

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendje

**Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és
Kollégium**

2015.



*Hatályos: 2015. július 20.
Rendőrtő*

Bevezetés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi viszonyokat a Segesdi Közös Intézményi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozóan az alábbi szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját,
- a szabályzat hatályát,
- az értelmező rendelkezéseket,
- az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférést,
- a telefonszolgáltatások igénybevételi céljainak meghatározását,
- a vezetékes telefonok használatának rendjét,
- a mobiltelefonok használatának rendjét,
- a fizetési kötelezettségek teljesítésének, valamint a nyilvántartás vezetési kötelezettség rendjét.

2. A szabályzat célja és hatálya

2.1. A szabályzat célja, hogy

- a helyi sajátosságokat figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását,
- meghatározza a Intézmény vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit,
- szabályozza az egyes feladatok ellátásáért való felelősséget,
- rögzítse a vezetendő nyilvántartások körét.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya a Intézménnyel jogviszonyban álló közalkalmazottakra terjed ki.

A szabályzat tárgyi hatálya a Intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra terjed ki.

2.3. A figyelembe veendő előírások

A szabályzat elkészítésekor figyelembe vételre került:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

1. Telefonszolgáltatás:

Telefonszolgáltatásnak minősül:

- a helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás (SZJ 64.20.11. és 64.20.12.),



- mobiltelefon-szolgáltatás (SZJ 64.20.13.), továbbá
- az internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel (SZJ 64.20.16.).

2. Helyi távbeszélő szolgáltatás körébe tartozik a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett:

- kapcsolódó és
- átvételi szolgáltatás.

Területei:

- hangátvitel,
- egyéb jelek átvitele (fax, teletext).

Díjazása lehet:

- forgalomarányos, vagy
- átalánydíjas.

3. Távolsági távbeszélő szolgáltatás körébe tartoznak a hagyományos (analóg) távbeszélő szolgáltatások, amelyek beszédátvitelt biztosítanak a helyi hálózaton belül, illetve helyi hálózathoz a nemzetközi hálózathoz.

4. Mobiltelefon-szolgáltatás

Ide tartoznak a rádiótelefon-szolgáltatások, amelyek hordozható készülék segítségével biztosítanak kétirányú

- beszéd- és adatátvitelt, valamint
- internet hozzáférést a nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonnal.

A szolgáltatás bizonyos változatai – megfelelő végberendezéssel – a hangátvitelen túl alkalmasak egyéb jelek (pl. fax, adat) átvitelére is.

Ide tartozik továbbá még:

- értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról, valamint
- a személyhívó szolgáltatás.

5. Vezetékes telefon: a közvetlenül a Intézmény tulajdonában lévő - más költségvetési szerv részére használatra át nem adott - munkavégzés, vagy tisztség ellátása céljából rendelkezésre bocsátott, vezetékes, asztali készülék.

6. Intézményi mobiltelefon: a közvetlenül a Intézmény tulajdonában lévő - más költségvetési szerv részére használatra át nem adott, a munkahelyi feladat ellátását támogató, és a munkaidőn túli elérést is biztosító készülék és/vagy SIM kártya.

7. A SZJA tv. 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint telefonszolgáltatás: helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátviteli szolgáltatás.

4. Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása a Intézmény által közvetlenül ellátandó feladatok hatékony működtetésének eszköze. A telefonszolgáltatások segítik a közvetlenül ellátandó tevékenységek, valamint a Intézményi, és egyéb tisztség ellátásával összefüggő feladatok ellátását.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes intézményi tisztségek betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

4.1. Vezetékes telefonvonal

A telefonvonalak biztosításának fő elvei

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a Intézményi működés és feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat és az ügyintézés indokolja.

Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

4.2. Fax

A faxkészülék biztosításának fő elvei

A telefonkészülék mellé faxkészüléket az ügykezelők irodájában kell biztosítani.

4.3. Internet

Az internet kapcsolat biztosításának fő elvei

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

4.4. Mobiltelefon

A mobiltelefonok biztosításának fő elvei

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára,

- akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy
- olyan tisztséget töltenek be,

melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használat elengedhetetlen.

A jegyző és az általa kijelölt személy:

- felméri a Intézményi közalkalmazottak mobiltelefon igényeit, valamint a vonatkozó észrevételeket, javaslatokat,
- elvégzi a döntés előkészítési feladatokat, gondoskodik a döntéshozatalról, illetve
- közreműködik a döntésvégrehajtásban.

4.5. A telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás

A vezetékes telefonhasználatra, a fax készülékre, az internet kapcsolatra, valamint a mobiltelefon használatra feljogosító munkaköröket és tisztségeket az 1. melléklet tartalmazza.

5. A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (Intézményi cél, magáncél)

5.1. Intézményi célú használat

A telefonszolgáltatási lehetőségeket Intézményi célra lehet használni.

A vezetékes telefon az alábbi hívások céljára használhatóak:

- ügyfelek felé irányuló hívások,
- más intézményekkel való kapcsolattartásra,
- az intézményi feladatok ellátásához szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- az intézményi feladatok működtetésére,
- az intézmény képviselő-testülete tagjaival való kapcsolattartásra.

A hívásoknak belföldi, és nem emeltdíjas szolgáltatásnak kell lennie.

