2.2. A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉBEN ÉS AZ ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSBEN  
KÖZREMŰKÖDŐ PEDAGÓGUSOK NÉVSORA, SZABADNAPJA

| Sorszám | Név | Szakterület | Szabadnap |
|---------|-----|-------------|-----------|
| -       | -   | -           | -         |

**2.2 VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE**

|  | Hétfő         | Kedd          | Szerda        | Csütörtök                   | Péntek        |
|--|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------|
|  | Turcsán Tímea | Bakonyi Ágnes | Bakonyi Ágnes | Dr. Merkei Attila<br>György | Turcsán Tímea |

## 2.3 AZ INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ADATAI

| osztály/csoport | osztály-<br>létszám | SNI | BTMN | HH | HHH |
|-----------------|---------------------|-----|------|----|-----|
|-----------------|---------------------|-----|------|----|-----|

### Technikum

|                                |            |           |           |          |          |
|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 9.a                            | 24         | 3         | 3         | -        | -        |
| 9.b                            | 30         | 2         | 7         | -        | 1        |
| 10.a                           | 23         | 5         | 9         | -        | -        |
| 10.b                           | 29         | 6         | 3         | -        | -        |
| 11.a                           | 11         | 1         | 5         | -        | -        |
| 11.b                           | 32         | 3         | 6         | -        | 1        |
| 12.a,b                         | 21         | 4         | 1         | -        | 1        |
| 5/13.a,b                       | 22         | 3         | 7         | -        | -        |
| <b>Technikum<br/>összesen:</b> | <b>192</b> | <b>27</b> | <b>39</b> | <b>0</b> | <b>3</b> |

### Szakképző

|      |    |   |   |   |   |
|------|----|---|---|---|---|
| 9.c  | 30 | 7 | 6 | 1 | 3 |
| 10.c | 31 | 7 | 6 | - | - |
| 10.d | 25 | 7 | 6 | - | - |
| 11.c | 21 | - |   |   |   |

### Szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyama (2 évfolyam)

|                                |            |           |           |          |          |
|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 12.c                           | 18         | 4         | 5         | -        | -        |
| 13.c                           | 16         | 2         | 4         | -        |          |
| <b>Szakképző<br/>összesen:</b> | <b>141</b> | <b>27</b> | <b>27</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |
| <b>Intézmény<br/>összesen:</b> | <b>333</b> | <b>54</b> | <b>66</b> | <b>1</b> | <b>6</b> |

## Csoportok száma

Ebben a tanévben intézményünkben összesen 216 csoport működik.

Ennek a magas számnak az az oka, hogy a 12.a/b és a 13.a/b osztályok 2 osztály összevonásával indultak, de 2 különböző szakmát tanulnak. A 12. a/b osztályban csak a közismereti órák nem szerepelnek csoportbontásban, míg a 13.a/b osztályban az osztályfőnöki óra kivételével minden elméleti és gyakorlati óra is csoportbontásként jelenik meg.

Az angol nyelvi csoportok száma: 19, német nyelvi csoportok száma: 10

Szakmai idegen nyelv: 1 angol, 2 német

Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat tartunk az alábbi tantárgyakból:

biológia

angol

Egyéb Csoportbontások:

- gyakorlatok esetén a 9.a,10.a, 9.b, 10.b,11.b,12.a/b technikumi osztályokban valamint a 9.c és 10.c szakképző osztályokban van csoportbontás
- matematikából a 9.b , 9.c és 10.b és 11.b osztályokban van csoportbontás
- informatikából csak a 9.c, 10.C és 10.d szakképző osztályokban van csoportbontás
- digitális kultúrából 9.a, 9.b, 10.b technikumi osztályokban van csoportbontás
- magyar nyelv és irodalomból a 9. b, 10.b valamint a 11.b technikumi osztályban van 2 nyelvtan óra csoportbontásban
- idegen nyelvből a 9. évfolyamon évfolyamonként 2 kezdő angol, 3 haladó angol, 1 kezdő német, 1 haladó német bontás van technikumban és szakképzőben
- idegen nyelvből évfolyamonként 1 kezdő angol, 2 haladó angol, 1 német csoport bontása valósult technikumban 10., 11. évfolyamon
- 1 kezdő és 1 haladó angol valamint 1 kezdő és 1 haladó német csoport van a szakképzőben a 10. évfolyamon
- idegen nyelvből a 12. technikumi osztályoknál angol nyelvből, osztályonkénti, német nyelvből évfolyam szintű a bontás
- a 12.c,13.c évfolyamokon 1 angol és 1 német csoport van
- kollégiumi csoportoknál szilenciumi, szakköri csoportok működnek.

A bontások az osztály létszámától és összetételétől, valamint a rendelkezésre álló oktatói létszám adta lehetőségektől is függenek.

## Szociális háttér

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 335 fő

SNI tanulók száma: 45 tanuló

Étkezők száma 70 tanuló, ebből

az ingyenesen étkező száma 2 fő,

50 %-os kedvezményben részesülők száma 33 fő

10%-os kedvezményben részesülők száma: 0 fő

teljes árat fizetők száma 35 fő.

## 2.4 SZAKKÉPZÉSI ADATOK

### Gyakorlati oktatás adatai

| Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma |                         |                                  |                      |                             |                          |                              |                   |
|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| Osztály                                   | Szakképesítés azonosító | Szakképesítés/ágazat megnevezése | Lét-szám SNI+ nélkül | Szakképzési munka szerződés | Tanuló szerződés (külső) | Együtt-működési megállapodás | Iskolai tanműhely |
| Technikum                                 |                         |                                  |                      |                             |                          |                              |                   |
| 9.,10.,11.a                               | 5 0812 1706             | Kertésztechnikus                 | 42                   | -                           | -                        | -                            | 42                |
| 9.,10,11.. b                              | 5 0811 1709             | Mezőgazdasági technikus          | 70                   | -                           | -                        | -                            | 70                |
| 12a/b<br>12.a                             | XXXIV.                  | Kertészet és parképítés          | 7                    | -                           | 7-                       | -                            | 7                 |
| 12a/b<br>12.b                             | XXXIII.                 | Mezőgazdasági ágazat             | 14                   | -                           | 14-                      | -                            | 14                |
| 13.a/b<br>13a                             | OKJ 54 344 01           | Parképítő és fenntartó technikus | 10                   | -                           | 10-                      | -                            | 10                |
| 13.b/b<br>13b                             | OKJ 54 621 02           | Mezőgazdasági technikus          | 13                   | -                           | 13-                      | -                            | 13                |
| Technikum összesen: 192 fő                |                         |                                  |                      |                             |                          |                              |                   |
| Szakképző                                 |                         |                                  |                      |                             |                          |                              |                   |
| 9.c                                       | 4 0811 1704             | Gazda                            | 28                   | -                           | -                        | -                            | 28                |
| 10.c,10.d                                 | 4 0811 1704             | Gazda                            | 56                   | 32                          | -                        | -                            | -                 |
| 11.c                                      | OKJ 34 621 02           | Gazda/Lovász                     | 19                   | 21                          |                          | -                            |                   |
| Szakképző összesen: 141 fő                |                         |                                  |                      |                             |                          |                              |                   |

## 2.5 TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánk szimbóluma, a műemlékvédelem alatt álló kollégium épülete páratlan szépségű parkkal övezett. A tanulók képzéséhez az alapvető eszközök rendelkezésre állnak, de a mezőgazdasági és informatikai géppark elöregedett.

Épületek száma: 8 (főépület, labor termek, állatházi épületek, faház, kertészet, kollégium, műhely és garázs, Kishársas tangazdaság)

Tantermek száma: 21

- tanterem száma: 13 (9 főépület +3 labor termek +1 faház)
- szaktanterem száma: 1 (biológia szaktanterem)
- csoport termek száma: 8 (angol, német1, német2, számt1, számt2, állatház, kertészet, Kishársas)
- 1 tornaszoba
- könyvtár

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Állatházi tangazdaság – tanterem, öltöző, ólak
- Kertészeti tangazdaság – tanterem, irodák, öltöző-zuhanyzó, üvegház
- Kishársas tangazdaság – tanterem, használaton kívüli kollégium, 5 ló boxokkal, karám, fedett lovarda
- 100 hektár föld – gyümölcsös, szántóföld, legelő, kaszáló, erdő (3 traktor, munkagépek)

Más intézmény termeit nem használjuk.

### A tárgyi feltételek állapota

#### 1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

rendelkezésre állnak, de a minőségi cserére sok helyen szükség lenne.

A termekben felszerelt projektoroknál előfordul, hogy nem megfelelő minőségű a kivetített kép. Vannak olyan termek ahol projektor, valamint számítógép beszerelése lenne szükséges. A két szerver bármikor leállt, elavult. A számítástechnikai eszközök 9-10 évesek. A digitális technika nem felel meg a minőségi oktatás elvárásainak.

#### 2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

rendelkezésre állnak, minőségi csere szükséges lenne (modernebb berendezések).

A mezőgazdasági gépek, berendezések folyamatos karbantartásra, javításra szorulnak, mivel igen korosak. Oktatás szempontjából sem alkalmasak arra, hogy a modern eszközöket megismerjék a tanulók. Számos üzemeltetés, valamint az AXIÁL-lal való szoros kapcsolatnak köszönhetően ellensúlyozni tudjuk ezt a hiányosságot.

Lóállományunkat a Covid járvány miatt csökkentenünk kellett. Az idős lovakat leselejteztük, a bértartást megszüntettük. Jelenleg 5 ló áll a rendelkezésünkre, de már ezek is túlkorosak.

A kertészetben az elektromos hálózat helyreállítása szükséges, a műhelyben nincs világítás. Ez a téli időszakban fennakadásokat okozhat.

A vizesblokkok felújítása elengedhetetlenül szükséges, az elöregedett vízhálózat miatt egyre gyakoribbá váltak az elmúlt időszakban a csőtörések.

## 2.6 KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

### A) Kockázati tényezők elemzése

| Kockázati szint                                 | Belső tényezők                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                | Külső tényezők                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető                                                                                                                                                                                                        | Humán erőforráshoz köthető                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű     | <p>Az elavult mezőgazdasági gépek miatt elveszítik a pálya iránti elköteleződést;</p> <p>Magas közüzemi számlák;</p> <p>A termelési mennyiség visszafogása, mivel a gazdaságosságot kedvezőtlenül befolyásolja az infrastruktúra</p>                   | <p>A gazdasági irodában egyetlen munkatárs maradt, túlterhelt.</p> <p>Gyakran a szakmai tanárok sem ismerik a legmodernebb eszközök működési elveit.</p> <p>Alacsony a technikai dolgozók létszáma, nehéz a törvényes működés biztosítása.</p> | <p>A 14 éves korú tanulók létszámának csökkenése;</p> <p>Balesetveszély az épületek és műszaki berendezések állaga miatt, amelyekre nincs felújítási keret;</p> <p>Szinte lehetetlen elérhető áron dolgozó szakembert találni a meghibásodások javítására;</p> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | <p>Beiskolázási nehézségek: az iskola épületeinek állaga nem teszi vonzóvá a helyet; jelenleg szünetel az ausztriai testvériskolával való kapcsolat, felújítását ebben a tanévben tervezzük (a tanulók egyre nagyobb hányada angolul akar tanulni)</p> | <p>Az oktatók túlterheltsége miatt nincs szakmai koordinátora az ausztriai szakmai gyakorlatnak</p>                                                                                                                                            | <p>Törvényes működés betartása – a jogszabályok sűrű változásainak követhetlensége miatt.</p>                                                                                                                                                                  |

### B) Kockázati tényezők részletes leírása

A szakképzés átalakítása öröndetes, a célokkal azonosultunk. Az iskola és a dolgozók sorsát azonban befolyásolhatják a változások, így várják a tájékoztatást.

A maximális neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 26-ról 22-re történő csökkentése jelentősen javítja az oktatók leterheltségét. Szükség is van rá, mert a szakképzés átalakításával járó feladatok jelentős többlet terhet jelentenek, ha becsületesen, jövőbe mutatóan vezetjük be az átalakításokat.

## 2.7 ERŐSSÉGEK, LEHETŐSÉGEK

| Erősségi szint | Belső tényezők                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | Külső tényezők                                                                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető                                                             | Humán erőforráshoz köthető                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
| Jelentős       | <p>A kizárólag oktatásra használt lóállomány és a hozzá tartozó eszközök;</p> <p>Kollégiumi elhelyezés;</p> | <p>Az oktatók nagy teherbírása, többségük jól kezeli az egyéni bánásmódot igénylő tanulókat, munkáját hivatásnak tekinti;</p> <p>Személyes odafigyelés; Otthonos légkör; Elhivatott vezetőség;</p> <p>Innovációk minden szinten</p> | <p>A Minisztérium iskolánkhoz való viszonya (támogató, segítő);</p> <p>A biztos elhelyezkedés lehetősége a végzős tanulóknak;</p> |
| Mérsékelt      | <p>Jó közlekedés (vasút, BKV, Volán);</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |

## 3. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

### 3.1 A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK

A fenntartó továbbra is a tanév kiemelt feladataként jelölte meg, hogy, növeljük a tanulói létszámot, valamint fontos feladatnak tartja, hogy a munkaerőpiacon megállják a helyüket a végzett tanulóink. Meg kell változtatni a köztudatban azt a hibás rögződést, hogy a mezőgazdaság nehéz fizikai munkával járó, kevés tudást igénylő szakma. Emelni kell az ágazat tekintélyét, hiszen a valóságban már a legmodernebb műszaki és informatika eszközökkel felszerelt gépeket kell tudni kezelni egy mezőgazdasági vállalkozónak.

Az oktatói testületben minél szélesebb körben azonosulni kell a tanulási eredményalapú szemlélettel, erősíteni kell a projekt-oktatást.

