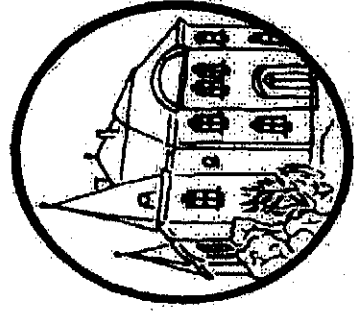




*Fáy András
Mezőgazdasági Szakképző Iskola és
Kollegium*

2015/2016. tanév

Munkaterv

Készítette: Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna
mb. igazgató

PÉCEL
2015. szeptember

1. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Munkatervünk elkészítése során figyelembe vettük a nevelés-oktatásra, a gazdálkodásra, a munka-, tűz-, környezetvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, a fenntartói, ajánlá-sokat és elvárásokat, iskolánk szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, belső szabályzatait, valamint az előző évet értékelő nevelőtestületi értekezlet megállapításait, a munkaközösségek munkaterveit, javaslatait.

2. HELYZETÉRTÉKELÉS

Az intézmény vezetői átadás-átvétele során azt tapasztaltam, hogy súlyos likviditási problémá-kat kell soron kívül megoldani. A júliusi-augusztusi időszakban a betakarítási munkák mellett elsődleges feladatomnak tekintettem a gazdaság talpra állítását.

2.1. Főbb célok, feladatok kijelölése

- vagyonvédelem, gazdálkodói szemlélet kialakítása a dolgozók körében
- a gazdálkodói személet átadása a tanulóknak a mindennapi gyakorlat során
- a gazdálkodás adminisztratív hátterének újraépítése, megszilárdítása
- az iskolai felelősségrendszer javítása átszervezésekkel
- egységes pedagógiai szemlélet megerősítése
- intézményi belső önértékelés megerősítése
- az intézményi tanulólétszám megtartása, lemorzsolódás csökkentése
- különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése
- felnőttképzési tevékenység feltételrendszerének megteremtése
- képzés tárgyi feltételrendszerének javítása
- erdőgazdálkodás feltételeinek kialakítása
- öko-gazdálkodáshoz szükséges szellemi tőke megteremtése

2.2. A 2014/2015. tanév osztálycsoportjai

- szakközépiskolai	8 osztály	(9-10. parképítő, 11-12. közgazdasági, 9-12. mezőg.)
- szakiskolai képzés	4 osztály	(9-10. lovász, 11. gazda-lovász, 12. állattenyésztő-lótarató)
- technikus képzés	2 osztály	(13. pénzügyi ügyin.-vidékfejl. szakt.,13. mezőg.techn.)
Összesen:	14 osztály	
- kollégiumi nevelés	2 csoport (fiú, lány)	

2.3. Személyi feltételek

Az iskolai álláshelyek száma: 51

A technikai alkalmazottak álláshelyeinek száma 17, amelyből a jelenleg feltöltött álláshelyek száma 12. Ennek oka a bérmegtakarítás, hogy minél előbb megoldódjanak az intézmény pénzügyi nehézségei, megszűnjön a fizetésképtelenség. Ez a helyzet hosszú távon nem fenntartható, a dolgozók ilyen terhelés mellett 2-3 hónapon belül kiégnek.

A pedagógus álláshelyek száma 34, amelyből betölthetlen két mezőgazdasági szakmai tanári és egy matematika tanári álláshely, egy fizika óraadó hely.

Az óraadó pedagógusok száma: 5 fő.

A tanárok végzettsége megfelelő a tanév feladatainak elvégzéséhez.

Munkaközösségek:

- osztályfőnöki
- mezőgazdasági szakmai
- lovas szakmai
- humán
- természettudományos – mezőgazdasági szakmai
- nyelvi-testnevelés
- matematika-informatikai

2.4. Tárgyi feltételek

A tanterem száma elegendő az oktatáshoz, a tornaszoba azonban nem biztosítja a megfelelő feltételeket a mindennapos testnevelés oktatásához. Méretében és felszereltségében sem megfelelő. A testnevelés érettségéhez szükséges felkészülés érdekében szerződést kötöttünk a település integrált oktatási központjával, így heti két alkalommal díjmentesen igénybe vehetjük a Petőfi Általános Iskola tornatermét.