A mobiltelefon az alábbi hívások céljára használhatóak:

- ügyfelek felé irányuló hívásokra, ha az ügyfél mobil telefonszám elérhetőséget adott meg,
- az intézmény működtetéséhez szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- a munkáltató és a munkavállaló közötti kapcsolattartásra, különösen akkor, ha a tevékeny ellátásának körülményei kizárják a vezetékes telefon használatának lehetőségét (székhelyen kívüli, változó külső helyszínen történő feladatellátás),
- az intézmény tagjaival való kapcsolattartásra.

A hívásoknak belföldi, és nem emeltdíjas szolgáltatásnak kell lennie.

Intézményi célú használatnak minősül:

- a dolgozó Intézményi ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - az ügyfelekkel (bele értve: telefonos, elektronikus idézést, tájékoztatást, felhívást stb.) való kapcsolattartás,
 - más iskolával, illetve hatósággal történő kapcsolattartás,
 - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat,
 - más munkáltató hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
 - információ szerzés céljából történő használat;
- az iskolai közalkalmazottak feladatköréhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
 - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
 - szervezési célú használat;
- telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés akkor, ha az a Intézményi feladatokhoz, illetve tisztséghez kapcsolódóan merült fel, valamint
- a tudakozó igénybevétele.

Intézményi célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető, pl.:

- családtag, hozzátartozó értesítése az aznap elrendelt túlmunkáról, illetve annak várható időtartamáról,
- a munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje,
- munkahelyen történt, észlelt megbetegedés közlése,
- munkaviszonnyal, illetve annak megszűnésével kapcsolatos ügyek intézése:
 - személyi jövedelemadó,
 - egyéb járulékok,
 - nyugdíjazás,
 - magánnyugdíj és egészség pénztár,
 - táppénz, illetve egyéb anyasággal kapcsolatos ellátások (pl.: gyed, gyes),
- családtag, hozzátartozó értesítése a tisztséggel kapcsolatos váratlan eseményről. (rendkívüli ülés, megbeszélés, tárgyalás stb.)

5.2. Magánhasználat

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az 5.1. pont szerint Intézményi célú használatnak.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem Intézményi célú használata,
- mobiltelefon közalkalmazott általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az intézmény tisztségviselői,

- a Intézményi céllal össze nem függő, pihenőnapon történő parkolási díj, valamint autópálya matrica fizetés, stb.

6. A vezetékes telefonok használatának rendje

6.1. A vezetékes telefonhasználat költségtakarékos kialakításának módjai

Elemzési feladatok

A vezetékes telefonhasználat költségtakarékos kialakításának meghatározása az általános igazgatóhelyettes feladata.

A tevékenysége ellátása során:

- legalább évente elemzi:
 - a telefonszámla forgalmakat a telefonszámlák összetétele alapján (hívásirányok),
 - a telefonhasználaton belül a Intézményi és a magáncélú beszélgetések arányát,
 - az egyes vonalak, mellékek leterheltségét, annak indokát,
 - az egyes beszélgetések hosszát;
 - a telefonvonalak díjcsomag típusát, a lehetséges módosításokat.

Az egyes telefonvonalak, mellékek megszemélyesítése

A telefonköltségek elemzéséhez, az egyes intézkedések meghatározásához szükséges annak ismerete, hogy a telefonköltséghez az egyes telefonálók milyen mértékben járulnak hozzá. Ezért ha lehetséges, biztosítani kell, hogy egyes telefonvonalakat, illetve telefonmellékeket csak egy-egy meghatározott személy, illetve kisebb csoport használhassa.

A Intézmény vezetékes telefonszolgáltatója, az INVITEL Távközlési Zrt., valamint A Intézmény esetében érvényes telefonszámok: 28/547-396, 28/547-406, fax: 28/547-395. A mellékek mindhárom telefonszám esetében azonosak.

A Intézménynél nincs lehetőség a magán- és intézményi hívások kódok használatával történő elkülönítésére, illetve nem kerül előírásra tételes nyilvántartási kötelezettség sem, ezért az Intézmény a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el.

Tételes hívásellenőrzésre nem kerül sor, azonban a nyilvánvalóan magáncélú használat értéke a használó önbevallása alapján befizetésre kell, hogy kerüljön. Ezek a tételek a következők lehetnek: emelt díjas hívások, külföldi hívások, munkaidőn kívüli időre eső magáncélú hívások (hétvégi, éjszakai).

6.2. A kifizetőt terhelő adó és az adófizetési kötelezettség teljesítése

A kifizetőt terhelő adó alapja a telefonszolgáltatás magáncélú használata címen adóköteles jövedelem 1,19-szerese. Az erre számított adó pedig az Szja tv. szerint 16%, melyet a kifizetőnek kell megfizetnie. Ezen kívül 27%-os egészségügyi hozzájárulást is kell a kifizetőnek fizetnie a törvény alapján.

A Intézmény az adófizetési kötelezettségét úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számla alapján, az adó alapját képező összeget a KIR rendszerben lejelenti, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

6.3. Az aktuálisan alkalmazott vezetékes telefonhasználati rend

Az aktuálisan alkalmazott telefonhasználati rendet a 2. melléklet tartalmazza.