Ennek az elvárásnak a 2022-2023-es beiskolázásánál maximálisan eleget tett intézményünk, mert a 9. évfolyamra és a technikumi osztályokba felvételt nyert tanulók létszáma nem csökkent az előző évekhez viszonyítva.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- a beiskolázási tevékenységben (általános iskoláskorú tanulók megfelelő tájékoztatása)
- a kiemelt figyelmet érdemlő tanulóakra való odafigyelésnél
- a gyakorlati oktatásnál
- a tanulmányi kirándulásoknál, üzemlátogatásoknál,
- partnerkapcsolatok ápolásánál

A mezőgazdasági szakmai munkaközösség ennek figyelembevételével alkotta meg a munkatervét. Az alábbi célokat tűzték ki:

- a diákok széles körű, magas színvonalú képzése
- a szakképesítésnek megfelelő elhelyezkedést segítő képzés
- a szakma szeretetének elmélyítése
- a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás összehangolása
- az ökológiai gazdálkodásra nagy hangsúlyt fektetni

A célokhoz rendelt feladatok:

- felkészítés a szakmai érettségire, szakmai vizsgára, szakmai versenyekre
- aktív részvétel a többi munkaközösség munkájában
- rendezvények ( Fáy 70, pályaorientációs nap, lovasFáy Nap), helyi versenyek szervezése
- iskolán kívüli kulturális és szakmai programok szervezése
- projekt hetek szervezése

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

### 3.2 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK

#### 3.2.1. KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

| A korábbi kompetenciák 2021                             | Az új kompetenciák 2022                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| A tanulás kompetenciái                                  | A hatékony önálló tanulás kompetenciája               |
| Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi | Anyanyelvi kommunikáció<br>Idegen nyelvi kommunikáció |
| Digitális kompetenciák                                  | Digitális kompetenciák fejlesztése                    |
| Matematikai gondolkodási kompetencia                    | Matematikai kompetenciák fejlesztése                  |
| Személyes és társas kapcsolati komp.                    | Szociális és állampolgári kompetenciák kialakítása    |
| Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság              | Esztétikai, művészeti tudatosság komp.                |
| Munkavállalói, vállalkozói kompetencia                  | Kezdeményezőképeség és vállalkozói k.                 |
|                                                         | Természettudományos és technikai komp.                |

- Tantárgyi bemeneti kompetenciák mérése, értékelése  
*Felelős: az adott osztályban tanító szaktanárok (Közismeretei, szakmai munkaközösség)*  
*Határidő: eredmények leadása a munkaközösség vezetőknek szeptember 30.*
- Tantárgyi kimeneti kompetenciák mérése, értékelése  
*Felelős: az adott osztályban tanító szaktanárok (Közismeretei, szakmai munkaközösség)*  
*Határidő: eredmények leadása a munkaközösség vezetőknek megbeszélt időpontra*
- Kulcskompetenciák fejlesztési lehetőségeinek beépítése a tanítási órák tananyagában  
*Felelős: szaktanárok a Pedagógiai munkát segítő munkaközösség támogató segítségével*  
*Határidő: folyamatos*
- Kommunikáció (Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése: mezőgazdasági, lovász, kertészet, üzleti angol, német), a szókincs aktivizálásával (zárt Facebook csoport létrehozása, video, hanganyag, feladatok feltöltése)  
*Felelős: idegen nyelvet oktatók*  
*Határidő: folyamatos*
- A testi-lelki egészség fejlesztése tanórán kívül történő foglalkozások szervezésével, sportrendezvényeken való részvételek útján. Versenyek rendezése, szorosabb kapcsolat ápolása a településen található gimnázium tanulóival, testnevelő tanáraival.  
*Felelős: testnevelő tanárok, nevelők*  
*Határidő: folyamatos*
- Közösségformálás Iskolai sportnap szervezésével.  
*Felelős: testnevelő tanárok, nevelők, osztályfőnökök, szakmai tanárok, Közism. mk.*  
*Határidő: szeptember 30. és folyamatos*
- A nyertes Ökoiskola pályázat vállalásainak megvalósítása, új vállalások megfogalmazása. A kialakított fűszernövény-kert bővítése, ápolása. A tantermekbe „élő sarok” kialakítása. Szelektív hulladékgyűjtés iskolai szintű megszervezése.  
*Felelős: gyakorlati tanárok, osztályfőnökök, Ser Hajnalka, Lipót Zsolt*
- A fenntarthatóság, a környezeti nevelés erősítése, Öko-iskolai Munkacsoport létrehozása  
*Felelős: Ser Hajnalka, Lipót Zsolt*  
*Határidő: szeptember 30.*

### 3.2.2. PEDAGÓGIAI, MÓDSZERTANI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

- A gyakorlatok hatékonyságának növelése, igény esetén az emelt szintű szakmai érettségire való felkészítés  
*Felelős: Szakmai munkaközösség*  
*Határidő: folyamatos*

### 3.2.3. TANULÓI ESÉLYEGYENLŐSÉG FELTÉTELRENDSZERÉNEK JAVÍTÁSA

- Folytatni kell az eddigi gyakorlatot, de a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követését rendszer szinten össze kell hangolni.  
Megelőzés – kiszűrni a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókat, mentorokat kijelölni melléjük  
*Felelős: munkaközösségek*  
*Határidő: folyamatos*
- Az SNI-s tanulók fejlesztése.  
A gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervek alapján, az oktatók bevonásával, tájékoztatásával fejleszt. (szakértői vélemények, esetmegbeszélések).  
*Felelős: Pató Erika gyógypedagógus, érintett pedagógus*  
*Határidő: folyamatos; fejlesztési terv leadása szeptember 30.*

### 3.2.4. TEHETSÉGES TANULÓK FELKUTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS

- Iskolai házi versenyek szervezése, bekapcsolódás iskolán kívüli versenyekbe (Guba Sándor Emlékverseny, SZÉTV, OSZTV, SZKTV, Kenguru Matematikai Verseny, Szakmai próba érettségi vizsga, az országos versenyre készülő tanulók kiválasztása, összemérése. Lovász házi verseny  
*Felelős: szaktanárok, munkaközösségek*  
*Határidő: versenyek kiírása szerint*
- A tanulók önbizalmának növelése, a csoportszellem erősítése iskolai és iskolán kívüli sportversenyek, művészeti kiállítások szervezésével.  
*Felelős: Közismereti. mk., Szakmai mk., Kollégium nevelői, Rajcsinec Gedeon testnevelő tanár*  
*Határidő: folyamatos*

## 3.3 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK IDŐRENDJÉN

- Tanulók előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatainak és egyéb, kötelező orvosi vizsgálatainak szervezése. A szociálisan veszélyeztetett tanulók feltérképezése.  
*Felelős: védőnő, iskolaorvos, tanügyi igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős*  
*Határidő: minden év márciusában az előzetes, majd folyamatos*
- Tanulók munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi alap-, illetve időszakos oktatásának elvégzése, dokumentálása  
*Felelős: gyakorlatvezetők*  
*Határidő: első gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt*
- Beírási naplók ellenőrzése  
*Felelős: iskolatitkár*  
*Határidő: szeptember 5.*
- Tantárgyfelosztás elkészítése, elküldése a Fenntartónak jóváhagyásra  
*Felelős: a vezetőség tagjai*  
*Határidő: szeptember 2.*

- Tanulói pót-tankönyvvrendelés leadása

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: szeptember 13.*

- Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése, munkaközösségi munkatervek leadása

*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin, kollégiumvezető, mkv-ók*

*Határidő: szeptember 1.*

- SZMSZ, PTT, Házi rend felülvizsgálata, módosítása

*Felelős: vezetőség, az oktatói testület, DÖK, szülői szervezet bevonásával*

*Határidő: szeptember 15.*

- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás

*Felelős: munkavédelmi felelős, igazgató*

*Határidő: szeptember hónap folyamán*

- Tanulói adatok összegyűjtése, ellenőrzése, javítása a Kréta naplóban.

*Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár*

*Határidő: szeptember 15.*

- Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók kiszűrése, intézkedési terv készítése

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: szeptember 20.*

- Jelentkezés az OKTV vizsgára

*Felelős: igazgató*

*Határidő: szeptember 25.*

- A helyi tantervnek megfelelően a tantárgyak tananyagának összehangolása. Tanmenetek leadása: közismereti: Kovalszkyné Mikó Tündének, szakmai: Bakonyi Ágnesnek

*Felelős: tanárok*

*Határidő: szeptember 30.*

- Fáy 70 – iskolánk fennállásának 70. évfordulója alkalmából rendezett egész napos programsorozat – városi esemény

*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin, Dr. Sereginé Hézső Emese*

*Határidő: szeptember 24.*

- Iskolai Sportnap

*Felelős: Rajcsinéc Gedeon testnevelő*

*Határidő: szeptember 30*

- Hiányzások összesített ellenőrzése, szükség esetén intézkedés.

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: minden hónap 8. napjáig az előző havit*

- Végzős osztályok szülői értekezlete

*Felelős: Tavaszi Veronika, Dr. Sereginé Hézső Emese, Kovalszkyné Mikó Tünde*

*Határidő: osztályfőnöki hatáskörben*

- Kezdő évfolyamok bizonyítványainak elkészítése  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: szeptember 30.*
- Megemlékezés az Aradi Vértanúk Emléknapjáról  
*Felelős: Kurcz Attila 10/d*  
*Határidő: október 10.*
- Tanulói adatlapok alapján a KRÉTA elektronikus napló adatainak átvizsgálása, szükség esetén pontosítása.  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: október 1.*
- DÖK nap  
*Felelős: Dök-segítő oktató és a DÖK*  
*Határidő: október 7.*
- Kimutatás a közösségi szolgálat óraszámairól, osztályfőnökök rögzítik a törzslapban és a bizonyítványban.  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: október 14.*
- OSAP statisztikai adatszolgáltatás.  
*Felelős: osztályfőnökök, gyakorlati oktatásvezető, általános igazgatóhelyettes, igazgató*  
*Határidő: október 15.*
- Megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról.  
*Felelős: Zámbo Péter 9/b*  
*Határidő: október 21.*
- Tantestületi almaszedés  
*október 21.*
- Felvételi tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe  
*Felelős: Beiskolázási és iskolamarketingért felelős munkaközösség,*  
*Határidő: október 20.*
- Általános iskolák értesítése a 9. évfolyamon tanulók tanulmányi eredményéről.  
*Felelős: 9-10. osztályos osztályfőnökei*  
*Határidő: október 28.*
- Pályaorientációs nap  
*Felelős: Bakonyi Ágnes szakmai igh.*  
*Határidő: október 13.*
- Bemeneti mérés lebonyolítása  
*Határidő: október 24-28*  
*Felelős: Siposné Kovács Katalin*

- Szülői értekezlet és fogadóóra

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: november 11.*

- Különbözeti-, javítóvizsga témáinak évfolyamonkénti kidolgozása, közzététele.

*Felelős: szaktanárok, tanügyi igazgatóhelyettes*

*Határidő: november 14*

- Bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése.

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: 2022. november 30. – valamennyi tanuló*

*2023. március 10. – végzős tanulók*

*2022. április 28. – valamennyi nem végzős évfolyam*

- Jelentkezés az OSZTV-re, jelentkezések továbbítása.

*Felelős: Bakonyi Ágnes szakmai igazgatóhelyettes*

*Határidő: december*

- Karácsony a kollégiumban

*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin*

*Határidő: december 16.*

- Mellékszakképesítés vizsgára való jelentkezés

*Felelős: osztályfőnök, szakmai igazgatóhelyettes*

*Határidő: december*

- Közösségi szolgálattal kapcsolatos kimutatás (különös tekintettel a végzősökre).

*Felelős: Varga Balázs*

*Határidő: december 16.*

- Karácsony, fenyőállítás az aulában

*Felelős: Kovalszkyné Mikó Tünde*

*Határidő: december 16.*

- Iskolai szintű helyesírási vetélkedő

*Felelős: Zámbó Péter*

*Határidő: január 13.*

- Osztályozó értekezlet, I. félév zárása.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: január 20.*

- Magyar Kultúra Napja.

*Felelős: Pató Erika 10/b*

*Határidő: január 23.*

- Tanulók, illetve a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről és az igazolt, igazolatlan hiányzások számáról.

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: január 27.*

- A 9. szakképző évfolyam alapvizsgára felkészítése és alapvizsga szervezése.

*Felelős: szakmai igazgatóhelyettes*

*Határidő: január 3 - május 30.*

- Tantestületi értekezlet, a félév eredményeinek értékelése

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek*

*Határidő: február 3.*

- Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra.

*Felelős: igazgatóhelyettesek*

*Határidő: február 15.*

- Szakmai alkalmassági vizsgálat az általános felvételi eljárás keretében jelentkező tanulók részére.

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, kollégiumi-beiskolázási munkaközösség*

*Határidő: február 20 – március 9.*

- Megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatairól

*Felelős: Ser Hajnalka 9/c*

*Határidő: február 25.*

- A kompetencia-mérés eredményeinek kiértékelése

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*

*Határidő: február 28-március 11.*

- Az 1848-49-es forradalom és szabadságarc ünnepe

*Felelős: Dr. Nagyné Székely Emőke, 9/a*

*Határidő: március 14.*

- Az általános felvételi eljárásban jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása.

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*

*Határidő: március 16.*

- Szülői értekezlet, fogadóóra

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: március 10.*

- Felvételi rangsor közzététele.

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*

*Határidő: április 12.*

- A következő tanévre vonatkozó, választható érettségi tantárgyakra vonatkozó tájékoztató elkészítése, fenntartói elfogadtatása.

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*

*Határidő: április 15.*

- *Ünnepi megemlékezés a Költészet Napjáról*

*Felelős: Varga Balázs 12./c*

*Határidő: április 5.*

- A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: április 17.*

- SZKTV KERTÉSZ VERSENY

*Felelős: szakmai mk.*

*Határidő: április 20-21.*

- Szintvizsgák a végzős évfolyamok számára az érettségi tárgyakból.

*Felelős: lovász osztályok, szakmai igazgatóhelyettes*

*Határidő: április 25.*

- Az általános felvételi eljárásban jelentkezők kiértékelése a felvételtől vagy elutasításról, valamint az általános iskolák tájékoztatása.

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*

*Határidő: április 29.*

- NETFIT mérés vége

*Felelős: testnevelő tanárok*

*Határidő: május 12.*

- Osztályozó értekezlet a végzős tanulókra vonatkozóan

*Felelős: végzős osztályfőnökök*

*Határidő: május 4.*

- Ballagás

*Felelős: ballagató osztályfőnökök*

*Határidő: május 5.*

- Szintvizsgák a 10., 11. évfolyamon

*Felelős: közismereti mk*

*Határidő: május*

- A nyári összefüggő gyakorlatot teljesítő tanulók beosztása.

*Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, tangazdaságvezetők*

*Határidő: május 29.*

- Az SzMSz, PTT felülvizsgálata, javaslatok a módosításra.

*Felelős: minden oktató, igazgató*

*Határidő: május 26.*

- NETFIT rögzítés vége.

*Felelős: testnevelő tanárok*

*Határidő: június 15.*

- Nemzeti Összetartozás Napja.

*Felelős: Böröcz Csaba, 9./a osztály*

*Határidő: június 2.*

- Osztályozó értekezlet

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: június 15.*

- Beiratkozás a következő tanévre.