A szakmai oktatás biztos háttere iskolánk tanüzeme: park, kertészet, állatház, lovarda, szántóföld, erdő. A tanulók szállítása a gyakorlati helyszínekre (Kishársas lovarda, szántóföldek, gyümölcsös) 12 éves Opel Vivaro kisbusszal történik. A gépjármű életkorából adódóan és a nagy igénybevétel miatt (napi 6-10 forduló, terepviszonyok) magas a karbantartási költsége.

Folyamatos fejlesztést igényelne kertészetünk tárgyi feltételrendszere, tekintettel a 2014-ben bevezetett park- és kertépítő ágazat.

A kishársasi lovarda működtetése jelenleg veszteséges, kisebb beruházással idegenforgalmi bevételforrás lehetne.

Az intézmény összes épületére vonatkozóan elengedhetetlen az energetikai beruházás.

3. FEJLESZTÉSEK

3.1. A fejlesztések irányai

- 3.1.1. Kiemelt feladat a pedagógus és intézményi önértékelés létrehozása.
- 3.1.2. A tanulók rendszertelenül és egészségtelen módon táplálkoznak. Fontos feladat az egészséges életmódra, ezen belül az egészséges táplálkozás fontosságára felhívni a tanulók figyelmét, megváltoztatni a szokásrendjüket.
- 3.1.3. Alapvető feladatunk a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.
- 3.1.4. Kiemelten kezeljük az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését.
- 3.1.5. Célként tűzzük ki a felnőttképzés feltételrendszerének kialakítását.
- 3.1.6. Célunk a hatékony gazdálkodás kialakítása, a bevétel-kiadás, a nyereség-vesztesség figyelése, ezzel mintát adva a tanulóknak is a gyakorlati képzés során.
- 3.1.7. Kiemelt feladatunknak tekintjük a környezettudatos nevelést, a mezőgazdasági termelés ökogazdálkodás irányában való fejlesztését, bekapcsolódás a zöldítési programba.

3.2. A fejlesztési feladatok végrehajtásának lépései, felelősei

3.2.1. Kulcskompetenciák fejlesztése

Kulcskompetenciák: anyanyelvi kompetenciák, idegen nyelv, matematika, természettudományos, digitális, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetenciák, esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség, kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetenciák,

3.2.1.1. Anyanyelvi, idegen nyelvi és matematikai kompetenciák felmérése a 9-10. évfolyamon

Felel: osztályban tanító szaktanárok

Határidő: 2015. szeptember 30.

3.2.1.2. Kulcskompetenciák fejlesztési lehetőségeinek beépítése a tanítási órák tananyagába

Felel: szaktanárok

Határidő: folyamatos

3.2.1.3. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése a szaknyelv erősítésével (mezőgazdasági, lovász, kertészet, üzleti angol, német), a szókincs aktivizálásával (zárt Facebook csoport létrehozása, video, hanganyag, feladatok feltöltése)

Felel: nyelvi – testnevelés munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

3.2.1.4. A testi, lelki egészség, mint alapkompétencia fejlesztése tanórán kívüli történi foglalkozások szervezése, sportrendezvényeken történi részvételek útján történi megvalósítása

Felel: testnevelő tanárok

Határidő: folyamatos

3.2.1.5. Tanulók fizikai állapotának mérése testnevelés órák keretében

Felel: testnevelő tanárok

Határidő: 2016. április

3.2.1.6. Digitális napló bevezetése, működtetése, a napló által biztosított statisztikai adatok felhasználása a hatékony tanítás érdekében

Felel: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

3.2.1.7. A nyertes Ökoiskola pályázat vállalásainak megvalósítása

Felel: gyakorlati oktatásvezető

Határidő: pályázati kiírásnak megfelelően

3.2.1.8. A tananyagok állandó korszerűsítése, az elmélet és a gyakorlat szoros kapcsolatának megteremtését, a környezet- és természetvédelmi problémák bevitelét a tananyagba.