6.4. A telefonvonalért, mellékért való felelősség

Az egyes telefonvonalon, illetve melléken igénybe vett telefonszolgáltatásokért való felelősség

Ar

elismerésére vonatkozó nyilatkozatot, így az esetleges magáncélú telefonhasználat tudomásul vételének tényét a 3. melléklet tartalmazza.

7. A mobiltelefonok használatának rendje

7.1. A mobiltelefon használat költségtakarékos kialakításának módjai

A mobiltelefonok használatáért való felelősség

A mobiltelefon használatáért az a személy tartozik felelősséggel, aki a telefont használatra átvette. Köteles a telefont úgy kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen. Amennyiben ilyen eset előfordul, a telefonért felelős személy anyagilag is felelősséggel tartozik.

A mobiltelefonnal rendelkező személy köteles a telefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni.

A mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

Akkor kezdeményezhet hívást, ha az tényleg szükséges, s más olcsóbb módon az ügy nem elintézhető.

A hívások bonyolításánál figyelembe kell venni a hívásirányokat, s azok költségvonzatát a vezetékes, vagy mobil készülékeknél.

A mobiltelefon használók jogai

A mobiltelefonnal ellátott személyek a részükre biztosított mobiltelefont a használati jog elvonásáig, a munkakörüknek, illetve a tisztségüknek megszűnéséig, a megállapodás alapján használhatják.

7.2. Az aktuálisan alkalmazott mobiltelefon-használati rend

A Intézménynél a mobiltelefon használatára jogosultak körét (személyét, beosztását), a hívószámát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből szervezetünket havonta terhelő összeg mértékét (engedélyezett költségkeretet) a 4. melléklet tartalmazza.

7.3. A mobiltelefon átadás-átvétele

A mobiltelefon használatára jogosult személy a részére a mobiltelefon átadása, illetve átvétele dokumentálva történhet.

A dokumentálás biztosítja a telefonért, a telefonnal igénybe vett szolgáltatásokért való anyagi felelősség elismerését is.

A dokumentálás átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történhet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a készülék, valamint az érintett személy főbb adatait, valamint a telefon átadás-átvételével kapcsolatos legfontosabb jogokat és kötelezettségeket.

A jegyzőkönyvek mintáját az 5. és 6. melléklet tartalmazza.

A Intézmény mobiltelefon szolgáltatója a Vodafone Magyarország Zrt.

Az engedélyezett költségkeret az előfizetési díj ügyfélszintű havidíj-kedvezménnyel csökkentett összege (mindenkori alapidj).

A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, ezért annak elvesztéséért, sérüléséért stb. teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

A Intézmény az első alkalommal választott telefonkészülékek árából 15.000 Ft összeget vállal át,

a fennmaradó rész kifizetése a közalkalmazottat terheli.

A közalkalmazotti jogviszony vásárlástól számított 2 éven belüli megszűnése esetén, a támogatásnak megfelelő készülék árat (15.000 Ft), a Intézmény költségvetési bankszámlájára vagy a pénztárba, a munkakör átadásával egyidejűleg be kell fizetni, a SIM kártyát – eltérő megállapodás hiányában – le kell adni.

Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás teljes költségét a Intézmény részére megtéríteni. A pótlási költség mértékét a szerv vezetője dönti el.

8. Fizetési kötelezettség teljesítése, nyilvántartás vezetése

A keretösszeget meghaladó többletköltséget a készülék használója, számla alapján köteles megtéríteni a Intézmény számára.

A közalkalmazott legkésőbb a számlán szereplő fizetési határidőig köteles, a részére megállapított összeget befizetni a házipénztárba.

A fizetési kötelezettséget a munkaköri leírásában meghatározottak szerinti közalkalmazott (pénztáros) állapítja meg, aki a keretösszeget meghaladó díjról és annak befizetéséről *nyilvántartást* köteles vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a számla végösszegét, a telefonszámok és közalkalmazottak szerinti felsorolást, valamint az alapdíjon felül megállapított fizetési kötelezettség összegét.

A közalkalmazott fizetési kötelezettségének alapja a Intézmény és közötté létrejött megállapodás.

A mobiltelefon-használatról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10 napon belül az igazgatót értesíteni kell a befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról. Az igazgató írásban figyelmezteti az érintettet a fizetési kötelezettségének haladéktalan teljesítésére.

A fizetési kötelezettség teljesítésének a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén az igazgató kezdeményezi a mobiltelefon bevonását, valamint a hátralék egyéb módon történő behajtását.

8.1. A kifizetőt terhelő adó

A Intézmény a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el.

A *kifizetőt terhelő adó* alapja a telefonszolgáltatás magáncélú használata címen adóköteles jövedelem 1,19-szerese. Az erre számított adó pedig az Szja tv. szerint 16%, melyet a kifizetőnek kell megfizetnie. Ezen kívül 27%-os egészségügyi hozzájárulást is kell a kifizetőnek fizetnie a törvény alapján.

A Intézmény az *adófizetési kötelezettségét* úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számla alapján, az adó alapját képező összeget a KIR rendszerben lejelenti, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

9. Záró rendelkezések

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2015. július 20-tól hatályos.

Pécel, 2015. július 20.