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek*

*Határidő: június 22.*

- Tanévzáró Ünnepe

*Felelős: közismereti munkaközösség*

*Határidő: június 29.*

- Tantestületi értekezlet, a tanév eredményeinek értékelése

*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek*

*Határidő: június 29.*

- Iskolai könyvtárban leltár készítése, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának közzé tétele

*Felelős: könyvtáros-tanár*

*Határidő: június 31.*

### 3.4 AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK

#### a) a magas számú egyéni bánásmódot igénylő tanulók számából adódó feladatok

- Az SNI tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi, szorosan együttműködve az érintett tanárokkal.
- Ebben a tanévben 30 tanuló részesül fejlesztésben heti 17 órában.
- A fejlesztő pedagógus a felmerült problémákról tájékoztatást ad az oktatási testületnek *Felelős: Pató Erika gyógypedagógus*

*Határidő: folyamatos, tanévet értékelő értekezlet (félévi, év végi)*

| A fejlesztő foglalkozások időpontjai | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|--------------------------------------|-------|------|--------|-----------|--------|
| 1.                                   |       |      |        | 10.b      | 9.a    |
| 2.                                   | 10.b  | 9.a  |        | 10.a      | 9.a    |
| 3.                                   | 10.b  | 10.b |        | 9.b       |        |
| 4.                                   |       |      |        |           | 10.d   |
| 5.                                   |       |      | 9.d    | 9.c       | 9.b    |
| 6.                                   |       |      |        | 10.b      | 10.c   |
| 7.                                   |       | 10.a |        | 10.b      | 10.c   |
| 8.                                   |       | 9.a  |        | 10.d      | 10.d   |

## 4. A TANÉV HELYI RENDJE

### 4.1 A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA

| Ssz. | Időpont        | Esemény/téma                             | Felelős               | Megjegyzés |
|------|----------------|------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.   | szeptember 23. | előkészület a Fáy 70 rendezvényre        | szakmai munkaközösség |            |
| 2.   | október .7     | Fáy Nap, Gólyabál – a DÖK napja          | DÖK segítő tanár      |            |
| 3.   | február 3.     | félévértékelő értekezlet                 | munkaközösségvezetők  |            |
| 4.   | április 20.    | SZKTV KERTÉSZ                            | szakmai munkaközösség |            |
| 5.   | április 21.    | SZKTV KERTÉSZ                            | szakmai munkaközösség |            |
| 6.   | május 8.       | Magyar írásbeli érettségi szervezése     | igh.                  |            |
| 7.   | május 9.       | Matematika írásbeli érettségi szervezése | igh.                  |            |
| 8.   | május 10.      | Történelem írásbeli érettségi szervezése | igh.                  |            |

### 4.2 A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA

|                                      |                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Első tanítási nap:                   | 2021. szeptember 1. 8 óra                                      |
| Első félév vége:                     | 2022. január 20. Értésítés a tanulmányi eredményekről: jan.27. |
| Utolsó tanítási nap végzősöknek:     | 2022. május 4.                                                 |
| Utolsó tanítási nap nem végzősöknek: | 2022. június 15.                                               |

**Beiratkozás a következő tanévre: 2022. június 22.**

### 4.3 A SZÜNETEK IDŐPONTJA, IDŐTARTAMA

| Szünet                | Időszak                  | Szünet előtti utolsó tanítási nap | A szünet utáni első tanítási nap |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>ősi szünet</b>     | október 31 – november 6. | október 28.                       | november 7.                      |
| <b>téli szünet</b>    | december 22 – január 2.  | december 21.                      | január 3.                        |
| <b>tavaszi szünet</b> | április 6 – április 11.  | április 5.                        | április 12.                      |

### 4.4 ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK

| Esemény/téma                                       | Időpont         | Felelős                        | Eredményességi mutató |
|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| Tanévnyitó ünnepély                                | szeptember 1.   | Tavaszi Veronika               |                       |
| Fáy 70.-iskolánk fennállásának 70 éves évfordulója | szeptember 24.  | Dr. Sereginé Hézső Emese       |                       |
| Magyar Diáksport Napja                             | szeptember. 30. | Rajcsinéc Gedeon               |                       |
| Gólyabál, iskolai Fáy Nap                          | október. 7.     | Ser Hajnalka, DÖK segítő tanár |                       |

|                                                                          |                |                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Aradi Vértanúk emléknapja (X.6.)</b>                                  | október 10.    | 10.c Kurcz Attila<br>osztályfőnök                                     |  |
| <b>Megemlékezés 1956-os forr. és szabadságharcról (X.23.)</b>            | október 21.    | 9.b Zámbó Péter<br>osztályfőnök                                       |  |
| Szalagavató ünnepély                                                     | november       | 11.a és 11.b<br>osztályfőnökök                                        |  |
| Karácsonyi ünnepség<br>- közös iskolai ünnepség<br>- kollégiumi ünnepség | december 16.   | Kovalszkyné Mikó<br>Tünde 13.c<br>Nagy-Baranyi<br>Katalin koll.vezető |  |
| Magyar Kultúra Napja                                                     | január 23.     | 10.b Pató Erika<br>osztályfőnök                                       |  |
| <b>Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (II.25.)</b>             | február 25.    | 9.c Ser Hajnalka                                                      |  |
| <b>1948/49-es Forr. és szabadságharc (III.15.)</b>                       | március 14.    | 9.a Dr. Nagyné<br>Székely Emőke<br>osztályfőnök                       |  |
| Költészet Napja                                                          | április 5      | 12.c Varga Balázs                                                     |  |
| <b>Holokauszt áldozatairól megemlékezés (IV.16.)</b>                     | április 17-23. | osztályfőnökök<br>osztályfőnöki óra<br>keretében                      |  |
| SZKTV KERTÉSZ                                                            | április 20-21  | szakmai<br>munkaközösség                                              |  |
| Ballagás, lovas ballagás, Fáy Díj                                        | május 5.       | ballagtató<br>osztályfőnökök                                          |  |
| <b>A Nemzeti Összetartozás Napja (VI.4.) és Határtalanul témanap</b>     | június 2.      | 9.a Böröcz Csaba<br>osztályfőnökök                                    |  |
| Tanévzáró ünnepség                                                       | június 29.     | Közismereti- mk.                                                      |  |

#### 4.5 AZ ELŐRE TERVEZHEŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

| időpont | esemény / téma                                                                                                                                                              | felelős                                    | eredményességi mutató  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| 08.24.  | A következı tanév elıkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás elızetes értekezlet formájában                                                             | Igazgató, igh.                             | 4 távol maradó kolléga |
| 08.31.  | Tanévnyitó értekezlet.                                                                                                                                                      | Igazgató                                   | 90%-os részvétel       |
| 08.31.  | Munkatervek megvitatása, leadása                                                                                                                                            | munkaközösség vezetők                      |                        |
| 09. 21  | Fáy 70 elıkészületei                                                                                                                                                        | Munkavédelmi felelős                       | 100%-os részvétel      |
| 11.9.   | Aktuális pedagógiai feladatok, szalagavatói elıkészületek                                                                                                                   | Igazgató, igh.                             |                        |
| 12.14.  | Aktuális pedagógiai feladatok                                                                                                                                               | Igazgató, igh.                             |                        |
| 01.20   | Félévi osztályozó értekezlet.                                                                                                                                               | Igazgató                                   |                        |
| 02.03.  | Félévi értékelı, következı félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet<br>- pedagógiai munka elemzése, értékelése,<br>- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata. | Igazgató, igh.,<br>mk.vezetők              |                        |
| 03.08   | Idıszerő feladatok. szőlıi ért. elıkészítése. Fáy Napra elıkészületek, kimeneti mérések elıkészítése                                                                        | ig, igh.,<br>mk.vezetők,<br>osztályfőnökök |                        |
| 04.19.  | SZKTV,Ballagásra, Fáy Nap, végzıs oszt. évfázására, érettségire történı felkészülés,                                                                                        | végzıs<br>osztályfőnökök                   |                        |
| 05.04.  | Végzıs osztályok osztályozó értekezlete                                                                                                                                     | Igh., of.                                  |                        |
| 06.15.  | Év végi osztályozó értekezlet. Szóbeli érettségire elıkészület                                                                                                              | ig,igh.,of.                                |                        |
| 06. 29. | Tanévzáró értekezlet, szakmai munka értékelése.                                                                                                                             | ig,igh., mk.vezetők                        |                        |

A nevelıtestületi értekezlet témái az adott idıszak pedagógiai, oktatási problémái, feladatai függvényében változhatnak, továbbá a helyi továbbképzések és meghívott elıadók is változást eredményezhetnek.

#### 4.6 A SZŐLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

| időpont            | szőlıi értekezlet, fogadóóra                      | felelős                              | eredményességi mutató                             |
|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2021. szept. 30.   | végzıs osztályoknál szőlıi értekezlet             | osztályfőnökök                       | megjelenő szőlık: min. 30%                        |
| 2021. november 11. | 15 órától fogadó óra, 17 órától szőlıi értekezlet | szőlıi ért. esetén az osztályfőnökök | megjelenő szőlık: adott osztály létsz. min. 20%-a |
| 2022. március 10.  | 15 órától fogadó óra, 17 órától szőlıi értekezlet | szőlıi ért. esetén az osztályfőnökök | megjelenő szőlık: adott osztály létsz. min. 20%-a |

#### 4.7 AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK

| időpont  | esemény / téma                              | felelős                                          | eredményességi mutató |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| nov. 11. | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| nov. 18. | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| nov. 25. | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| dec. 2.  | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| dec. 9.  | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| dec. 16. | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| jan. 6.  | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |
| jan. 13. | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin koll. és a beiskolázási mk. | 10 tanuló (+ kísérők) |
| jan. 20. | Bemutatózik az intézmény és a tangazdaságok | Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.       | 10 tanuló (+ kísérők) |

#### 4.8 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE

- Javítóvizsga augusztus utolsó hete
- osztályozó és pótló vizsga: félévi január 20-ig, év végi az osztályozó értekezlet előtt 2 nappal (május 3-ig, illetve június 13-ig) az érintett tanárokkal előre egyeztetett időpontban.
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a tanuló, szülő és az érintett oktató előzetes megbeszélése szerint

#### 4.9 A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN LEBONYOLÍTOTT VIZSGÁLATOK

Az intézményünkbe való felvételnek feltétele az orvosi, illetve egészségügyi alkalmasság.

Orvosi alkalmassági vizsgálatot szervezünk: 2022. február 21. – március 11. között.

A pontos időpontról az érintetteket értesítjük.

#### 4.10 ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

Az érettségi vizsgára jelentkezés  
február 15-ig, Turcsán Tímea igazgatóhelyettesnél.

Próba-érettségi vizsgák: április 7 – 26. között a kötelező és szakmai érettségi tárgyakból, az érintett tanárokkal egyeztetett időpontban.

#### 4.11 SZAKMAI VIZSGÁK, VIZSGAIDŐSZAKOK

|                                               |  |                            |
|-----------------------------------------------|--|----------------------------|
| <b>Írásbeli középszintű érettségi vizsgák</b> |  |                            |
| Magyar nyelv és irodalom                      |  | május 8. 9.00              |
| Matematika                                    |  | május 9. 9.00              |
| Történelem                                    |  | május 10. 9.00             |
| Angol nyelv                                   |  | május 11. 9.00             |
| Német nyelv                                   |  | május 12. 9.00             |
| Biológia                                      |  | május 16. 8.00             |
| Szakmai vizsgatárgyak                         |  | május 17. 8.00             |
| Informatika                                   |  | május 15. 8.00             |
| Földrajz                                      |  | május 18. 14.00            |
| <b>Szóbeli középszintű érettségi vizsgák</b>  |  | 2022. június 19-29. között |

Mellék-szakképesítés vizsga: február (mellék-szakképesítés)

Szakmai vizsgát tevők: Lovász  
Mezőgazdasági technikus,  
Parképítő és fenntartó technikus

#### 4.12 KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak. Kiemelt mérések:

- a) Szintfelmérés a szaktanárok által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: szeptember 25., majd félév vége vagy év vége előtt (munkaközösségektől függően);

Felelős: munkaközösség-vezetők

- b) Készség-mérés

Határidő: folyamatos,

Felelős: osztályfőnökök, nevelők

BEMENETI, KIMENETI-MÉRÉS, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT  
IDŐPONTJA

**BEMENETI MÉRÉS:** október 24-28.

Előkészítése: 2022.szeptember 23-ig

Felelős: Siposné Kovács Katalin

**KIMENETI MÉRÉS:** március 20-24.

Előkészítése: 2022.november 30-ig

Felelős: Siposné Kovács Katalin

**NETFIT:** jan.1. és április 26. között a tanulók fizikai állapotának felmérése

Adatok feltöltése: június 15-ig.

Felelős: testnevelő tanárok, ellenőrzi: tanügyi igazgatóhelyettes

#### 4.13 PEDAGÓGIAI FELÜGYELET A KOLLÉGIUMBAN

A kollégium pedagógiai felügyelete előre meghatározott beosztás szerint történik. A tanítási szünetek alkalmával gyakorlatát végző tanulónak biztosított a kollégiumi felügyelet.

Vasárnap a visszaérkező kollégista tanulók 17 órától foglalhatják el szobáikat.

Az iskolában nem tartózkodó tanulók részére is biztosított a kollégiumi felügyelet.

## 5. SZAKMAI FELADATOK

### 5.1 AZ OKTATÓK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                                                                                      | <b>felelős</b>   | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b>                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1.         | Az értékelési szempontokat minden oktató sajátítsa el, tudja az elvárás-rendszer elemeit, a minősítési rendszer módszereit | mkv-ők, igh. ig. | dec. 31.        | a főállású alkalmazottak 100%-os felkészültsége |

### 5.2 PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

| <b>Fenntartási időszakban lévő pályázatok</b> |                                             |                               |                 |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>projekt/<br/>esemény</b>                   | <b>felelős</b>                              | <b>résztevők</b>              | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b>    |
| -Erasmus+ Dániában                            | -Kovalszkyné MikóTünde,<br>Tavaszi Veronika | 40 tanuló és 4 kísérő oktató- | -szeptember 12. | -szakmai gyakorlat elsajátítása |

## 6. A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

---

### 6.1. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM:

- a) szakmai továbbképzések: a szakképzés átalakításából adódó új ismeretek elsajátítására vonatkozó továbbképzés megtörtént (KKK, PTT, TEA)
- b) Előnyt élvez a továbbképzéseknél:  
aki az új tanulási technikák elsajátítását célzó programokon, továbbképzéseken vesz részt  
szakvizsgát adó képzések:
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés: a távolléteknél elsődleges szempont, hogy a lehető legalacsonyabb számú legyen a helyettesítések száma (az órarend kialakításánál figyelembe vesszük az előre tervezhető továbbképzéssel kapcsolatos távolléteket).

### 6.2. BEISKOLÁZÁSI PROGRAM:

**A beiskolázási tervben előnyt élvez, aki az iskola szükségleteit figyelembe vevő képzésre jelentkezik, akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzési ciklusból, akinek továbbképzését a tantestület javasolta és megszavazta.**

- a) szakmai továbbképzések  
belső továbbképzések: lemorzsolódás megakadályozásának lehetőségei; az oktatáshoz kapcsolódó törvényi változások; portfólió és minősítés; elektronikus napló használata; tanulási nehézséggel küzdő tanulók integrálása  
Támogatjuk a nyelvvizsga megszerzését
- b) szakvizsgát adó képzések: a Beiskolázási terv szerint
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés:  
Az órarend készítésekor figyelembe vesszük a tovább tanulók távollétét, így a helyettesítés nem szükséges. Rendkívüli esetben óracserével biztosítjuk a szakszerű oktatást, nevelést.