Felel: szaktanárok

Határidő: folyamatos

3.2.2. Pedagógiai, módszertani kompetenciánk fejlesztése

3.2.2.1. A hatékony és korszerű ismeretek közvetítése érdekében a tanárok folyamatos képzése – külső rendezvények, bemutató órák

Felel: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

3.2.2.2. Pedagógus értékelési rendszer alkalmazása a belső önértékeléshez

Felel: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

3.2.2.3. Óra- és foglalkozások látogatásának és értékelésének elvégzése

Felel: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, BÖCS

Határidő: folyamatos

3.2.2.4. Munkaközösségenként legalább egy, újszerű pedagógiai elven nyugvó bemutató óra szervezése

Felel: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

3.2.3. Tanulói esélyegyenlőség feltételrendszerének javítása

3.2.3.1. Gyermekvédelem, a tanulók életkörülményeinek megismerése, a külső negatív hatások csökkentése.

Felel: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

3.2.3.2. A különös figyelmet érdemlő tanulók kiszűrése, segítése. Az SNI tanulók fejlesztéséhez a POK segítségének kérése.

Felel: igazgató

Határidő: 2015. november 9.

3.2.3.3. Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és állami gondozott tanulókról szóló kimutatás elkészítése. Három vagy többgyermekes kollégista illetve menzás tanulók kimutatása.

Felel: ifjúságvédelmi felelős koordinálásával az osztályfőnökök

Határidő: 2015. október 1.

3.2.3.4. Felzárkózató foglalkozások szervezése

Felel: általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

3.2.4. Tehetséges tanulók felkutatása, tehetséggondozás

3.2.4.1. Meg kell találni azokat a tanulókat, akikben megvan a tehetség, a versenyszellem, ezzel is hozzájárulva iskolánk népszerűsítéséhez, iskolánkhoz való kötődés fejlesztéséhez.

Felel: szaktanárok

Határidő: versenyek kiírása szerint

3.2.4.2. Tehetséges tanulóink műveiből, alkotásaiból kiállítást szervezünk.

Felel: általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

3.2.4.3. A tanulók önbizalmának növelése, a csoportszellem erősítése iskolai és iskolán kívüli sportversenyek szervezésével.

Felel: igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

3.2.5. Iskolai belső önértékelési rendszer bevezetése

3.2.5.1. Iskolai belső önértékelési csoport létrehozása, a tagok felkészítése, munkaterv kidolgozása

Felel: általános igazgatóhelyettes, igazgató

Határidő: 2015. november 1., majd folyamatos működés.

3.2.5.2. Partneri elégedettségmérés rendszerének, dokumentumainak kidolgozása

Felel: belső önértékelő csoport

Határidő: 2015. december 15.

3.2.5.3. Partneri elégedettségvizsgálat elvégzése, kijelölt tanárok értékelése a munkatervben kidolgozott elvek alapján

Felel: belső önértékelő csoport

Határidő: 2016. április 30.

3.2.5.4. A belső önértékelés eredményeinek elemzése, a problémák feltárása és megoldására irányuló javaslatok elkészítése.

Felel: általános igazgatóhelyettes, belső önértékelési csoport

Határidő: 2016. június 1.

3.2.6. Pályázati lehetőségek kihasználása

3.2.6.1. Feladatunknak tekintjük az iskolánk életének bármely területéhez kapcsolható pályázati lehetőségek felkutatását, a pályázatok benyújtását, megvalósítását és lezárását.