.....*Csernovszkiné*.....
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna
mb. igazgató

Cs

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A megismerés tényét igazoljuk:

Al

Mellékletek:

1. melléklet: Telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás
2. melléklet: A vezetékes telefon használati és költség-elszámolási rendje
3. melléklet: A vezetékes telefonszolgáltatások igénybevételéért való felelősség
4. melléklet: A mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje
5. melléklet: Jegyzőkönyv a mobiltelefon használó részére történő átadásáról
6. melléklet: Jegyzőkönyv a mobiltelefon használó általi visszaadásáról
7. melléklet: A kijelölt személy
8. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Ar!

A telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás

A vezetékes telefonhasználatra, a fax készülékre, valamint a mobiltelefon használatra jogosultak a következők:

Név/Munkakör	Vezetékes telefonmellék száma	Mobiltelefon száma
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna / mb. igazgató	103/201	+36-70-412-0759
Vargáné Andrási Andrea / általános igazgatóhelyettes	103	+36-70-412-0761
Sebestyén Anikó / tanügyi igazgatóhelyettes	103	+36-70-412-0764
Csomorné Tihanyi Irén/ iskolatitkár	201	+36-70-412-0807
Nagy Baranyi Katalin / kollégiumi felügyelő	114	+36-70-412-0762
Kovács Lajos / gondnok	122	+36-70-412-0803
Kovács Mónika / gazdasági ügyintéző	115	
Szimler Ildikó /		+36-70-412-0804
Fuchs Péter		+36-70-412-0806
Hruza Kálmán / gyakorlati oktatásvezető	103	+36-70-412-0760
Bakonyi Ágnes / tangazdaság vezető (Kishársas)		+36-70-412-0808
Szilvássy Istvánné /állatgondozó	113	+36-70-412-0763
Körmendi Gábor/ rendszergazda	117	
Csúri Krisztiánné / gazdasági vezető	116	+36-70-412-0805

Pécel, 2015. július 20.

Ar

A telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás

A vezetékes telefonhasználatra, a fax készülékre, valamint a mobiltelefon használatra jogosultak a következők:

Név/Munkakör	Vezetékes telefonmellék száma	Mobiltelefon száma
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna / mb. igazgató	103/201	+36-70-412-0759
Vargáné Andrási Andrea / általános igazgatóhelyettes	103	+36-70-412-0761
Sebestyén Anikó / tanügyi igazgatóhelyettes	103	+36-70-412-0764
Csomorné Tihanyi Irén/ iskolatitkár	201	+36-70-412-0807
Nagy Baranyi Katalin / kollégiumi felügyelő	114	+36-70-412-0762
Kovács Lajos / gondnok	122	+36-70-412-0803
Kovács Mónika / gazdasági ügyintéző	115	
Szimler Ildikó /		+36-70-412-0804
Fuchs Péter		+36-70-412-0806
Hruza Kálmán / gyakorlati oktatásvezető	103	+36-70-412-0760
Bakonyi Ágnes / tangazdaság vezető (Kishársas)		+36-70-412-0808
Lovász Margit / állatgondozó	113	+36-70-412-0763
Győri Gergely/ rendszergazda	117	
Tóth Éva / gazdasági csoportvezető	116	+36-70-412-0805
Kassai Ildikó	115	

Pécel, 2016. április 10.

A telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás

A vezetékes telefonhasználatra, a fax készülékre, valamint a mobiltelefon használatra jogosultak a következők:

Név/Munkakör	Vezetékes telefonmellék száma	Mobiltelefon száma
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna / mb. igazgató	103/201	+36-70-412-0759
Vargáné Andrási Andrea / általános igazgatóhelyettes	103	+36-70-412-0761
Sebestyén Anikó / tanügyi igazgatóhelyettes	103	+36-70-412-0764
Kovács Mónika/ iskolatitkár	201	+36-70-412-0807
Nagy Baranyi Katalin / kollégiumi felügyelő	114	+36-70-412-0762
Kovács Lajos / gondnok	122	+36-70-412-0803
Garda Judit / gazdasági ügyintéző	115	
Szimler Ildikó /		+36-70-412-0804
Fuchs Péter		+36-70-412-0806
Hruza Kálmán / gyakorlati oktatásvezető	103	+36-70-412-0760
Bakonyi Ágnes / tangazdaság vezető (Kishársas)		+36-70-412-0808
Lovász Margit / állatgondozó	113	+36-70-412-0763
Tóth Éva / gazdasági csoportvezető	116	+36-70-412-0805
Kassai Ildikó	115	

Pécel, 2016. október 15.

A vezetékes- és mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje

Telefonvonal, mellékszám ¹	A vonalat/melléket használó személy ²	Hozzáférés korlátozás ³	Megszemélyesítés ⁴	Hívásnapló vezetése kötelező ⁵	A szerv megfizeti a 20%-os magáncélú használat utáni terheket ⁶
103	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
201	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
103	Sebestyén Anikó	van	nincs	nem	igen
103	Vargáné Andrási Andrea	van	nincs	nem	igen
201	Csomorné Tihanyi Irén	van	nincs	nem	igen
114	Nagy Baranyi Katalin	van	nincs	nem	igen
122	Kovács Lajos	van	nincs	nem	igen
115	Kovács Mónika	van	nincs	nem	igen
103	Hruza Kálmán	van	nincs	nem	igen
113	Szilvássy Istvánné	van	nincs	nem	igen
117	Körmendi Gábor	van	nincs	nem	igen
116	Csúri Krisztiánné	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0759	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0761	Vargáné Andrási Andrea	van	nincs	nem	igen

¹ Az érintett telefonvonal, illetve amennyiben a telefonvonal több mellékről is elérhető, akkor a mellék száma. (A vonalak mellékeit külön-külön sorban kell feltüntetni.)