## 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 7.1 ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői szervezeteken keresztül
- honlapon keresztül
- elektronikus naplón keresztül

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- a hónap várható aktuális eseményei, rendezvényei
- a tanuló magatartása, szorgalma
- közösségformálás sikerei, nehézségei

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- szülői értekezlet, fogadó óra
- esetmegbeszélések
- esetleges fegyelmi tárgyalás (amely – bármennyire is furcsán hangzik – pozitív kapcsolatot szokott kialakítani azokkal a szülőkkel, akik soha nem jelennek meg a szülői értekezleteken)

### 7.2 A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrumon keresztül.

### 7.3 A CENTRUMMAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

| A kapcsolattartás tartalmi elemei:                                             | Intézményi kapcsolattartók                                                 | Centrum kapcsolattartói                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai és tanügyi irányítás</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• igazgatóhelyettesek, ig.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Főigazgató</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• gazdasági ügyintézés</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• gazdasági összekötő</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kancellár</li></ul>  |

| A kapcsolattartás formái:                                                            | A kapcsolattartás ütemezése                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• vezetői munkamegbeszélések</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• kéthetente</li></ul>             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• személyes beszélgetések</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• szükség szerint</li></ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• elektronikus és postai levélváltás</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• folyamatos</li></ul>             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• egyéb érintkezési formák</li></ul>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonos megkeresések</li></ul> |

#### 7.4 SZAKMAI KAPCSOLATOK

| <b>partner<br/>megnevezése</b> | <b>intézményi<br/>kapcsolattartó</b>             | <b>kapcsolattartás<br/>módszere, eszköze</b>                                | <b>gyakoriság</b>                                                                    | <b>eredményességi<br/>mutató</b>                                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kamara                         | szakmai igh.                                     | tájékoztatók,<br>beszámolók, e-<br>mailes kapcsolat                         | havi rendszeresség                                                                   | együttműködési<br>megállapodás                                                           |
| Gyakorlati<br>képzőhely        | szakmai igh.                                     | szerződés,<br>tájékoztató, e-<br>mailes kapcsolat                           | tanév eleji<br>tájékoztató,<br>havonkénti<br>egyeztetés,<br>személyes<br>megbeszélés | sikeres szakmai<br>vizsga, gyakorlati<br>mulasztások miatt<br>ne legyen<br>lemorzsolódás |
| Osztrák<br>testvériskola       | szakmai mkv.                                     | e-mail, tanulók<br>küldése Ausztriába                                       | évente 1<br>alkalommal                                                               | a német nyelv<br>megkedvelése,<br>szakmai<br>tapasztalatok<br>megosztása                 |
| Gyermekjóléti<br>Szolgálat     | igazgatóhelyettes,<br>osztályfőnök,<br>gyógyped. | szülői értekezlet,<br>elektronikus<br>kapcsolattartás,<br>esetmegbeszélések | tanév eleji szülői<br>értekezlet,<br>eseményvezérelt<br>kapcsolattartás              | lemorzsolódás<br>2%-kal való<br>csökkenése                                               |
| Kormányhivatal,<br>Gyámügy     | Beisk. mkv.                                      | e-mail, levél, telefon                                                      | szükség szerint                                                                      | veszélyeztetett<br>tanulók nem<br>tűnnek el a<br>rendszerben                             |
| Pedagógiai<br>Szakszolgálat    | igazgatóhelyettes,<br>gyógyped.                  | e-mail, levél, telefon                                                      | szükség szerint                                                                      | megfelelő szakmai<br>együttműködés                                                       |

## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                                                                                                                           | Ellenőrzött területek                                                                                                                                                                                                                                            | Alkalmazott módszer                                                                                         | Ellenőrzést végzők                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szeptember | <ul style="list-style-type: none"> <li>munkaköri leírások aktualitásai</li> <li>szakmai javító, pótló vizsgára jelentkezés támogatása</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>jelentkezési dokumentációk</li> <li>vizsga lebonyolítása</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>szöveg aktualizálása</li> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető</li> <li>intézményvezető,</li> </ul>                                             |
| október    | <ul style="list-style-type: none"> <li>évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése</li> <li>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok</li> <li>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető-helyettesek</li> </ul>                                                           |
| november   | <ul style="list-style-type: none"> <li>első félévi óralátogatások</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>tanórák, foglalkozások</li> </ul>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>hospitálás</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők</li> </ul>                   |
| december   | <ul style="list-style-type: none"> <li>második negyedéves értékelés</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>osztálynapló, értékelő kérdőív, egyéni haladási napló</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető-helyettesek</li> <li>osztályfőnökök</li> </ul>                                   |
| január     | <ul style="list-style-type: none"> <li>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>                                        |
| február    | <ul style="list-style-type: none"> <li>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>                                        |
| március    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a pedagógusok minősítésének előkészítése</li> <li>második félévi óralátogatások</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>minősítési dokumentáció</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> <li>óralátogatások feljegyzései</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető</li> <li>intézményvezető-helyettesek</li> <li>munkaközösségek vezetői</li> </ul> |

| Hónap   | Ellenőrzés célja                                                                                                                          | Ellenőrzött területek                                                                                | Alkalmazott módszer                                                      | Ellenőrzést végzők                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| április | <ul style="list-style-type: none"> <li>• harmadik negyedéves értékelések</li> <li>• érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>                    |
| május   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• programtervek</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>                    |
| június  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanév végi adminisztráció</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul> |

## 9. Munkaközösségek

| Munkaközösség        | Osztályfőnöki munkaközösség                                                                                                                                                                                                                                                                  | Közismereti munkaközösség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Szakmai munkaközösség                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pedagógiai munkát segítő és kollégiumi munkaközösség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Beiskolázási és iskolai marketingért felelős munkaközösség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Munkaközösség vezető | Tavaszi Veronika                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vízvári Katalin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hruza Kálmán                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nagy-Baranyi Katalin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vankó József                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                      | Böröcz Csaba<br>Dr. Nagyné Székely Emőke<br>Dr. Sereginé Hézső Emese<br>Kovalszkyné Mikó Tünde<br>Kurcz Attila József<br>Martényi Gergely<br>Pató Erika<br>Ser Hajnalka<br>Siposné Kovács Katalin<br>Tavaszi Veronika<br>Terenyi Szilveszter<br>Turcsán Tímea<br>Varga Balázs<br>Zámbó Péter | Barna Judit Magdolna<br>Darányi Szilvia<br>Bíró Adrienn<br>Kurcz Attila József<br>Magyar Veronika<br>Dr. Nagyné Székely Emőke<br>Pató Erika<br>Sebestyén Anikó<br>Gáll Attila<br>Gizúr Katalin<br>László Zoltán<br>Litkeiné Erős Zsuzsanna<br>Rajcsinec Gedeon<br>Szabó Péter<br>Turcsán Tímea<br>Vankó József<br>Vargra Balázs<br>Zámbó Péter | Bakonyi Ágnes<br>Bereck Mária<br>Böröcz Csaba<br>Dr. Sereginé Hézső Emese<br>Fuchs Péter<br>Hruza Kálmán<br>Lovász Margit<br>Kovalszkyné Mikó Tünde<br>Martényi Gergely<br>Lipót Zsolt<br>Dr. Merkei Attila<br>Ser Hajnalka<br>Szimler Ildikó<br>Tavaszi Veronika<br>Terenyi Szilveszter<br>Veres Szilvia | Gáll Attila<br>Hruza Kálmán<br>Illés Bálint<br>Litkeiné Erős Zsuzsanna<br>Nagy-Baranyi Katalin<br>Pató Erika<br>Siposné Kovács Katalin<br>Szekeres András<br>Vízvári Katalin<br>Barna Judit Magdolna<br>Darányi Szilvia<br>Gáll Attila<br>László Zoltán<br>Magyar Veronika<br>Dr. Merkei Attila<br>Nagy-Baranyi Katalin<br>Szekeres András<br>Vankó József<br>Vízvári K | Barna Judit Magdolna<br>Bereck Mária<br>Litkeiné Erős Zsuzsanna<br>Nagy-Baranyi Katalin<br>Ser Hajnalka<br>Siposné Kovács Katalin<br>Varga Balázs<br>Pató Erika<br>Bíró Adrienn<br>Gizur Katalin<br>Hruza Kálmán<br>Lipót Zsolt<br>Litkeiné Erős Zsuzsanna<br>Lovász Margit Brigitta<br>Nagy-Baranyi Katalin<br>Rajcsinec Gedeon<br>Dr. Sereginé Hézső Emese<br>Siposné Kovács Katalin<br>Veres Szilvia |

## 10. FÜGGELÉK

---

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

---

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A szakképzési törvény végrehajtási rendelete 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

## **11. MELLÉKLETEK**

---

1. 1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. 2.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Mezőgazdasági szakmai munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Kollégiumi munkaközösség és kollégium munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Beiskolázási és iskola marketingért felelős munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet Ökoiskola munkaterve



Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum

Fáy András

Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2119 Pécel, Maglódi út 57.

## **AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE, FELADATAI a 2022/ 2023-as tanévre**



**Készítette: Tavaszi Veronika**

**munkaközösség vezető**

**A munkaközösség tagjai**

| <b>Osztály</b> | <b>Szakma</b>                                       | <b>Fő</b> | <b>Tanterem</b>        | <b>Osztályfőnök</b>      | <b>Osztályfőnök helyettes</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 9.A            | Kertész technikus                                   | 23        | I. emelet 1. terem     | Dr. Nagyné Székely Emőke | Vankó József                  |
| 9.B            | Mezőgazdasági technikus                             | 31        | I. emelet kémia        | Zámbó Péter              | Siposné Kovács Katika         |
| 9.C            | Gazda                                               | 29        | II. emelet 7. terem    | Ser Hajnalka             | Bíró Adrienn                  |
| 10.A           | Kertész technikus                                   | 25        | II. emelet 6. terem    | Böröcz Csaba             | Kovalszky, Mikó Tünde         |
| 10.B           | Mezőgazdasági technikus                             | 30        | I. emelet 2. terem     | Pató Erika               | Hruza Kálmán                  |
| 10.C           | Gazda(Lovász)                                       | 33        | Labor 2                | Kurcz Attila             | Dr. Sereginé Hézső Emese      |
| 10.D           | Gazda (Lovász, Állatteny. és Növterm.)              | 23        | Labor 1                | Martényi Gergely         | Ser Hajnalka                  |
| 11.A           | Kertésztechnikus                                    | 11        | II. emelet 8.terem     | Turcsán Tímea            | Dr. Nagyné Székely Emőke      |
| 11.B           | Mezőgazdasági technikus                             | 32        | I. emelet 3. terem     | Siposné Kovács Katalin   | Tavaszi Veronika              |
| 11.C           | Lovász                                              | 21        | Labor 3                | Dr. Sereginé Hézső Emese | Martényi Gergely              |
| 12.A/12.B      | Mezőgazdasági és Parképítő, parkfenntartó technikus | 21        | II. emelet 5.terem     | Tavaszi Veronika         | Veres Szilvia                 |
| 13.A           | Parképítő és fenntartó technikus                    | 10        | II. emelet informatika | Terenyi Szilveszter      | Fuchs Péter                   |
| 13.B           | Mezőgazdasági technikus                             | 13        | faház                  | Terenyi Szilveszter      | Fuchs Péter                   |
| 12.C           | Két éves érettségire felkészítő                     | 20        | II. emelet biológia    | Varga Balázs             | Magyar Veronika               |
| 13.C           | Két éves érettségire felkészítő                     | 16        | I. emelet német        | Kovalszky, Mikó Tünde    | Turcsán Tímea                 |

## **SZEPTEMBER**

**Szeptember 1-én** - 8 órakor - Tanévnnyitó Ünnepe

– Rendező a munkaközösség, felelős: Varga Balázs, Tavaszi Veronika

**SZÜLŐI ÉRTEKEZLET** a 9. évfolyam számára

- A szükséges dokumentumok kiosztása: felelős: Tavaszi Veronika
- házirend ismertetése (9. osztályokban a szülők is aláírják)
- balesetvédelem ismertetése, aláírása
- dohányzással kapcsolatos tudnivalók
- szülői munkaközösség megválasztása
- diákönkormányzati képviselők megválasztása

**Az osztályfőnökök feladatai a felsőbb évfolyamokon :**

- házirend ismertetése, elfogadtatása
- adategyeztetés
- bukott tanulók bizonyítványának kitöltése
- nyári gyakorlat igazoltatása, jegyek beírása
- a tanév eseményeinek ismertetése
- diákigazolványok érvényesítése, iskolalátogatási papírok kiadása
- osztályok dekorálása
- szociális felmérés
- felmentések ellenőrzése, beírása a naplóba
- DÖK tagok megválasztása

az első és további tanítási napokon hiányzó tanulók értesítése

**Szeptember 02.** Termek berendezése, teremdekoráció

**Erasmus + szakmai gyakorlat diákok toborzása, kiválasztása, felkészítése**

Felelős:Kovalszkyné, Mikó Tünde

- 2022.09.12-28. Kertépítő és parkfenntartó szakma

**Erasmus + szakmai gyakorlat diákok toborzása, kiválasztása, felkészítése**

- Felelős: Tavaszi Veronika
- október 03-14.Mezőgazdasági technikus szakma

**Szeptember 24.- FÁY 70 Születésnap megemlékezés**

Felelős:Dr. Sereginé, Hézső Emese

**Szeptember 30.** – Tanmenetek leadása

**Szeptember** - szalagavató igény, tánc felmérése

### **VÉGZŐS OSZTÁLYOK SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE**

**téma:** ballagási kiadások, tánc tanítás és kölcsönzés költségei ,év végi vizsgák rendje és az azokra való jelentkezés menetének ismertetése a szülőkkel

**Szeptember 30.** – Munkaközösségi értekezlet

- Hiányzások, kimaradások dokumentálása, adategyeztetés – osztályfőnöki észrevételek jelzése
- 9.- es osztályfőnökök segítése
- Kréta dokumentáció
- Szalagavató végső megbeszélése

## **OKTÓBER**

**Október 03-06.** – Gyakorlati hét

**Október 07.** - DÖK nap, október 6. –i megemlékezés

felelős: diák önkormányzat és a DÖK munkáját segítő pedagógus Darányi Szilvia

**Október 10.** - megemlékezés 1849. október 6-ról az Aradi Vértanúk napjáról - 10.c,d

Kurcz Attila

**Erasmus + szakmai gyakorlat diákok utazása**

Felelős: Tavaszi Veronika

- október 03-14.Mezőgazdasági technikus szakma

**Október 13.** – Pályaorientációs nap

**Október 21.** - Az 1956-os forradalom megemlékezés

**felelős:** 9. b osztály, Zámbó Péter of.

**Október 21.** – Tanári délután – Almaszedés, szalonnasütés

**Október-**

- szalagavatói szalagok megrendelése - felelős: ballagtató osztály 11. a Turcsán Tímea
- szalagavatói meghívó szerkesztése – végzős osztályok

**Október 24-28.** – Bemeneti mérés

## **NOVEMBER**

**ŐSZI SZÜNET: november 02-06.**

**UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP: Október 28.**

**ELSŐ TANÍTÁSI NAP: November 07.**

**November 11.** – Szülői értekezlet 15.00 órától **FOGADÓ ÓRA**  
17.00 órától **SZÜLŐI ÉRTEKEZLET**

- tanulmányi előmenetel
- fegyelem, hiányzások
- aktuális problémák
- Szülői Munkaközösség megválasztása

A szülői értekezletről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül , amit az osztályfőnökök átadnak a munkaközösség vezetőnek .