Felel: az intézmény minden dolgozója

Határidő: folyamatos

3.2.6.2. ERASMUS + és a Határtalanul pályázat gondozása

Felel: általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

3.2.6.3. Decentralizált pályázati forrás pályázása

Felel: gyakorlati oktatásvezető

Határidő: pályázati kiírástól függ

3.2.7. Önerőből megvalósítandó tanüzemi fejlesztések

3.2.7.1. Kertészeti termesztés technikái, tárgyi feltételrendszerének javítása, a környezet megtisztítása, a rend kialakítása, megtartása

Felel: igazgató, műszaki vezető, kertészeti dolgozó

Határidő: folyamatos

3.2.7.2. Az állatházban és a lovardában a különböző állatfajokat, fajtákat bemutató oktató táblák kihelyezése.

Az állomány őshonos állatokkal való bővítése.

Felel: gyakorlati oktatásvezető

Határidő: 2015. december 31.

3.2.7.3. A lovardában póni-tartásra alkalmas hely kialakítása

Felel: igazgató

Határidő: 2016. március 1.

3.2.8. Felnőttképzés feltételrendszerének kialakítása, a felnőttképzésbe történő bekapcsolódás

3.2.8.1. Az eddig létrehozott Konzorciumi kapcsolatok működtetése. Együttműködési lehetőségek keresése más felnőtt-képző cégekkel. Az intézmény saját felnőttképzési feltételrendszerének megalkotása (felnőttképzésben jártas szellemi tőke, bekapcsolódási lehetőségek feltekintezése, folyamatszabályozás)

Felel: felnőttképzési vezető

Határidő: folyamatos

4. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS MUNKA- TERVI FELADATOK – FELELŐSÖK

4.1. Tanmenetek elkészítése

Felel: szaktanárok

Határidő: 2015. szeptember 15.

4.2. Tanmenetek jóváhagyása a helyi tanterv alapján

Felel: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2015. szeptember 30.

4.3. Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése.

Felel: Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: 2015. szeptember 15.

4.4. Szakkörök, felzárkóztató képzések, rendszeres szabadidős tevékenységek igényeinek le-
adása azok munkaterveivel, engedélyezéstük

Felel: Nagy-Baranyi Katalin, munkaközösség vezetői, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2015. szeptember 30.

4.5. A helyi tanterveknek megfelelően a közismereti tantárgyak tananyagának összehangolása
a szakmai tantárgyakkal. Tanmenetek harmonizálása.

Felel: szaktanárok

Határidő: folyamatos

4.6. Tantermek dekorációinak elkészítése

Felel: osztályfőnökök

Határidő: 2015. szeptember 30.

4.7. Tantermek és osztályok tisztasági versenyének meghirdetése

Felel: osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Határidő: 2015. szeptember 30.

4.8. Tanári ügyeleti rend kialakítása.

Felel: általános igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. szeptember 8.

4.9. Osztálynaplók, törzslapok elkészítése

Felel: osztályfőnökök

Határidő: 2015. szeptember 5.

4.10. Beírási naplók elkészítése

Felel: iskolatitkár

Határidő: 2015. szeptember 5.

4.11. Tanulói adatlapok elkészítése, kitöltetése

Felel: osztályfőnökök

Határidő: 2015. szeptember 22.

4.12. Hiányzások összesítése.

Felel: osztályfőnökök

Határidő: minden hónap 9. napjáig az előző hónapról

4.13. Bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése

Felel: osztályfőnökök

Határidők: 2015. november 27. → valamennyi tanuló,

2015. március 6. → a végzős tanulók,

2015. április 24. → az alsóbb évfolyamok esetében

4.14. Tanulók munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi alap-, illetve időszakos oktatásának elvégzése, dokumentálása

Felel: gyakorlatvezetők

Határidő: első szakmai gyakorlat

4.15. Tanulók előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatainak és egyéb, kötelező orvosi vizsgálatainak szervezése. A szociálisan veszélyeztetett tanulók feltérképezése.

Felel: védőnő, tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

4.16. A tanulók, illetőleg a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről és az igazolt, igazolatlan hiányzások számáról.

Felel: osztályfőnökök

Határidő: 2015. január 29.

4.17. Tanulói póttankönyvrendelés leadása

Felel: tankönyvfelelős

Határidő: 2015. szeptember 6.