² A használó személy megnevezéséhez annak a személynek a nevét kell beírni, aki a vonalat, illetve a melléket használja

³ Hozzáférési korlátozásról akkor lehet beszélni, ha a telefon úgy kerül elhelyezésre, illetve egyéb más műszaki megoldással korlátozásra (pl. külön PIN kód), hogy a telefonszolgáltatást

⁴ Megszemélyesítés akkor történik, ha a hozzáférési korlátozás olyan egyértelmű, hogy adott telefon kizárólag egy személyhez rendelhető hozzá, biztosított az, hogy adott telefonról csak adott személy kezdeményezhessen beszélgetést, s így felelős az ott folytatott beszélgetésekért, illetve egyéb telefonszolgáltatások igénybevételéért

⁵ Hívásnapló vezetésének kötelezése rovatban jelezni kell azt, hogy az adott vonalhoz, mellékhez az érintett(ek)nek szükséges-e hívásnaplót vezetni a telefonforgalom hivatali, illetve magáncélú besorolása érdekében

⁶ A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket rovatban akkor kell:

- igen jelzést tenni, ha a magáncélú használat megengedett, és a dolgozókkal megtérítésre nem kerül, s a szerv vállalja a kifizetést terhelő terheket,
- nem jelzést tenni, ha a magáncélú használat nem, vagy korlátozott mértékben megengedett, így a költségek részben vagy egészben megtérítésre kerülnek

Ca!

+36-70-412-0764	Sebestyén Anikó	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0807	Csomorné Tihanyi Irén	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0762	Nagy Baranyi Katalin	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0803	Kovács Lajos	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0804	Szimler Ildikó	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0806	Fuchs Péter	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0760	Hruza Kálmán	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0808	Bakonyi Ágnes	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0805	Csúri Krisztiánné	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0763	Szilvássy Istvánné	van	nincs	nem	igen

Pécel, 2015.július 20.

Ca'

A vezetékes- és mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje

Telefonvonal, mellékszám ¹	A vonalat/melléklet használó személy ⁷	Hozzáférés korlátozás ⁸	Megszemélyesítés ⁹	Hívásnapló vezetése kötelező ¹⁰	A szerv megfizeti a 20%-os magáncélú használat utáni terheket ¹¹
103	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
201	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
103	Sebestyén Anikó	van	nincs	nem	igen
103	Vargáné Andrási Andrea	van	nincs	nem	igen
201	Kovács Mónika	van	nincs	nem	igen
114	Nagy Baranyi Katalin	van	nincs	nem	igen
122	Kovács Lajos	van	nincs	nem	igen
115	Garda Judit	van	nincs	nem	igen
103	Hruza Kálmán	van	nincs	nem	igen
113	Lovász Margit	van	nincs	nem	igen
116	Tóth Éva	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0759	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0761	Vargáné Andrási Andrea	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0764	Sebestyén Anikó	van	nincs	nem	igen

¹ Az érintett telefonvonal, illetve amennyiben a telefonvonal több mellékről is elérhető, akkor a mellék száma. (A vonalak mellékeit külön-külön sorban kell feltüntetni.)

⁷ A használó személy megnevezéséhez annak a személynek a nevét kell beírni, aki a vonalat, illetve a melléklet használja

⁸ Hozzáférési korlátozásról akkor lehet beszélni, ha a telefon úgy kerül elhelyezésre, illetve egyéb más műszaki megoldással korlátozásra (pl. külön PIN kód), hogy a telefonszolgáltatást

⁹ Megszemélyesítés akkor történik, ha a hozzáférési korlátozás olyan egyértelmű, hogy adott telefon kizárólag egy személyhez rendelhető hozzá, biztosított az, hogy adott telefonról csak adott személy kezdeményezhessen beszélgetést, s így felelős az ott folytatott beszélgetésekért, illetve egyéb telefonszolgáltatások igénybevételeért

¹⁰ Hívásnapló vezetésének kötelezése rovatban jelezni kell azt, hogy az adott vonalhoz, mellékhez az érintett(ek)nek szükséges-e hívásnaplót vezetni a telefonforgalom hivatali, illetve magáncélú besorolása érdekében

¹¹ A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket rovatban akkor kell:

- igen jelzést tenni, ha a magáncélú használat megengedett, és a dolgozókkal megtérítésre nem kerül, s a szerv vállalja a kifizetőt terhelő terheket,
- nem jelzést tenni, ha a magáncélú használat nem, vagy korlátozott mértékben megengedett, így a költségek részben vagy egészben megtérítésre kerülnek



+36-70-412-0807	Kovács Mónika	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0762	Nagy Baranyi Katalin	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0803	Kovács Lajos	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0804	Szimler Ildikó	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0806	Fuchs Péter	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0760	Hruza Kálmán	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0808	Bakonyi Ágnes	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0805	Tóth Éva	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0763	Lovász Margit	van	nincs	nem	igen
117	Győri Gergely	van	nincs	nem	igen

Pécel, 2016. április 10.