**November -** Ifjúsági bűnmegelőzési tanácsadás- osztályfőnöki órákon folyamatosan kérésre - előadások elsősorban a 9-10. évfolyamon külsős előadókkal

**November 16.-** Szalagavató ünnepély és bál – igény szerint

Felelős: **11. a Turcsán Tímea**

**November 30-ig** minden osztályfőnök értesítést küld az osztályában bukásra álló tanulók szüleinek /tantárgyak, osztályzatok felsorolása, hiányzás /

**November 24.** – Adventi koszorú készítés\_Tavaszi Veronika, Kné Mikó Tünde, NB Katalin

**November 30.-** Munkaközösségi Értekezlet\_

- Szülői Értekezlet elemzés, szülők bevonása az iskolai életbe

## **DECEMBER**

**December 06.** - Mikulás ünnepség - osztályonként is / Kollégiumi ünnepély /

**December** - Karácsonyi ünnepély - ajándékozás osztályonként / Kollégiumi karácsony

**December 16.** - Iskolai Karácsony, fenyőállítás az aulában

Felelős: 13. c Kovalszkyné Mikó Tünde

**TÉLI SZÜNET: 2022. december 22.- január 02.**

**UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP: 2022. december 21.**

**ELSŐ TANÍTÁSI NAP: 2023. január 03.**

## **JANUÁR**

Félévi tanulmányi eredmények értékelése

- **január 20-án** osztályozó értekezlet, **az I. félév zárása**
- **január 27-ig** értesítés az I. félév tanulmányi eredményéről

**Január 23.** - iskolai megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról

Felelős: 10. b osztály Pató Erika of

## **FEBRUÁR**

**Február 03.** - Az első félév értékelése ,Oktatótestületi értekezlet: a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.

**Állattartó mellék-szakképesítés vizsga 12. b osztály**

**Kertészeti mellék-szakképesítés vizsga 12. a osztály**

**Február 15.** - Érettségire jelentkezés

Felelős: Of, Turcsán Tímea tanulmányi igh.

**Február 25.** - Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: 9. c Ser Hajnalka

**Február 22.**- Munkaközösségi értekezlet

- bukott tanulók segítése
- problémás tanulók esetmegbeszélése
- végzős diákok segítése
- márciusi rendezvény- feladatok megbeszélése

## **MÁRCIUS**

**március 10.** - Szülői értekezlet 15 .00 órától **FOGADÓ ÓRA**

17.00 órától **SZÜLŐI ÉRTEKEZLET**

- tanulmányi előmenetel
- fegyelem, hiányzások
- aktuális problémák

A szülői értekezletről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyet az osztályfőnökök átadnak a munkaközösség vezetőnek

**Március 15.** - Megemlékezés 1848/49-es Forradalomról és Szabadságharcról

Felelős: 9. a osztály Dr. Nagyné, Székely Emőke.

**Március folyamán:** ***Szintvizsgák*** a munkaközösségek által meghatározott időben a végzős évfolyamok számára az érettségi és közismereti tantárgyakból

**Március 20-24.** Kimeneti mérés

**Március 30.-** Végzősök bukás-, hiányzás értesítő kiküldése

## **ÁPRILIS**

**Április 05.** - Megemlékezés a Költészet Napjáról

Felelős: 12. c Varga Balázs

## **TAVASZI SZÜNET ÁPRILIS 06. - ÁPRILIS 16.**

**UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP: ÁPRILIS 05.**

**ELSŐ TANÍTÁSI NAP: ÁPRILIS 17.**

**Április 17-23.** – Megemlékezés a holokauszt áldozatairól- osztályfőnöki órák keretein belül

**Április 29.** - FÁY nap, Kishársas

## **MÁJUS**

**Május 04.** - a végzős diákok osztályozó értekezlete

**Május 05.**- Ballagás 11.00 h

- **A ballagás előkészítése**

Felelős: a ballagató osztályfőnökök, Siposné Kovács Katalin 11. b osztály  
(tarisznyák, virágok megrendelése, dekorálás- alsóbb osztályok)

**Május 8-12.-** Írásbeli érettségi vizsgák

Tanítási rend: 05.08-09. Tanítás nélküli nap, 10-12. Délutáni tanítási rend

**május** - Szakmai érettségik, nyelvi érettségik

## **JÚNIUS**

**Június 02.** - Nemzeti összetartozás napja

Felelős: 10. a osztály , Böröcz Csaba of.

**Június 15.** - osztályozó értekezlet- utolsó tanítási nap

**Június 19-23.** - Szóbeli érettségik,

- Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák.
- Ágazati alapvizsgák

**Június 29.** – Tanévzáró ünnepség

Felelős:10. c Martényi Gergely

Az év értékelése- oktatói testület értekezlete



**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum  
Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző  
Iskola és Kollégium**

**KÖZISMERETI  
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  
MUNKATERVE  
A 2022/ 2023-AS TANÉVRE**

**A munkaközösség tagjai:**

**Barna Judit**

**Bíró Adrienn**

**Darányi Szilvia**

**Gizúr Katalin**

**Kurcz Attila**

**László Zoltán**

**Magyar Veronika**

**Dr. Nagyné Székely Emőke**

**Pató Erika**

**Rajcsinec Gedeon**

**Szabó Péter**

**Turcsán Tímea**

**Vankó József**

**Varga Balázs**

**Vízvári Katalin**

**Zámbó Péter**

A közismereti munkaközösség a 2022/23-es tanévben kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást, a vizsgákra való felkészítést és a felzárkóztatást.

A tehetséggondozás mellett szeretnénk iskolánk tanulóival jobban megkedveltetni azokat a közismereti tantárgyakat is, amelyekben eddig esetleg gyengébb teljesítményt nyújtottak. Ezt háziversenyek, játékos vetélkedők keretében valósítjuk meg.

A tehetséggondozás jelenleg legfontosabb színtere az emelt szintű érettségire való felkészítés.

A felzárkóztatás hagyományos módja, a tanórán kívüli tantárgyi korrepetálás szintén szerepel munkaközösségünk feladatai között.

A munkaközösség küldetésének tekinti továbbá a szakmai tantárgyakra épülő tudás mellett olyan általános műveltséget nyújtó tudás átadását, amely az érettségien kötelező közismereti szaktárgyakon keresztül biztos alapot nyújt az egyes évfolyamokon való továbbhaladásra, valamint a továbbtanulásra, a társadalomban való boldogulásra. Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk diákjai megismerjék irodalmi értékeinket, történelmi hagyományainkat, más népek nyelvét és kultúráját, védett természeti és kulturális örökségünket.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezésével próbáljuk a tanulók szemléletmódját tágítani, igyekszünk kialakítani az újdonságra, kultúrára való igényüket a hagyományos formák iránt is, alternatívát kínálva az internet korosztályukat befolyásoló, uraló

tényezőjével szemben. Ehhez a Petőfi Emlékév programja és a Fáy Nap rendezvénye nyújtanak keretet és lehetőségeket.

**A munkaközösség alapvető célkitűzései a 2021/22-es tanévben:**

- kötelező érettségi közismereti tantárgyak iskolánkban elvárható követelményeinek összehangolása az új érettségi követelményekkel
- hatékony tanulási módszerek megismertetése iskolánk diákjaival
- tanév eleji bemeneti mérések lebonyolítása és kiértékelése
- a Pedagógiai Programban szereplő tanév végi közismereti szintfelmérők/"kisérettségik"(10. évfolyam),
- „próba érettségik”(12. évfolyam) összehangolása, lebonyolítása
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás

- hatékony együttműködés az intézmény többi munkaközösségével
- tevékeny részvétel a Fáy Nap tervezésében, szervezésében, lebonyolításában

### **A munkaközösség tervezett feladatai havi bontásban:**

#### **SZEPTEMBER**

**Szeptember 1.** Tanévnyitó ünnepély előkészítése, lebonyolítása

**Szeptember 15.** Munkaközösségi értekezlet az aktuális feladatokról

**Szeptember 23.** A Fáy 70 előkészítése

**Szeptember 24.** Fáy 70 lebonyolításában való részvétel

**Szeptember 30.** Európai Diáksport Napja- Irány a zöld! Rajcsinec Gedeon vezetésével

#### **OKTÓBER**

**Október 3.-6.** Gyakorlati-hét

**Október 7.** DÖK-nap Megemlékezés 1849. október 6-ról, az Aradi vértanúk napjáról Kurcz Attila szervezésében

**Október 21.** Megemlékezés 1956. október 23.-ról, Zámbó Péter a felelőse

**Október 17.** Tanév eleji szintfelmérők kiértékelése, összesítése munkaközösségi értekezlet keretében

**Október 24.-27.** Bemeneti mérések

## **NOVEMBER**

**November 10.** Nyelvek délutánja-ismerd meg más népek nyelvét! – interaktív, játékos vetélkedő a nyelvtanárok szervezésében

**November 24.** Munkaközösségi értekezlet

## **DECEMBER**

**December 6.** Mikulás – Teadélután

**December 9.** Logikai vetélkedő –matematikai alapokon Barna Judit és Dr. Nagyné Székely Emőke szervezésében

## **JANUÁR**

**Január 13.** Iskolai szintű online helyesírási verseny megrendezése

Felelős: Turcsán Tímea és Zámbó Péter

A féléves munka értékelése, félévzárás előkészítése

**Január 23.** a Magyar Kultúra Napja -felelőse Ser Hajnalka a 9.c osztállyal

A Petőfi Emlékév keretében a PIM múzeumbuszának meglátogatása

## **FEBRUÁR**

**Február 10.** Népek Farsangja-plakátverseny és vetélkedő a nyelvtanárok iránymutatásai alapján

**Február 18.**

Érdekességek a történelemből- iskolai szintű vetélkedő történelemből

Felelős: Pató Erika

**Február 25.** A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

megemlékezés az osztályfőnöki órákon, a munkaközösség által összeállított segédanyag alapján

## **MÁRCIUS**

**Március 15.** Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról, irodalmi vetélkedő Zámbó Péter szervezésében a Petőfi Emlékév kapcsán

**Március 20.-31.** Kimeneti mérések

## **ÁPRILIS**

**Április 4.** Munkaközösségi értekezlet

**Április 21.** Ismered a Földet? - Föld Napja alkalmából ismeretterjesztő előadás Biró Adrienn közreműködésével

## **MÁJUS**

**Május 5.** Ballagás

**MÁJUS 8-tól** érettségi vizsgák, szintvizsgák lebonyolítása

## **JÚNIUS**

Tanév végi mérések lebonyolítása, értékelése, összehasonlítása a bemeneti mérésekkel

**Június 2.** Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés tartása Böröcz Csaba szervezésében

**Június 29.** Tanévvzáro Martényi Gergely és a 10.C

Pécel, 2022. szeptember 1.

Vizvári Katalin  
munkaközösség-vezető

**KMASZC Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző  
Iskola és Kollégium  
Pécel**

***A Mezőgazdasági Szakmai Munkaközösség  
munkaterve***

***2022/2023-as tanév***



**A munkaközösség tagjai:**

1. Bakonyi Ágnes
2. Böröcz Csaba
3. Dr. Merkei Attila
4. Dr. Sereginé Hézsó Emese
5. Fuchs Péter (részmunkaidőben)
6. Hruza Kálmán
7. Kovalszkyné Mikó Tünde
8. Lipót Zsolt
9. Martényi Gergely
10. Ser Hajnalka
11. Tavaszi Veronika
12. Terenyi Szilveszter
13. Veres Szilvia

Állatházi dolgozó:

14. Lovász Margit

Kertészeti dolgozó:

15. Szimler Ildikó

Lovardai dolgozó:

16. Pulai Amanda

Traktoros:

17. Szandányi Ferenc



## **Célkitűzések:**

1. *A szakterületen tanuló diákok minél szélesebb körű, magasabb színvonalú képzésének megvalósítása annak érdekében, hogy szakképesítésük megszerzését követően minél nagyobb esélyük lehessen a szakmában való elhelyezkedésre, ill. a szakmai tovább fejlődésre.*
2. *A szakma szeretetének elmélyítése az oktató-nevelő munka során.*
3. *A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás összehangolása.*
4. *Hangsúlyt fektetni az ökológiai gondolkodás kialakítására.*
5. *Az iskola vagyonának, terményeinek (gyümölcsös megfigyelése) megőrzése.*
6. *Hosszútávú cél: Állatlétszám növelése (pulyka, gyöngytyúk, juh, szvm, sertés) Fajta sokszínűségre való törekvés, az őshonos fajták bemutatására.*
7. *Szaktantermek kialakítása: növénytermesztés, állattenyésztés, gépészet, kertészet.*
8. *Eszközpark bővítése: fűkasza, fűnyíró, kerti kistraktor, stb.*

## **A célokhhoz rendelt feladatok, tevékenységek:**

- *A tanulók folyamatos felkészítése a szakmai érettségire, a szakmai vizsgákra, a továbbtanulásra és a szakmai versenyeken való eredményes szereplésre.*
- *Aktív részvétel a többi munkaközösség munkájában.*

## **Rendezvény szervezése:**

- *Iskola 70 éves évfordulója*
- *Fáy Lovas-nap a Kishársasban*

## **Verseny szervezése:**

- *Helyi szakmai verseny*
- *Biológia verseny*

## **Iskolán kívüli kulturális program szervezése:**

- *MATE Gödöllő*
- *Füvészkert*

## **Innováció:**

- *A szakmai elmélet és gyakorlati oktatás összehangolása.*
- *Az új típusú szakmai vizsgára való felkészülés (Gazda – Lovász szakmairány).*

## **A célokhhoz rendelt feladatokat, tevékenységeket a következőkkel egészítjük ki:**

- *A tanulók felkészítése az új típusú Szakma Kiváló Tanulója Versenyre.*
- *Tanulmányi- és lovas versenyeken való részvétel (Guba Sándor Emlékverseny, Csapó Dániel Emlékverseny, Gazdász verseny)*
- *Az iskola, ill. a diákok szakmai versenyeken/megmérettetésekén való megjelentetése.*
- *Szintvizsgák szervezése, szintvizsgák anyagának előkészítése, a szintvizsgák lebonyolítása.*
- *Ágazati alapvizsgák megszervezése, előkészítése, lebonyolítása*
- *Szakmai vizsgák előkészítése: 11.c Gazda – Lovász, 13.a Parképítő és fenntartó technikus,*
- *13.b Mezőgazdasági technikus.*

- A legújabb tudományos ismeretek és a gyakorlatban bevált technológiák beépítése az oktató-nevelő munkába (szakmai előadások).
- Minél több tanulmányi kirándulás, „üzemlátogatás” szervezése (lehetőségek szerint).
- Vendég előadók keresése, meghívása.
- Az oktatástechnikai eszközök (számítógép, projektor) elméleti órákon és szakmai gyakorlatokon való alkalmazása.
- A tangazdaság adta lehetőségek minél jobb kihasználása az oktató-nevelő munkában.
- A tangazdaság folyamatos fejlesztése.
- Kapcsolatok keresése/létesítése új üzemekkel, mely elősegíti az oktatás színvonalának növekedését.
- Az évismétlő, illetve a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása.
- Hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre.
- Pályaválasztási Kiállítások dekorációjának előkészítése, illetve részvétel a kiállításokon.  
(Kosarak elkészítése)
- Együttműködés a munkaközösségekkel.
- Pontos adminisztráció, kiemelten a tanuló- és munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetében.
- A duális képzőhelyek oktatási tevékenységének és adminisztrációs munkájának fokozott ellenőrzése.
- A Kishársas Tanüzem (lovarda) működésének gazdaságosabbá tétele, hogy esetlegesen - mint bevételi forrás- szerepelhessen az iskola gazdasági életében.
- Nagyon fontos szempont a nevelő-oktató munkában a szakma szeretetének elmélyítése.
- A környezetvédelem, fogyasztóvédelem és az egészséges életmód kapcsolódó témaköreinek beépítése az elméleti órákba és a gyakorlati foglalkozásokba.
- Az iskola parkjának folyamatos fenntartása, növényállományának folyamatos gyarapítása.