4.18. Közösségi szolgálattal kapcsolatos kimutatás (különös tekintettel a végzősökre).

Intézkedési terv, ha valamelyik tanulónak elmaradása van.

Felel: Kovalszkyné Mikó Tünde

Határidő: 2015. december 31.

- 4.19. Ütemterv készítése a 2016/2017. tanévben használandó tankönyvek kiválasztásával és megrendelésével kapcsolatban
Felel: tankönyvfelelős
Határidő: 2015. október 17.
- 4.20. A tantárgyfelosztás javaslat elkészítése a munkaközösség vezetőik bevonásával
Felel: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2016. június 15.
- 4.21. Az általános iskolák értesítése a 9-10. évfolyamon tanulók tanulmányi eredményéről
Felel: 9-10. osztályok osztályfőnökei
Határidő: 2015. október 31.
- 4.22. Iskolai, illetve termeléssel kapcsolatos statisztikák elkészítése és elküldése
Felel: , osztályfőnökök, gyakorlati oktatás vezető, tanügyi igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- 4.23. Kulturális programok (múzeum-, kiállítás-, színházlátogatások, stb.) szervezése
Felel: osztályfőnökök, kollégiumi nevelők
Határidő: folyamatos
- 4.24. A szakmai tanárok szervezzék tanulócsoportjaink részvételét szakmai rendezvényeken.
Felel: gyakorlati oktatás vezető
Határidő: folyamatos
- 4.25. Különbözeti-, javítóvizsga tételeinek évfolyamonkénti kidolgozása, közzététele
Felel: szaktanárok, tanügyi igazgatóhelyettes
Határidő: 2015. november 1.
- 4.26. Érettségi vizsgatételek összeállítása
Felel: szaktanárok
Határidő: 2016. április 30. (előzetes)
2016. május 10. (tételek véglegesítése)
- 4.27. Szakmai vizsga esetén az adott szakképesítés Szakmai és Vizsgakövetelményeiben meghatározott gyakorlati vizsgatevékenységenkénti feladatsorok összeállítása.
Felel: szakmai munkaközösségek vezetője
Határidő: 2016. november 15. (előzetes feladatsorok)
- 4.28. Nagy hangsúlyt kell helyeznünk a tanulóknak a szakképesítő, érettségi vizsgákra való felkészítésre. Ennek érdekében próbavizsgákat szervezünk.
Felel: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2016. április 15.

4.29. A 9. szakiskolai évfolyam szintvizsgára felkészítése és szintvizsga szervezése

Felelős: gyakorlati oktatásvezető

Határidő: 2016. február 2 – április 30.

4.30. Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra

Felelős: tanügyi igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető

Határidő: 2016. február 15.

4.31. A 2016/2017. tanévben választható érettségi tantárgyakról szóló tájékoztató elkészítése, fenntartói elfogadtatása

Felelős: igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: 2016. április 15.

4.32. Vállalkozói szemléletre nevelés a gyakorlati életben (gazdaságos-vezeteses termelés, bevétel-kiadás alakulásának figyelése)

Felel: gyakorlati oktatás vezető

Határidő: folyamatos

4.33. A tanüzemi munkák és a szakmai gyakorlatok összehangolása

Felel: gyakorlati oktatás vezető

Határidő: folyamatos

4.34. A gazdálkodó egységeknél gyakorlatot teljesítő tanulók munkájának folyamatos ellenőrzése szükséges, az érintett kamarák képviselőivel együttműködve, a felmerülő problémák gyors megoldása, a tanulók gyakorlati munkahelyen végzett munkájának reális értékelése érdekében.

Felel: gyakorlati oktatás vezető

Határidő: folyamatos

4.35. A nyári összefüggő gyakorlatot teljesítő tanulók beosztásakor figyelemmel kell lenni a tanüzemben folyó időnymunkákra

Felel: gyakorlati oktatás vezető

Határidő: 2016. május 29.

4.36. Beiratkozás a 2016/2017. tanévre

Felel: tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: 2016. június 25.