Gre

A vezetékes- és mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje

Telefonvonal, mellékszám¹	A vonalat/melléket használó személy¹²	Hozzáférés korlátozás¹³	Megszemélyesítés¹⁴	Hívásnapló vezetése kötelező¹⁵	A szerv megfizeti a 20%-os magáncélú használat utáni terheket¹⁶
103	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
201	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
103	Sebestyén Anikó	van	nincs	nem	igen
103	Vargáné András Andrea	van	nincs	nem	igen
201	Csomorné Tihanyi Irén	van	nincs	nem	igen
114	Nagy Baranyi Katalin	van	nincs	nem	igen
122	Kovács Lajos	van	nincs	nem	igen
115	Kovács Mónika	van	nincs	nem	igen
103	Hruza Kálmán	van	nincs	nem	igen
113	Lovász Margit	van	nincs	nem	igen
117		van	nincs	nem	igen
116	Tóth Éva	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0759	Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0761	Vargáné András Andrea	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0764	Sebestyén Anikó	van	nincs	nem	igen

¹ Az érintett telefonvonal, illetve amennyiben a telefonvonal több mellékről is elérhető, akkor a mellék száma. (A vonalak mellékeit külön-külön sorban kell feltüntetni.)

¹² A használó személy megnevezéséhez annak a személynek a nevét kell beírni, aki a vonalat, illetve a melléket használja

¹³ Hozzáférési korlátozásról akkor lehet beszélni, ha a telefon úgy kerül elhelyezésre, illetve egyéb más műszaki megoldással korlátozásra (pl. külön PIN kód), hogy a telefonszolgáltatást

¹⁴ Megszemélyesítés akkor történik, ha a hozzáférési korlátozás olyan egyértelmű, hogy adott telefon kizárólag egy személyhez rendelhető hozzá, biztosított az, hogy adott telefonról csak adott személy kezdeményezhessen beszélgetést, s így felelős az ott folytatott beszélgetésekért, illetve egyéb telefonszolgáltatások igénybevételéért

¹⁵ Hívásnapló vezetésének kötelezése rovatban jelezni kell azt, hogy az adott vonalhoz, mellékhez az érintett(ek)nek szükséges-e hívásnaplót vezetni a telefonforgalom hivatali, illetve magáncélú besorolása érdekében

¹⁶ A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket rovatban akkor kell:

- igen jelzést tenni, ha a magáncélú használat megengedett, és a dolgozókkal megtérítésre nem kerül, s a szerv vállalja a kifizetést terhelő terheket,
- nem jelzést tenni, ha a magáncélú használat nem, vagy korlátozott mértékben megengedett, így a költségek részben vagy egészben megtérítésre kerülnek

Am

+36-70-412-0807	Kovács Mónika	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0762	Nagy Baranyi Katalin	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0803	Kovács Lajos	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0804	Szimler Ildikó	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0806	Fuchs Péter	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0760	Hruza Kálmán	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0808	Bakonyi Ágnes	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0805	Tóth Éva	van	nincs	nem	igen
+36-70-412-0763	Lovász Margit	van	nincs	nem	igen

Pécel, 2016. október 15.

Aré!

A ~~vezet~~ékes telefonszolgáltatások igénybevételéért való felelősség

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a 2. melléklet szerinti telefonhasználati rendet megismertük, telefonvonalakról, telefonmellékekről, kezdeményezett hívásokért felelősséggel tartozunk.

Telefonszám (mellék)	Felelősség elismerése		
	Név és munkakör	Aláírás	Kelt
201	Csomoné Tiharej Irén	Cs. Tih.	2015. 07. 20.
70/412-0807	Csomoné Tiharej Irén	Cs. Tih.	2015. 07. 20.
70/412-0864	Sebestyén Anikó igazgatóhelyettes	Sebestyén Anikó	2015. 08. 24.
115	Kovács Hedvika	Kovács H.	2015. 07. 20.
116	Csikrei Lászlóné	Csikrei L.	2015. 07. 20.
70/412-0805	Csikrei Lászlóné	Csikrei L.	2015. 07. 20.
70/412-0804	SZINKLER ILDIKÓ KERTÉSZ	Szinkler I.	2015. 07. 20.
70/412-0760	Hura Kálmán gyűjtővez.	Hura K.	2015. 07. 20.
70/412-0759	Csermouk László igazgató	Csermouk L.	2015. 07. 20.
70/412-0761	VARRÁNYI ANDRÁSI ANDREA	Varrányi A.	2015. 07. 20.
70/412-0806	Fuchs Péter	Fuchs P.	2015. 07. 20.
70/412-0762	Balogh Barnabás	Balogh B.	2015. 07. 20.
70/412-0808	Balogh Alajos	Balogh A.	2015. 07. 21.
0670 412-0804	Kovács Irén igazgató	Kovács I.	2015. 07. 20.
70/412-0808	Kovács Hedvika	Kovács H.	2015. 11. 03.
70-412-0763	Lovász Marián	Lovász M.	2016. 03. 20.
115	Kovács Hedvika igazgató	Kovács H.	2016. 04. 10.
116	Tóth Éva igazgató	Tóth É.	2016. 04. 10.
70/412-0805	Tóth Éva igazgató	Tóth É.	2016. 04. 10.
115	Garda János igazgató	Garda J.	2016. 10. 15.
201	Kovács Hedvika igazgató	Kovács H.	2017. 01. 04.
70/412-0807	Kovács Hedvika igazgató	Kovács H.	2017. 01. 04.