## **FELADATAINK, TERVEINK HAVI BONTÁSBAN:**

### **Szeptember:**

- Képzési program leadása (Kovalszkyné Mikó Tünde, Böröcz Csaba, Hruza Kálmán)
- Munkaközösségi megbeszélés: Munkaterv elfogadása. A nyári gyakorlat tapasztalatainak megbeszélése.
- Munkaterv leadása. Felelős: Hruza Kálmán
- Szintfelmérő a 11.c Gazda Lovász osztályban (Dr. Sereginé Hézső Emese, Martényi Gergely)
- Fáy 70 előkészítése, megszervezése. Felelős: Dr. Sereginé Hézső Emese, Nagy-Baranyi Katalin
- A Fáy 70 lebonyolítása (szeptember 24.)
- Tanmenetek leadása (szept.)
- Ellenőrzött tanmenetek leadása (szept.). Felelős: Hruza Kálmán
- Szakmai érettségi vizsgatételek áttekintése, módosítása (12. A és 12. B), Határidő: szeptember 30. Felelősök a vizsgáztató tanárok.
- Kertészet: zöldségfélék betakarítása.
- Őszi dekoráció készítése.
- Külföldi gyakorlat szervezése (Dánia). Felelős: Tavaszi Veronika
- Dániai szakmai gyakorlat a Parképítő és -fenntartó tanulók számára (09. 12-28. Kísérők: Kovalszkyné Mikó Tünde, Darányi Szilvia)
- Almaszedés a gyakorlaton lévő osztályokkal. (A, B, C osztályos tanulók bevonásával).
- A szakmai szintfelmérők megíratása. Írásbeli feladatlap összeállítása, ebben a szakterületnek megfelelően a szaktanárok vesznek részt. Ezzel kapcsolatos határidők: szeptember 10. Feladatlapok összeállítása, szeptember 20. a felmérő megíratása, szeptember 30. az eredmények leadása.
- Folyamatosan zajlik a Mezőgazdasági ismeretekből emelt szinten érettségizők felkészítése.
- A mellékszakképesítés vizsgákra (Faiskolai kertész és Állattartó szakmunkás) a felkészítés folyamatosan zajlik. A vizsgák tervezett időpontja 2023. február.

### **Október:**

- (Mezőgazdasági és a Parképítő és fenntartó technikus tanulók írásbeli javítóvizsgálata)
- Mezőgazdasági technikus tanulók szóbeli és gyakorlati javítóvizsgálata
- Mezőgazdasági és a Parképítő és fenntartó technikus tanulóknak bizonyítványok kiosztása)
- Kertészet: termények betakarítása, értékesítése.
- Iskolai gyakorlati hét (október 3-6.) megszervezése, lebonyolítása (iskola parkja, kertészet, állatház, lovarda - fásítás, gyümölcsös).
- Dániai szakmai gyakorlat a Mezőgazdasági szakirány tanulói számára (10. 03-14. Kísérők: Tavaszi Veronika, Varga Balázs)
- 13. B Parképítő és fenntartó technikus gyakorlati vizsgatételek áttekintése, szakdolgozatok megírására való felkészítés. Felelősök: Böröcz Csaba, Dr. Merkei Attila

- Munkaközösségi értekezlet: aktualitások megbeszélése, bemutató óra szervezése, óralátogatások megtervezése, beszámoló a külföldi szakmai gyakorlatról (Tavaszi Veronika).
- Pályaorientációs nap (október 13.)
- Juhok beszerzése.

### **November:**

- Szülői értekezlet és Fogadó óra (november 11.)
- Tanulmányi Versenyekre való felkészülések megkezdése, házi versenyek lebonyolítása (11.c; 12.a; 12.b; 13.a; 13.b).
- Bemutató óra megtartása.
- Szalagavató ünnepség lebonyolításában való részvétel.
- Tojótýúkók értékesítése (állománycsere).

### **December:**

- Jelentkezés az Ágazati és ágazaton belüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére (ÁSZÉV), az OSZTV-re és az SZKTV-re. Felelős: Bakonyi Ágnes, Hruza Kálmán
- A félév végi felmérők megírása, jegyek áttekintése.
- Adventi, karácsonyi dekoráció elkészítése.
- Krétanapló ellenőrzése (haladási rész, jegyek száma) Felelős: Bakonyi Ágnes

### **Január:**

- Felkészülés a tanulmányi versenyekre
- Félévi osztályzatok zárása, a gyakorlati naplók ellenőrzése.
- Kertészet: palántanevelés megkezdése.
- Osztályozó értekezlet (január 20.).
- AGROmashEXPO megtekintése.
- 11.c osztály Portfóliók ellenőrzése (Felelős: Bakonyi Ágnes, Dr. Sereginé Hézső Emese)

### **Február:**

- Munkaközösségi értekezlet: az első félév értékelése.
- Tantestületi értekezlet (február 3.).
- Bemutató óra megtartása.
- Jelentkezés a szakmai vizsgákra. Felelős: Bakonyi Ágnes
- Folyamatos felkészítés az érettségire, a szakmai vizsgákra és a versenyekre.
- Kertészet: Palántanevelés (zöldségek, egynyári dísznövények)

### **Március:**

- Munkaközösségi értekezlet: versenyekre való felkészítés megbeszélése, Fáy-nappal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Fogadó óra, szülői értekezlet (március 10.).
- Tavaszi dekoráció elkészítése.
- Tojóállomány beszerzése, fogadása (felelős: Lovász Margit, Bakonyi Ágnes)

## **Április:**

- Fáy Lovas nap és a lovas ballagás előkészítése
- Lovas-bemutató előkészítése Felelős: Dr. Sereginé Hézsó Emese, Martényi Gergely
- Guba Sándor Emlékversenyen és a Csapó Dániel Emlékversenyen való részvétel.
- SZKTV Gazda - Lovász szakmairány
- Hódmezővásárhelyi Állattenyésztési Napok – Gazdász Verseny (Tavaszi Veronika)
- Fáy-napok a Kishársas Tangazdaságban Időpont: 2023. 04. 29.
- Az Kréta-napló ellenőrzése (haladási rész, jegyek száma) Felelős: Bakonyi Ágnes
- Végzős tanulók lezárása

## **Május:**

- Osztályozó értekezlet (május 4.).
- Lovas ballagás lebonyolítása (május 5.).
- Szakmai érettségi vizsga (május 17.).
- Végzősök részére konzultációs lehetőségek biztosítása.
- Írásbeli dolgozatok javítása.
- Vizsgahelyek, tétel előkészítése. Technikus vizsgák előkészítése, lebonyolítása.
- Gazda - Lovász Komplex Szakmai Vizsga lebonyolítása.
- Év végi felmérők megíratása
- A készségek mérésére összeállított feladatlapok megíratása, kiértékelése.
- Kertészet: Palánták értékesítése

## **Június:**

- Összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése. (Gyakorlat kezdete: június 16.)  
Felelős: Bakonyi Ágnes, Hruza Kálmán
- Az Krétanapló ellenőrzése (haladási rész, jegyek száma) Felelős: Bakonyi Ágnes
- Év végi osztályzatok kialakítása
- Osztályozó értekezlet (június 15.)
- Ágazati alapvizsgák megszervezése, lebonyolítása (9.c; 10.a; 10.b).
- Szóbeli érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása. 12. A és 12. B osztály  
vizsgáztatók: 12. B Tavasz Veronika, Terenyi Szilveszter; 12. A Veres Szilvia és Kovalszkyné Mikó Tünde
- Bizonyítványosztás, Tantestületi záróértekezlet (június 29.)

### **Tervezett szakmai kirándulások, üzemlátogatások, előadások:**

Juhtelep, Vecsés, Apró Farm

Isafed - Ló mesterséges termékenyítő állomás, Isaszeg, Ilkamajor

Nemzeti Biodiverzitás- és GÉNMEGŐRZÉSI Központ Haszonállat-GÉNMEGŐRZÉSI Intézete - Gödöllő

Teljesítményvizsgáló Kft. - Gödöllő

Gyógynövénykutató Intézet - Budakalász

Fábiáncsik Lovas Farm - Budapest

Kincsem Park - Budapest  
 Nemzeti Lovarda – Budapest  
 Mezőgazdasági Múzeum  
 Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem – Gödöllő  
 Állatorvostudományi Egyetem - Üllő, Dóra Major  
 Meteorológiai Állomás Budapest XVIII.  
 KMASZC Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakképző Intézet - Budapest  
 Tenyészszemlék, Lovas versenyek megtekintése  
 Hell on Hooves Ranch hízómarhatelep – Monorierdő  
 Zsámboki Biokert  
 ÉLBC Monorierdei Fajtakitermesztő Állomás (Monorierdő)  
 Tordasi Növényfajta-kísérleti Állomás (Tordas)  
 Zöld-Pont Kft (fűszernövények termesztése) (Ceglédbercel)  
 Nemzeti Botanikus Kert (Vácrátót)  
 Syngenta Seeds Kft. - Ócsai Kísérleti Állomás (Ócsa)  
 Fajtabemutatók megtekintése (<http://www.vszk.hu/hu/fajtabemutatok-esemenyek/fajtabemutatok-esemenyek-1.html>)  
 NAK Szántóföldi Napok és Agrárgépszó (Mezőfalva)  
 NÖDIK – (Tápiószele)  
 Szomor Farm (Apajpuszta)  
 Breier Farm (Pomáz)  
 Herbro Broiler Keltető Kft. (Hernád)  
 Axiál Kft látogatása - gépészet  
 Sertés telep látogatása  
 Tejelő és húshasznú marha telep látogatása  
 Fővárosi Állat- és Növénykert (szakmai programok)

- Szakmai előadás nyúltenyésztésről, (jelenlegi helyzete, gazdasági jelentősége, lehetőségek, legmodernebb technológiák ..stb, sajnos teleplátogatást még nem tudtam kilobbizni:)) , Előadó: Terenyi Zoltán OLÍVIA Kft.
- Szakmai előadás vadgazdálkodásról, Előadó: Németh Sándor vadgazdálkodási szakember.
- Európai Unió bemutatása (szokásosan 12-13/B osztályoknak, de minden érdeklődőnek) Előadó: Farkas Éva
- Rendőrségi kutyás bemutató (drogprevenció, pályaorientáció) Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ
- Felvételi és továbbtanulási tájékoztató (szokásosan 12-13/B) Előadó: Farkas Éva
- Szarvasmarha bírálata. Előadó: Kőrösi Zsolt

Pécel, 2022. augusztus 30.

Hruza Kálmán  
 munkaközösség-vezető

# **PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ÉS KOLLÉGIUMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2022/2023-ES TANÉVRE**



## ***Munkaközösség tagjai:***

Barna Judit

Gáll Attila

László Zoltán

Magyar Veronika

Nagy-Baranyi Katalin

Szekeres András

Vankó József

Vízvári Katalin

### ***Tanulmányi felmentések, határozatok***

A munkaközösség tagjai vállalják, hogy folyamatosan nyomon követik a tanulói felmentéseket, a tanulási nehézségekre vonatkozó szakértői határozatokat.

A szakértői határozatok alapján kiküldik a felmentésekre, könnyítésekre vonatkozó szülői kérelmeket, előkészítik az igazgatói határozatokat.

Tartják a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálatokkal, a tanulókkal, szülőkkel. A határozatok lejárta előtt előkészítik a hosszabbításhoz szükséges dokumentumokat: tanári véleményeket, űrlapok kitöltése stb. – Továbbítják a kész anyagokat a szakszolgálatok felé.

### ***Tanulói mulasztások***

- Osztályfőnökök munkájának segítése a tanulói mulasztásokkal kapcsolatban
- Tájékoztató készítése a mulasztott órák, és a vonatkozó törvényi előírásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén segítség a mulasztásokkal kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációban
- Tanulói mulasztásokkal kapcsolatos teendők

### ***Szeptember***

- 9. évfolyamba érkező tanulók szakértői véleményeinek átnézése, tanulmányi felmentések, könnyítések előkészítése (szülői kérelmek, igazgatói határozatok)
- Végzős tanulók szakértői határozatainak átnézése, érettségi vizsgára történő előkészítése
- Tanulói mulasztásokkal kapcsolatos teendők

### ***Október***

- 10., 11., 13. évfolyamba járó tanulók határozatainak átnézése, az új tanévre szóló igazgatói határozatok előkészítése (szülői kérelmek, hosszabbításra vonatkozó kérelmek előkészítése)
- Felmentések, könnyítések rögzítése a KRÉTA naplóba
- Tanulói mulasztásokkal kapcsolatos teendők

### ***November***

- 10., 11., 13. évfolyamba járó tanulók határozatainak átnézése, az új tanévre szóló igazgatói határozatok előkészítése (szülői kérelmek, hosszabbításra vonatkozó kérelmek előkészítése)
- Felmentések, könnyítések rögzítése a KRÉTA naplóba
- Tanulói mulasztásokkal kapcsolatos teendők

### ***December***

- 10., 11., 13. évfolyamba járó tanulók határozatainak átnézése, az új tanévre szóló igazgatói határozatok előkészítése (szülői kérelmek, hosszabbításra vonatkozó kérelmek előkészítése)
- Felmentések, könnyítések rögzítése a KRÉTA naplóba
- Tanulói mulasztásokkal kapcsolatos teendők

***Januártól a felsorolt teendők a tanév végéig folyamatosan végzendők.***

**Közép-magyarországi ASZC**  
**A Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola**  
**és Kollégium**  
**KOLLÉGIUMI éves munkaterve a**  
**2022/2023-es tanévre**



**Közép-magyarországi ASZC**  
**A Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**  
**KOLLÉGIUMI éves munkaterve a**

**2022/2023-es tanévre**

**Általános alapelveink:**

Kollégiumi munkatervünk összeállításánál fő szempontunk megfelelni a törvényi követelményeknek, és az iskolai Szakmai Program célkitűzéseinek.