4.37. Iskolai iratminták készítése, bevezetése

Felel: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

5. ORSZÁGOS MÉRÉSEKKEL, ÉRTÉKELÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

5.1. Az Oktatási Hivatal szervezésében a tizedik évfolyamon, a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatához szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére.

Felel: általános igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. november 20.

5.2. Az Oktatási Hivatal szervezésében a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata a tizedik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően.

Felel: tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: 2016. május 25.

5.3. A korábbi tanévekben megszervezett országos alapkészség, képesség mérésről a Hivatal által feldolgozott és közzétett tanulói és intézményi adatok alapján, intézményünk elemzi az intézmény pedagógiai munkáját. Azonosítani kell az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben kell meghatározni a fejlesztések érdekében szükséges intézkedéseket.

Felel: igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: 2016. június 10.

5.4. Az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedési terv nevelőtestületi jóváhagyása és fenntartónak történő megküldése.

Felel: igazgató

Határidő: 2016. június 30.

5.5. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Felel: testnevelő tanárok

Határidő: 2015. január 5 – április 30. között

6. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS

6.1. Pedagógusaink továbbképzése az elfogadott továbbképzési terv szerint zajlik, amennyiben rendelkezésre állnak a költségvetési keretek

Felel: igazgató

Határidő: folyamatos

6.2. Belső továbbképzés szervezése nevelési értekezletek keretében, bemutató órák

Felel: igazgató

Határidő: folyamatos

7. PÁLYAVÁLASZTÁSI MUNKA

7.1. Elsődleges feladat, hogy minél több tanulót tudjunk beiskolázni a 9. osztályba, valamint a szakképző évfolyamokba. Ennek érdekében állandó és szoros kapcsolatot tartunk az általános iskolákkal (szülőértekezlet, nyílt napok, szórólapok terjesztése, hirdetések stb.),

Munkaügyi Hivatalokkal

Felel: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

7.2. Különös gondot fordítunk a nyílt napok előkészítésére és lebonyolítására, hogy azok minél vonzóbbá tegyék iskolánkat az érdeklődő tanulók és szüleik számára

Felel: Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: 2015. október 1-től 2016. január 23-ig minden pénteki tanítási napon

7.3. A beiskolázási munka eredményességét javítandó rendszeresen részt veszünk pályaválasztási kiállításokon és rendezvényeken

Felel: Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: folyamatos

7.4. Tagozatkódok meghatározása és továbbítása a Felvételi Központnak és a fenntartónak

Felel: igazgató

Határidő: 2015. október 15.

7.5. Ideiglenes felvételi jegyzék kialakítása és nyilvánosságra hozatala

Felel: igazgató

Határidő: 2016. március 11.

7.6. Végleges felvételi jegyzék elkészítése és elküldése a Felvételi Központba

Felel: igazgató

Határidő: 2016. április 08.

7.7. Felvételi értesítések kiküldése

Felel: iskolatitkár

Határidő: 2016. április 24.

7.8. Szükség esetén rendkívüli felvételi eljárás kiírása

Felel: igazgató

Határidő: 2016. május 4 – augusztus 31.

8. KÖNYVTÁRI MUNKA

Az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok listájának közzététele, leltár elkészítése

Felel: könyvtáros

Határidő: 2015. december 31.

9. KAPCSOLATOK

9.1. Fenntartóval

Fenntartói kapcsolattartásunkat a korrekt, határidők megtartását szem előtt tartó magatartás kell, hogy jellemezze.

Felel: igazgató

Határidő: folyamatos

9.2. Szülőkkel

9.2.1. A végzős tanulókat és szüleiket tájékoztatjuk a végzős évfolyammal kapcsolatos teendőkről, helyi szokásokról, lehetőségekről

Felel: osztályfőnökök

Határidő: 2015. szeptember

9.2.2. A végzős tanulókat és szüleiket segíteni kell, hogy tájékozottak legyenek a továbbtanulás, munkába állás lehetőségeiről és feltételeiről

Felel: tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: 2015. november – december

9.3. Diákönkormányzattal

9.3.1. Diák-önkormányzati programok szervezése, támogatása

Felel: diákönkormányzatot segítő pedagógus, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

9.3.2. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Felel: diákönkormányzatot segítő pedagógus, osztályfőnökök

Határidő: 2015. október 31.