Am

A mobiltelefon használatára jogosultak köre és az engedélyezett költségkeret

Név	Beosztás	Hívószám	Engedélyezett költségkeret
1. Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	igazgató	70/4120759	mindenkori alapdíj
2. Vargáné András Andrea	igazgatóhelyettes	70/4120761	mindenkori alapdíj
3. Sebestyén Anikó	igazgatóhelyettes	70/4120764	mindenkori alapdíj
4. Csomorné Tihanyi Irén	iskolaitkár	70/4120807	mindenkori alapdíj
5. Nagy Baranyi Katalin	kollégiumi nevelő	70/4120762	mindenkori alapdíj
6. Kovács Lajos	gondnok	70/4120803	mindenkori alapdíj
7. Szimler Ildikó	tangazdasági dolgozó	70/4120804	mindenkori alapdíj
8. Fuchs Péter	tanár	70/4120806	mindenkori alapdíj
9. Hruza Kálmán	gyakorlati oktatásvezető	70/4120760	mindenkori alapdíj
10. Bakonyi Ágnes	Tanár	70/4120808	mindenkori alapdíj
11. Szilvássy Istvánné	állatházi gondozó	70/4120763	mindenkori alapdíj
12. Csúri Krisztiánné	gazdasági vezető	70/4120805	mindenkori alapdíj

A Hivatal a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket megfizeti, tehát a magáncélú használat megengedett.

Pécel, 2015. július 20.



A mobiltelefon használatára jogosultak köre és az engedélyezett költségkeret

Név	Beosztás	Hívószám	Engedélyezett költségkeret
1. Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	igazgató	70/4120759	mindenkori alapdíj
2. Vargáné Andrászi Andrea	igazgatóhelyettes	70/4120761	mindenkori alapdíj
3. Sebestyén Anikó	igazgatóhelyettes	70/4120764	mindenkori alapdíj
4. Csomorné Tihanyi Irén	iskolaittár	70/4120807	mindenkori alapdíj
5. Nagy Baranyi Katalin	kollégiumi nevelő	70/4120762	mindenkori alapdíj
6. Kovács Lajos	gondnok	70/4120803	mindenkori alapdíj
7. Szimler Ildikó	tangazdasági dolgozó	70/4120804	mindenkori alapdíj
8. Fuchs Péter	tanár	70/4120806	mindenkori alapdíj
9. Hruza Kálmán	gyakorlati oktatásvezető	70/4120760	mindenkori alapdíj
10. Bakonyi Ágnes	Tanár	70/4120808	mindenkori alapdíj
11. Lovász Margit	állatházi gondozó	70/4120763	mindenkori alapdíj
12. Tóth Éva	gazdasági vezető	70/4120805	mindenkori alapdíj

A Hivatal a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket megfizeti, tehát a magáncélú használat megengedett.

Pécel, 2016. április 10

Ar

A mobiltelefon használatára jogosultak köre és az engedélyezett költségkeret

Név	Beosztás	Hívószám	Engedélyezett költségkeret
1. Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna	igazgató	70/4120759	mindenkori alapdíj
2. Vargáné Andrási Andrea	igazgatóhelyettes	70/4120761	mindenkori alapdíj
3. Sebestyén Anikó	igazgatóhelyettes	70/4120764	mindenkori alapdíj
4. Kovács Mónika	iskolaitkár	70/4120807	mindenkori alapdíj
5. Nagy Baranyi Katalin	kollégiumi nevelő	70/4120762	mindenkori alapdíj
6. Kovács Lajos	gondnok	70/4120803	mindenkori alapdíj
7. Szimler Ildikó	tanegazdasági dolgozó	70/4120804	mindenkori alapdíj
8. Fuchs Péter	tanár	70/4120806	mindenkori alapdíj
9. Hruza Kálmán	gyakorlati oktatásvezető	70/4120760	mindenkori alapdíj
10. Bakonyi Ágnes	Tanár	70/4120808	mindenkori alapdíj
11. Lovász Margit	állatházi gondoó	70/4120763	mindenkori alapdíj
12. Tóth Éva	gazdasági vezető	70/4120805	mindenkori alapdíj

A Hivatal a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket megfizeti, tehát a magáncélú használat megengedett.

Pécel, 2016. október 15.

Fáy András Mezőgazdasági
Szakképző Iskola és Kollégium

Jegyzőkönyv mobiltelefon használó részére történő átadásáról

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57.. szám alatti hivatali helyiségében 20.... napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: (hivatal részéről)
..... (átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadási jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére, a rendelkezések betartására.

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:
típusa:
SIM kártya hívószáma:
tartozékok:

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név:
Munkakör:

3. A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig.

Az átadás alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása



Fáy András Mezőgazdasági
Szakképző Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓ RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSÁRÓL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57.. szám alatti hivatali helyiségében 20.15 11.04 napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: *Gemencsiné Antal Margit* (hivatal részéről)
Kovács Ilonka (átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadási jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére, a rendelkezések betartására.