A lakhatási feltételek biztosítása mellett elsődleges célunk a tanulási feltételek megteremtése, a hátránykompenzáció, valamint a tanulói érdeklődésen alapuló szabadidős tevékenységek biztosítása.

Tantestületünk tagjai szem előtt tartják a diákok segítségét, a kölcsönös bizalmon alakuló kapcsolatépítést és ápolást. A ránk bízott diákok testi és lelki épsége minden felett álló érdekünk. Hisszük és valljuk, hogy a kollégium a diákok „második otthona”, ahol nem csak „laknak”, hanem „élnek” is, ahová örömmel kell, hogy visszatérjenek minden vasárnap délután. Ennek érdekében színes, szórakoztató, tartalmas, ugyanakkor nevelő célzatú tevékenységeket szervezünk a DÖK segítségével kollégistáinknak. Nem elég azonban a gazdag program kínálat. A pedagógus szakmai rátermettségét kell bizonyítani azzal, hogy motiválni tudja diákjait a különböző programok szervezésére, lebonyolítására, valamint részvételre. Ezen a területen a személyes jelenlét és

példamutatást tartjuk a legfontosabbnak. Meggyőződésünk, hogy személyes példaadással lehet a leghatékonyabban nevelni.

Tantestületünk hittel, elszántsággal és a kollégiumi szakma iránti elkötelezettséggel azonosul feladataival, s bár a mindennapok gondjai minket sem kímélnék, arra törekszünk, hogy a hozzánk érkező fiatalok meghatározó, személyiségüket pozitívan befolyásoló ismereteket és élményeket szerezhessenek nálunk.

### **Szakmai céljaink:**

Az intézményben, ebben a tanévben 2 kollégiumi csoportban folyik a tanulók nevelése, oktatása. A kollégium tevékenységrendszer több elemből áll. A hozott szocializációs hátrányok kompenzálásán túl – amit a kollégiumi közösségi nevelés-oktatás differenciált eszköztárával igyekszünk megvalósítani – a tanulást segítő, fejlesztő, egyéni képességeket, kibontakoztató foglalkozásokat ajánlunk kollégistáinknak

A felkészítő, fejlesztő, tanulást segítő foglalkozásaink megszervezése során minden csoportvezetőnek kitüntetett figyelmet kell fordítani a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, feltárva és figyelembe véve a tanulók személyiségének és képességeinek az egyéni sajátosságait. Az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportfoglalkozásokon - melyeknek terve az országos kollégiumi Pedagógiai Programra épül – a nevelőtanárok a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélését, értékelését kell, hogy végrehajtsák. Ezek a foglalkozások szolgálnak elsősorban a mindennapi élettel kapcsolatos ismeretek elsajátítására, az egymás közti érintkezés alapvető szabályainak, értékrendjének megismerésére, a pályaorientáció segítésére.

Kollégiumunkban négy főállású pedagógus, és egy főállású gyermek és ifjúsági felügyelő látják el a nevelői feladatokat. A kollégium önálló gazdálkodást nem végez.

### **1. A 2022/2023-es tanév legfontosabb időpontjai:**

#### **1.1 A nevelési év,**

#### **tanév kezdő és befejező**

#### **időpontja:**

#### **A szorgalmi idő**

első tanítási napja: 2022. szeptember 1.

utolsó tanítási napja: 2023. június 15.

A szorgalmi idő első féléve 2023. január 27-ig tart.

A kollégium 2022. 08. 31-jén nyitotta meg kapuit. Ezen a napon 17 órától fogadjuk a beköltöző kollégista tanulókat.

A kollégium a szorgalmi idő után is nyitva tart, mivel tanulóink nyári szakmai gyakorlatukat az iskolánk tangazdaságában és a többi gyakorlati egységnél - (kertészet, állatház, lovarda) töltik.

Elszállásolásukat, pedagógiai felügyeletüket a kollégiumban dolgozó nevelők oldják meg az igényeknek megfelelően az iskola vezetőivel egyeztetve.

## **1.2 A szünetek**

### **kezdő és befejező**

### **időpontja, időtartama:**

### **Tanítási szünetek**

### **időtartama**

- őszi szünet: 2022.  
október 29. - 2022.  
november 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28., a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7.

- téli szünet: 2022. december 22. - 2023. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21., a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3.

- tavaszi szünet: 2023. április 6.- 2023. április 17 - ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5., a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 17.

## **2.Megemlékezések időpontjai**

Mivel minden kollégista tanuló az iskola tanulója, ezért a megemlékezéseket, az ünnepélyeket az iskolában tartjuk. A kollégiumban faliújságot készítenek alkalmanként a kollégisták pedagógus segítségével.

## **3.A kollégiumi ünnepek időpontjai**

1. Ismerkedési est, közös játékok az udvaron szeptemberben –Felelős DÖK, és a nevelők
2. Gólyabál- szeptember vége - Felelős: DÖK és a nevelők
3. Megemlékezések: október 6., és 23. – faliújság készítése. Felelős: DÖK, nevelők
4. Mikulás est, karácsonyi ünnepély decemberben. Felelős: nevelők
5. Búcsúest, tábortűz a tanulmányaikat befejező kollégisták részére júniusban. Felelős: nevelők és a DÖK

#### **4.Értekezletek, fogadóórák időpontjai**

1. A kollégiumban dolgozó pedagógusok részére megbeszélés naponta.
2. Fogadó órát a szülők számára az iskolával egyeztetve novemberben és márciusban - tartunk.

#### **5.Nyílt nap**

Október hónap első pénteki napjától január végéig minden pénteken 9 órától nyílt napot tartunk az iskolánk és kollégiumunk iránt érdeklődő tanulók és szüleik részére.

#### **6.A kollégium nyitva tartása**

A kollégiumot vasárnaponként 17 órakor nyitjuk, tanítási heteken minden pénteken 15 óráig minden tanulónak el kell azt hagynia, és haza kell utaznia.

#### **7.Nevelő- és oktatómunka éves megtervezése:**

##### **Csoportbeosztások:**

I. csoport: Gáll Attila

II. csoport: Nagy-Baranyi Katalin

A Kollégiumi Alapprogramban meghatározott nevelési területek követelményeit minden csoportvezetőnek be kell építenie a csoportja munkatervébe, a pedagógusoknak ki kell dolgozniuk a tematikus csoportfoglalkozások tervét az előírt témakörök és időkeretek szerint.

**A kollégiumi csoportfoglalkozások Alapprogramban meghatározott éves óraszám**

| <b>TÉMAKÖR</b>                           | <b>9.<br/>évf</b> | <b>10.<br/>évf</b> | <b>11.<br/>évf</b> | <b>12.<br/>évf</b> | <b>13-14.<br/>évf.</b> |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| A tanulás tanítása                       | 3                 | 2                  | 2                  | 2                  | 1                      |
| Az erkölcsi nevelés                      | 2                 | 2                  | 2                  | 1                  | 1                      |
| Nemzeti öntudat, hazafias nevelés        | 2                 | 2                  | 2                  | 1                  | 1                      |
| Állampolgárságra, demokráciára           | 2                 | 2                  | 2                  | 1                  | 2                      |
| Az önismeret és a társas kultúra         | 1                 | 1                  | 1                  | 1                  | 1                      |
| A családi életre nevelés                 | 1                 | 2                  | 2                  | 3                  | 3                      |
| A család szerepe, jel. az egyén életében | 2                 | 2                  | 2                  | 2                  | 2                      |
| Együttműködés, és                        | 2                 | 2                  | 2                  | 1                  | 1                      |
| felelősségvállalás a cs.                 | 2                 | 2                  | 2                  | 2                  | 2                      |
| Szexuális kultúra                        |                   |                    |                    |                    |                        |
| Családtervezés                           |                   |                    |                    |                    |                        |
| Konfliktusok a családban                 |                   |                    |                    |                    |                        |
| Testi és lelki egészségre nevelés        | 2                 | 2                  | 2                  | 2                  | 2                      |
| Felelősségvállalás másokért, önkéntesség | 1<br>22 óra       | 1<br>22 óra        | 1<br>22 óra        | 1<br>19 óra        | 1<br>19 óra            |

Szakkörök (hetente):

- film
- pontfestő/kézimunka
- háziasszony-képző
- történelem- magyar érettségi előkészítő

### 8.Kollégiumi munkaterv a 2021-2022-es tanévre havi bontásban

Hónap  
Szeptember

| Témakör             | Tevékenység                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelői feladatok   | 15.30 naponta - napi események megbeszélése.                                                                         |
|                     | Nevelők.                                                                                                             |
|                     | Helyes viselkedés a közösségben, elfogadás, tolerancia                                                               |
|                     | Csoportnevelők.                                                                                                      |
|                     | Tisztálkodás, személyes higiénia, környezet rendben tartása                                                          |
|                     | Csoportnevelők.                                                                                                      |
|                     | Reggelente a hálók rendjének ellenőrzése                                                                             |
|                     | Közösségépítő foglalkozások – <b>Mihály Gábor</b>                                                                    |
|                     | Sportfoglalkozások (sakk, asztalitenisz) szervezése, beindítása – <b>Gáll Attila</b>                                 |
|                     | <b>Tanulásmódszertan előadás – Gáll Attila</b>                                                                       |
|                     | A kollégiumi naplók megnyitása, a tanulók adatainak felvétele és bevezetése a                                        |
|                     | Csoportnevelők.                                                                                                      |
|                     | Csop.fogl. elindítása (kollégiumi foglalkozások kerettanterve, nevelői munkaterv                                     |
|                     | Csoportnevelők.                                                                                                      |
|                     | A csoportfoglalkozásokhoz szükséges eszközök felmérése, beszerzése.                                                  |
|                     | Nevelők                                                                                                              |
| Élet a kollégiumban | A tanulók fogadása, elhelyezése (2022. 08.31.)                                                                       |
|                     | Nevelőtanárok,                                                                                                       |
|                     | Baleset- és tűzvédelmi oktatás. „Próbariadó”, Házi rend ismertetése                                                  |
|                     | Kollégiumi közgyűlés, szülői értekezlet.                                                                             |
|                     | Kollégiumi DÖK megválasztása: szobafőnökök, a leány, ill. fiú részleg diák vezetői.                                  |
|                     | Tisztasági verseny meghirdetése.                                                                                     |
|                     | <b>Bűnmegelőzés, bűnelkövetés – Csizmadia Kékesi Mónika rendőrfőhadnagy</b>                                          |
|                     | Ismerkedés az új környezettel, társakkal, helyi szokásokkal. Ismerkedési est -                                       |
|                     | A kollégiumi közösség tevékenységek értékelése, megbeszélése<br>(minden hónap utolsó hete, illetve szükség szerint.) |
|                     | A diákok ügyeleti beosztásának elkészítése.                                                                          |
|                     | Szobaszemle naponta: 7. 00 ill. 20. 00 órakor.                                                                       |
|                     | Ügyeletes tanulók és nevelők.                                                                                        |

Október

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kollégium és iskola      | A tanulmányi munka folyamatos értékelése, a tanító tanárokkal kapcsolatfelvétel. -<br>A szilenciumi kedvezmények kihirdetése, az érintett tanulók kijelölése, -                                                                                          |
| Közös felelősségünk      | Körlettakarítás, park megóvása, takarítása hetente.<br>Nevelőtanárok.                                                                                                                                                                                    |
| Nevelői feladatok        | 15.30 naponta - napi események megbeszélése. Nevelők<br>Törzskönyv elkészítése, csoportnaplók vezetése (pontos nyilvántartás).<br><b>Gólyabál</b> (felelős: Nevelők, DÖK)                                                                                |
| Múltismeret,             | Péceli Ráday kastély megtekintése, idegenvezetéssel – <b>Nagy-Baranyi Katalin</b><br>Október 6. alkalmából megemlékezés iskolai - faliújság készítése a kollégiumban<br>Október 23. alkalmából megemlékezés iskolai - faliújság készítése a kollégiumban |
|                          | Sportfoglalkozás kedden és csütörtökön – <b>Gáll Attila</b>                                                                                                                                                                                              |
| Kollégium és iskola      | Előző havi tanulmányi átlagok értékelése, teendők megbeszélése.<br>Csoportnevelők.                                                                                                                                                                       |
| Testi, lelki egészségünk | Védőnői előadások szervezése (egészséges életmód, tisztaság, fertőzések<br><b>iskolai védőnő</b><br><b>Káros szenvedélyek – Bíró Adrienn</b>                                                                                                             |
| Jelenismeret             | <b>Korunk kérdései: Fenntartható fejlődés, Klímaváltozás- dr. Merkei Attila</b><br>Szülői fogadóóra<br>Kollégiumi DÖK megbeszélések előkészítése.                                                                                                        |
| Nevelői feladatok        | Előző havi tanulmányi eredmények értékelése, teendők megbeszélése.<br>Csoportnevelők.                                                                                                                                                                    |
|                          | Kollégiumi ügyelet biztosítása.                                                                                                                                                                                                                          |
| Kollégium és szülők      | Kollégiumi fogadóóra előkészítése, megtartása.                                                                                                                                                                                                           |

November

December

|                          |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Nevelők.                                                                             |
|                          | Kollégiumi DÖK gyűlés.                                                               |
|                          | Nevelők.                                                                             |
| Múltismeret, hagyományok | Mikulás műsor előkészítése.                                                          |
|                          | DÖK, Nevelők                                                                         |
|                          | Karácsonyi műsor előkészítése.                                                       |
|                          | DÖK, nevelők                                                                         |
| Testi, lelki egészségünk | Védőnői előadások szervezése (egészséges életmód, tisztaság, fertőzések elkerülése). |
|                          | Védőnő                                                                               |
| Élet a kollégiumban      | Aktuális kollégiumi események megbeszélése.                                          |
|                          | <b>Karácsonyi népszokások – Nagy-Baranyi Katalin</b>                                 |
|                          | <b>Adventi koszorúk, kollégiumi díszek készítése, kollégiumdíszítés – Vízvári</b>    |
|                          | Nevelők.                                                                             |
| Nevelői feladatok        | 15.30 naponta - napi események megbeszélése.                                         |
|                          | Nevelők.                                                                             |
|                          | Szülők értesítése gyermekeik tanulmányi munkájáról.                                  |
|                          | Csoportnevelők.                                                                      |
| Múltismeret, hagyományok | Mikulás est (12. 05.).DÖK és a nevelők                                               |
|                          |                                                                                      |
|                          |                                                                                      |
|                          | Karácsonyi műsor, ünnepi vacsora                                                     |
|                          | Nevelők és a DÖK                                                                     |
|                          |                                                                                      |
|                          | DÖK                                                                                  |
| Kollégium és iskola      | Szilenciumi munka értékelése.                                                        |
|                          | Csoportnevelők.                                                                      |
| Élet a kollégiumban      | Tisztasági verseny értékelése, jutalmazása.                                          |
|                          | Nevelők                                                                              |
| Nevelői feladatok        | 15.30 naponta - napi események megbeszélése.                                         |
|                          | Nevelők.                                                                             |
|                          | Osztályozó értekezleten való részvétel.                                              |
|                          | Nevelőtanárok.                                                                       |
|                          | Szülők értesítése gyermekeik tanulmányi előmeneteléről.                              |
|                          | Csoportnevelők.                                                                      |
| Jelenismeret             | Kollégiumi közgyűlés.                                                                |

Január

Február

|                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Testi, lelki egészségünk      | <b>Drog prevenció előadás – Bíró Adrienn</b>                                                                                     |
| Kollégium és az iskola        | Munkaközösségi megbeszélés.                                                                                                      |
|                               | <b>Rendhagyó történelem óra: Magyar huszárok - Vankó József</b>                                                                  |
|                               | Tanulmányi munka ellenőrzése.                                                                                                    |
|                               | Csoportnevelők.                                                                                                                  |
|                               | Csoportfoglalkozások ellenőrzése.                                                                                                |
|                               | Kollégiumi DÖK gyűlés.                                                                                                           |
| Nevelői feladatok             | 15.30 naponta - napi események megbeszélése.                                                                                     |
|                               | Nevelők.                                                                                                                         |
|                               | Aktuális problémák és teendők megbeszélése a nevelőkel és diákokkal.                                                             |
|                               | Nevelők.                                                                                                                         |
|                               | Értekezlet - a tanév első féléve.                                                                                                |
| Múltismeret,                  |                                                                                                                                  |
|                               | <b>Farsangi népszokások – Nagy-Baranyi Katalin</b>                                                                               |
| Mindennapok, művészetek       | Kulturális program szervezése (színház)                                                                                          |
| Testi, lelki egészségünk      | Párkapcsolat, fogamzásgátlás. - <b>Védőnő</b>                                                                                    |
|                               |                                                                                                                                  |
| Kollégium és iskola           | A kollégisták tanulmányi eredményének értékelése.                                                                                |
|                               | Csoportnevelők.                                                                                                                  |
|                               | A szilenciumi kedvezményezettek kijelölése.                                                                                      |
|                               | Csoportnevelő.                                                                                                                   |
|                               | Kollégiumi DÖK gyűlés.                                                                                                           |
|                               | Nevelők                                                                                                                          |
| Kollégium és szülő kapcsolata |                                                                                                                                  |
|                               | Nevelők.                                                                                                                         |
|                               | Kollégiumi DÖK gyűlés.                                                                                                           |
| Múltismeret, hagyományok      | Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról - rendhagyó tört. óra – <b>Látogatás a Nemzeti Múzeumba – Gáll Attila, Vankó József</b> |
|                               | Szülői fogadóóra                                                                                                                 |
| Kollégium és az iskola        | Az előző havi tanulmányi eredmények értékelése, javítási lehetőségek megbeszélése a tanulókkal.                                  |
|                               | Csoportnevelők.                                                                                                                  |

Március

Április

|                          |                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Testi, lelki egészségünk |                                                                                       |
| Nevelői feladatok        | 15.30 naponta - napi események megbeszélése                                           |
|                          | Nevelők.                                                                              |
|                          | Tanulócsoportok értékelése.                                                           |
|                          | Csoportnevelők.                                                                       |
| Környezetvédelem         |                                                                                       |
|                          | Nevelők.                                                                              |
|                          | Szűkebb és tágabb környezetünk takarítása, megóvása.                                  |
|                          | DÖK:                                                                                  |
| Nevelői feladatok        | 18.00 naponta - napi események megbeszélése.                                          |
|                          | <b>Föld napja – Látogatás a Budapesti Állatkertbe</b>                                 |
|                          | Csoportnevelők.                                                                       |
| Kollégium és iskola      | Az előző havi tanulmányok értékelése, teendők megbeszélése.                           |
|                          | Csoportnevelők.                                                                       |
|                          | <b>Fáy sírok rendbe tétele</b> – Nevelők, DÖK                                         |
|                          | Részvétel a Fáy lovas nap megszervezésében. Fáy lovas nap a Hársasban                 |
|                          | Nevelők.                                                                              |
| Testi, lelki egészségünk | Egészségügyi előadás. - Filmvetítés                                                   |
| Nevelői feladatok        | 15.30 naponta - napi események megbeszélése.                                          |
|                          |                                                                                       |
|                          |                                                                                       |
|                          | Csoportnevelők.                                                                       |
|                          | Esetmegbeszélés.                                                                      |
|                          | Csoportnevelők.                                                                       |
| Múltismeret,             | <b>A kollégiumi hagyományok és a Fáy Család emlékezetének ápolása –Fáy Tünde</b>      |
|                          | Nevelők.                                                                              |
|                          | Végzős kollégisták búcsúztatása.                                                      |
|                          | Nevelők.                                                                              |
| Kollégium és az iskola   | Előző havi tanulmányok értékelése.                                                    |
|                          | Csoportnevelők.                                                                       |
|                          | Kollégiumi ügyelet megszervezése az érettségi ideje alatt.                            |
|                          | A ballagással kapcsolatos kollégiumi feladatok megszervezése (dekorálás, felügyelet). |
|                          | Bográcsolás - Nevelők                                                                 |

Május

|                     |                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Élet a kollégiumban | A hálók közötti tisztasági verseny eredményhirdetése.                                     |
|                     | Nevelők.                                                                                  |
| Nevelői feladatok   | Napi események megbeszélése.                                                              |
|                     | Nevelők.                                                                                  |
|                     | Az éves tanulmányi munka értékelése.                                                      |
|                     | Csoportnevelők.                                                                           |
|                     | A szakmai gyakorlaton résztvevő tanulók felügyeletének megszervezése.                     |
|                     | Kollégiumi felvétel a következő tanévre (tanulók kiválasztása, értesítése stb.).          |
|                     |                                                                                           |
|                     | Nyári karbantartási munkák igényének felmérése.                                           |
|                     | Nevelők                                                                                   |
|                     | Kollégium zárása.                                                                         |
|                     | A szóbeli érettségi vizsgák és a nyári szakmai gyakorlat ideje alatt a kollégiumi ügyelet |
|                     | Nevelők.                                                                                  |

# BEISKOLÁZÁSI ÉS ISKOLAI MARKETINGÉRT FELELŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2022/2023-ES TANÉVRE



## *Beiskolázási terv 2022/2023. tanév*

### **1. Munkaközösség tagjai:**

Gáll Attila  
Gizúr Katalin  
Nagy-Baranyi Katalin  
Dr. Merkei Attila  
Litkeyné Erős Zsuzsanna  
Lipót Zsolt  
Siposné Kovács Katalin  
Veres Szilvia  
Kurcz Attila  
Vankó József

**A munkaközösség célja: A tavalyi tanévhez hasonlóan sikeres beiskolázási tevékenység és iskolamarketing folytatása.**

### ***Szeptember***

#### **Munkaközösségi értekezlet – Beiskolázási stratégia megbeszélése**

- Reklámananyag készíttetése (órarend, karkötő, toll)
- Európai Kulturális Örökség hétvége (szeptember 18., 19) beiskolázási tevékenység kezdete
- Szóróanyagok aktualizálása (központi igénylése, helyi megújítása)
- Beiskolázási kiállítási anyag elkészítése (kosarak, molinók, stb.)
  
- Részvétel a "Fáy 70" iskolai rendezvényen - a rendezvény adta lehetőségek kihasználása beiskolázási szempontból (Iskolasátorban beiskolázási reklámananyag elhelyezése, szülői kérdések esetén tájékoztatás, stb.)
- FÁY 70 – egyenpóló a vendéglátók részére
- FÁY póló a börzéken segítő diákok részére
- Elektronikus szóróanyag készítése, és azok eljuttatása az általános iskolákba (Pest megye, Budapest, beiskolázási körzetünk, face book – iskolai, fenntartói)
- Folyamatos jelenlét a facebook Pécel város oldalán, Péceli Hírek havonta megjelenő lapban, és a péceli általános iskolákban
- Péceli általános iskolák hetedikés, és nyolcadikos osztályainak meghívása, az iskola és a tangazdaság bemutatása
- Iskolai honlap tartalmának aktualizálása, szakmák, tehetséges tanulók bemutatása
- Szakmáinkat reklámozó tevékenységünkhöz anyagi segítség szerzése a NAK Szakképzési Igazgatóságától (Székely Erika igazgató)
- Régi diákok előadása, bemutatkozása (szakmai életútjaik bemutatása).
- Egyetemi képzések népszerűsítése, egyetemekkel való kapcsolattartás.

### ***Szeptembertől január végéig***

- részvétel a Pest megyei, és a Budapesti Munkaügyi Központok által szervezett pályaválasztási kiállításokon
- részvétel a Pályaorientációs Nap megszervezésében és lebonyolításában
- október első péntekétől nyílt napok tartása az iskolában
- általános iskolai szülői értekezleten való részvétel
- általános iskolák, települések által rendezett pályaválasztási szülői értekezleten való részvétel (Isaszeg, Verezegyház)

- a tantestület tagjai a lakóhelyükön található általános iskolákkal veszik fel a kapcsolatot (szervezik a MK. tagjai)
- Diákok -közösségi szolgálat keretében, - szóróanyagokat visznek lakóhelyükhöz közel eső iskoláikba és esetleg PPT segítségével bemutatják intézményünket

### ***Március***

- Beérkezett jelentkezési lapok fogadása, rangsorolása

### ***Május***

- Orvosi alkalmassági vizsgálat és a felvételi beszélgetések megszervezése

### ***Június***

- Beiratkozás megszervezése, részvétel a beiratkozáson

## **Ökoiskola munkaterv 2022/2023. tanévre**

A szakképzőiskolában, technikumban és a kollégiumban tanulók környezettudatos magatartásának folyamatos építése, megfelelő attitűdök kialakítása a fenntarthatóságra nevelés alapvető feladata. Célunk olyan fiatalok nevelése, akik felelősséget éreznek az őket körülvevő természet értékeinek megőrzése iránt, annak tudatában, hogy a környezetünk állapotától függ mentálhigiénés egészségünk, társadalmi-, valamint gazdasági szerepünk. Kollégáink igyekeznek a 7. pedagógus kompetenciát kialakítani és közvetíteni: „a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”. Iskolánk valamennyi tanulójától elvárt a környezettudatos magatartás, mely magában foglalja mindazokat a képességeket, készségeket, amely a későbbiekben beleágyazódik a társadalmi attitűdökbe.

### **Jelmondatunk:**

"A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön" (David Brower)

### **Kiemelt feladataink:**

- Az ökoiskola cím kapcsolódó teendők aktualizálása, vállalások háttérének előkészítése.
  - Zöldök (Zöld diákszervezet az iskolában) előkészítése, megvalósítása.
  - Az iskolai környezet ápolása, fenntartása az ökológiai szempontok figyelembevételével.
  - A zöld jeles napok, témahetek folyamatos megtartása, népszerűsítése mind a tanárok, mind a diákok körében. (fenntarthatósági témahét, állatok világnapja, madarak és fák napja, víz világnapja, föld napja, komposztálás világnapja stb).
  - A településen az ökoiskolai kapcsolatrendszer megerősítése, bővítése. Együttműködési megállapodások előterjesztése.
  - Az iskolai munkaterv összehangolása az ökoiskolai programtervvel, a munkaközösségekkel történő együttműködés kialakítása, fejlesztése.
  - Szelektív hulladékgyűjtés folytatása, továbbfejlesztése
  - Komposztálás folytatása.
  - Mulcs, faapríték készítés folytatása.
  - Papír brikettálás népszerűsítése, papír brikettáló és iratmegsemmisítő beszerzése, papír gyűjtés szervezése.
  - Ökofal kialakítása plakátokkal, felhívó üzenetekkel.
  - Zöldítés, faültetés, parkosítás folytatása, meteorológiai állomás beszerzése.
  - Elemgyűjtés, kupakgyűjtés (piros szív alakú kupakgyűjtő beszerzése).
  - Használt sütőolaj gyűjtés kialakítása (Cseppmentes program).
  - Régi telefonok gyűjtésének kialakítása (Passzold vissza Tesó program).
  - Az iskola NATURA 2000-es területinek bemutatása, népszerűsítése – a helyi természetvédelem jegyében.
- 
- Zöldoldal szerkesztése (Ökoiskolai felület bővítése, szerkesztése az iskola honlapján).
  - Madárbarát kert kialakítása és fenntartása (oduk, itatók, etető).
  - Aktuális kiállítások látogatása, kiállítások szervezése.
  - Tanulmányi versenyek, vetélkedők, programok szervezése, azokon való részvétel (Bisel, TeSzedd, Szeresd a Földet, Zöld Hősök nyomában, Osztályterem szépségverseny stb.).
  - Több rovarhotel létesítése és elhelyezése.
  - Túrák szervezése (egy napos túra, 7 napos erdei vándortábor).
  - Levegőtisztaság ellenőrző készülék beszerzése és levegőtisztaság mérése (Mérj velünk program).

- Használt ruha gyűjtés (Suliszsák program).
- Pet palack tömörítők beszerzése és használása.
- Zöld applikációk megismertetése.
- Újrahasznosított anyagokból kész termékek készítése.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos könyvek, folyóiratok, segédanyagok elhelyezése a könyvtárba.

#### **Tervezett projekteink:**

- Humusz szövetség komplex környezeti nevelés pályázatán való részvétel.
- Aktuális pályázati lehetőségek nyomon követése, kihasználása.
- Fenntarthatósági tantárgy oktatásának bevezetése (érettségi tantárgy, heti 1 óra).
- Örökös Ökoiskola cím elérése.
- Környezettudatossági vetélkedő általános iskolások számára.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos projektnap előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.
- Ökológiai gazdálkodás megvalósítása kicsiben.

**Terveink, feladataink megvalósítása nagyban függ pályázati sikereink, anyagi támogatásunk mivoltától, ezért minden programelemért nem áll módunkban felelősséget vállalni, de mindent megteszünk azok megvalósításáért.**

Kelt: Pécel, 2022.08.29.

---

Ser Hajnalka

---

Lipót Zsolt