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:
típusa: *Alcatel*
SIM kártya hívószáma: *06-70-412-0805*
tartozékok: *tolto*

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

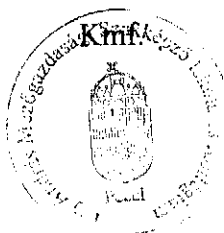
2. A használó adatai:
Név: *Kovács Ilonka*
Munkakör: *gazdasági ügyintéző*

3. A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig.

Az átadás alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....
.....

Gemencsiné Antal Margit
átadó aláírása



Kovács Ilonka
átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági
Szakképző Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓ RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSÁRÓL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57.. szám alatti hivatali helyiségében 2017. 01. 04. napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: *Csermáczkó Antal* (hivatal részéről)
Kovács Mária (átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadási jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére, a rendelkezések betartására.

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:

típusa: *Alcatel*
SIM kártya hívószáma: *06-70-412-0804*
tartozékok: *fülbe*

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:

Név: *Kovács Mária*
Munkakör: *Iskolatitkár*

3. A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig.

Az átadás alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csermáczkó Antal
.....
átadó aláírása



Kovács Mária
.....
átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági
Szakképző Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓ RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSÁRÓL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57.. szám alatti hivatali helyiségében 2016. 04. 01. napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: Gémavári Zoltán Antal Mária (hivatal részéről)
Tóth Éva (átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadási jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére, a rendelkezések betartására.

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:

típusa: Alcatel
SIM kártya hívószáma: 06-40-412-0805
tartozékok: töltő

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név: Tóth Éva
Munkakör: gazdasági csoportvezető

3. A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig.

Az átadás alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....
.....

Gémavári Zoltán Antal
.....
átadó aláírása



Tóth Éva
.....
átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági
Szakképző Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓ RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSÁRÓL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57.. szám alatti hivatali helyiségében 20.16.....04.....15..... napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: *Germán László Antal* (hivatal részéről)
Lavicz László (átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadási jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére, a rendelkezések betartására.

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:

típusa: *Alcatel*
SIM kártya hívószáma: *06-40-44-0463*
tartozékok: *fülhalló*

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név: *Lavicz László*
Munkakör: *állatgondozó*

3. A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig.

Az átadás alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....
.....

Germán László Antal

átadó aláírása



Lavicz László

átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium

Jegyzőkönyv mobiltelefon használatól történő visszavételről

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57..
szám alatti helyiségében 20.... napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: (hivatal részéről)
..... (mobiltelefon használó)

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy visszaadja a következő készüléket,
tartozékokat:
típusa:
SIM kártya hívószáma:
tartozékok:

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név:
Munkakör:

A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Átvevő

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓTÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELÉRŐL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57..
szám alatti helyiségében 20.16.....04.....01..... napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: Csermóné Gábor... Antal... Marika... (hivatal részéről)
..... Kovács... Ilona... (mobiltelefon használó)

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy visszaadja a következő készüléket,
tartozékokat:
típusa: Alcatel.....
SIM kártya hívószáma: 06-70-412-0805
tartozékok: fülhalló.....

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név: Kovács... Ilona.....
Munkakör: gazdasági ügyintéző.....

A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
átadó aláírása



.....
átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓTÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELÉRŐL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57..
szám alatti helyiségében 2015. 11. 04. napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: Osernórhiné Antal Ilona (hivatal részéről)
..... Csiki Kristián (mobiltelefon használó)

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy visszaadja a következő készüléket,
tartozékokat:
típusa: Alcatel
SIM kártya hívószáma: 06-70-412-0805
tartozékok: töltő
.....

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név: Csiki Kristián
Munkakör: mezőgazdasági szakképző
.....

A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kmf.

..... Csiki Kristián
átadó aláírása



..... Osernórhiné Antal
átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓTÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELÉRŐL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57..
szám alatti helyiségében 20.16.....03.....18..... napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: *Germán Zoltán*..... (hivatal részéről)
Silvassy István..... (mobiltelefon használó)

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy visszaadja a következő készüléket,
tartozékokat:
típusa: *Alcatel*.....
SIM kártya hívószáma: *06-70-412-0463*
tartozékok: *..töltő..*.....

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:
Név: *Silvassy István*.....
Munkakör: *..ellátgató..*.....

A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

Silvassy István
átadó aláírása



Germán Zoltán
átvevő aláírása

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium

JEGYZŐKÖNYV MOBILTELEFON HASZNÁLÓTÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELÉRŐL

Készült: Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2119 Pécel, Maglódi út 57..
szám alatti helyiségében 2017. 04. 04. napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása személyes használatra.

Jelen vannak: Csernovszné Antal Margit Lászlóné.... (hivatal részéről)
Csomorné Tihanyi Irén..... (mobiltelefon használó)

1. A mobiltelefon használatára jogosult személy visszaadja a következő készüléket,
tartozékokat:

típusa: Alcatel.....
SIM kártya hívószáma: 06-40-412-0804.
tartozékok: töltő.....

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A használó adatai:

Név: Csomorné Tihanyi Irén.....
Munkakör: Alkalmazott.....

A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csomorné Tihanyi Irén

átadó aláírása



Csernovszné Antal Margit Lászlóné

átvevő aláírása