9.3.3. Házi rend módosítása, elfogadása

Felel: diákönkormányzatot segítő tanár, osztályfőnökök, igazgató

Határidő: 2015. október 31.

9.3.4. Diákközyűlés  sszehívása

Felel: igazgató, diákönkormányzatot segítő pedagógus

Határidő: 2016.  prilis

9.3.5. Rendszeresen tájékoztatjuk az intézményi tanács, az iskolaszék és a di   nkorm nyzat k pvisele t iskolánk életében tervezett és bekövetkezett változásokról.

Felel: igazg t 

Határidő: folyamatos

9.4. Más oktatási intézményekkel

Iskolánk elsősorban az FM által fenntartott intézményekkel, a helyi és környékbeli általános iskolákkal. Szoros kapcsolatot ápolunk a Gödöllői Szent István Egyetemmel.

Felel: igazg t 

Határidő: folyamatos

9.5. Külföldi kapcsolatok

A külföldi iskolákkal a korábbiakban kötött együtműködési vagy egyéb megállapodás szerint folytatjuk kapcsolatunkat (Ausztria, Finnország, Svédország, Szerbia – Vajdaság Topolya).

Felel: igazg t , igazg t helyettesek

Határidő: folyamatos

9.6. Egyéb kapcsolattartás

9.6.1. Intézményünk jogszabályban meghatározott kötelezettségén t l törekszik az Intézményi Tanács, az Iskolaszék, valamint a Sz ll i Munkaközösség tagjaival történő kapcsolattartásra.

A Gödöllő Rendőrkapitányság bűnmegelőzési prevenciós munkára heti rendszerességgel biztosít egy t rzs rmestert, aki személyes beszélgetéseket, és prevenciós előadásokat tart intézményünkben.

A Fáy András leszármazottai létrehozták a Fáy Társaságot. Kapcsolatot ápolunk a Társasággal, meghiv kat küldünk egymásnak a rendezvényeinkről.

Felel: kapcsolattartó: Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: folyamatos

9.6.2. Intézményünk személyes kapcsolatokra törekvően ny tott a helyi  nkorm nyzattal, a helyi, regionális és országos történő kapcsolatelv telre, kapcsolattartásra.

Felel: az intézmény minden dolgozója

Határidő: folyamatos

10. ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK

- 10.1. Tanévnyitó ünnepély: 2015. szeptember 1.
Felel: Vargáné Andrási Andrea
- 10.2. Gólyabál és iskolai Fáy nap: 2015. október 1.
Felel: diákönkormányzatot segítő pedagógus
- 10.3. Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról: 2015. október 6.
Felel: Grnák István és a 10/B osztály
- 10.4. Megemlékezés 1956. október 23-ról: 2015. október 22.
Felel: Siposné Kovács Katalin és a 9/B osztály
- 10.5. Mikulás ünnepély az iskolában és a kollégiumban
Felel: diákönkormányzatot segítő pedagógus és a kollégiumi nevelők
- 10.6. Karácsonyi megemlékezés, fenyő állítás az aulában: 2015. december 14.
Felel: Huszti Piroska és a 9/A osztály
- 10.7. Kollégiumi karácsonyi megemlékezés: 2015. december 17.
Felel: kollégiumi nevelő tanárok
- 10.8. Szalagavató ünnepély és bál: 2015. november 20.
Felel: Turcsán Tímea, Zámbo Péter és a 11/A, valamint 11/B
- 10.9. Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról: 2016. január 22.
Felel: Dr. Sereginé Hézső Emese és a 10/C osztály
- 10.10. Március 15-i ünnepély: 2015. március 11.
Felel: Marosvölgyi Katalin és a 9/C osztály
- 10.11. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól: 2016. április
Felel: osztályfőnökök osztályfőnöki óra keretében
- 10.12. Fáy Lovas napok megszervezése a kishársasi lovardában: 2016. április 23
Felel: igazgató, gyakorlati oktatás vezető, szakmai tanárok
- 10.13. Ballagás: 2015. április 29.
Felel: a 11. osztályok osztályfőnökei
- 10.14. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról: 2015. június 3.
Felel: Böröcz Csaba és a 10/A osztály
- 10.15. Tanévzáró ünnepély: 2015. június 15.
Felel: osztályfőnöki munkaközösség vezetője

11. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

11.1. A munkatervi feladatok teljesülése

Felel: igazgató

Határidő: folyamatos

11.2. Leltár elkészítése

Felel: gazdasági csoportvezető

Határidő: 2015. december 31.

11.3. Osztálynaplók, beírási naplók

Felel: igazgató, általános igazgatóhelyettes, tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. szeptember 15.

Minden hónap 15-ig

11.4. Törzslap, anyakönyv

Felel: igazgató, általános igazgatóhelyettes, tanügyi igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. szeptember 30.; 2015. június 30.

11.5. Hiányszakok összesítése és osztály-, csoportnaplók haladási része

Felel: igazgatóhelyettesek

Határidő: minden hónap 15-ig

11.6. Osztályzatok

Felel: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: minden hónap 15-ig

11.7. Tanórák kezdete, vége, utolsó órák megtartása

Felel: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

11.8. Óralátogatások és értékelések

Felel: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, BÖCS

Határidő: október 1-től folyamatos, legalább havi 1 alkalom

11.9. Szakkörök, felkészítők

Felel: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: folyamatos, legalább havi 1 alkalom

11.10. Kollégiumi foglalkozások

Felel: igazgató, általános igazgatóhelyettes, Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: folyamatos

11.11. Tangazdaság

Felel: igazgató, gazdasági csoportvezető, gyakorlati oktatás vezető

Határidő: folyamatos

11.12. Gyakorlat ellenőrzése

Felel: általános igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, szakmai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

12. A TANÉV RENDJE

Az első tanítási nap: 2015. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap:

- végzős évfolyamok: *2016. április 29.*
- alsóbb évfolyamokon: *2016. június 15.*

Az első félév 2016. január 22-ig tart. Beiratkozás: 2016. június 24.

Szünetek

- *Őszi szünet: 2015. október 26 – október 30.*
- *Téli szünet: 2015. december 21 – 2015. december 31.*
- *Tavaszi szünet: 2016. március 24 – március 29.*

Vizsgák rendje

Érettségi írásbeli vizsgák:	közép szint	
- magyar nyelv és irodalom	2016. május 2.	8 ⁰⁰
- matematika	2016. május 3.	8 ⁰⁰
- történelem	2016. május 4.	8 ⁰⁰
- angol	2016. május 5.	8 ⁰⁰
- német nyelv	2016. május 6.	8 ⁰⁰
- informatika	2016. május 12.	8 ⁰⁰
- biológia	2016. május 11.	8 ⁰⁰
- földrajz	2016. május 13.	14 ⁰⁰
- szakmai előkészítő tárgyak	2016. május 18.	8 ⁰⁰

Szóbeli és gyakorlati vizsgák külön terv szerint.

- szakmai (képesítő) szóbeli, gyakorlati 2016. május - június
- középszintű érettségi szóbeli 2016. június 13-24. (középszintű)

Felel: igazgatóhelyettesek

Tanulmányok alatti vizsga (javító-, osztályozó-, különbözeti):

2016. január 13-15.

2016. június 8-10.

2016. augusztus 23-25.

Felel: tanügyi igazgatóhelyettes

Szülői értekezletek:

Végzős évfolyamok: 2015. szeptember 17-ig

Nem végzős évfolyamok: 2015. október 9.

Valamennyi évfolyam: 2016. február 12.

Végzős évfolyamok: 2015. március 28.

Fogadóórák: szülői értekezletek előtt, azonos napra szervezve

Értekezletek:

Tanévnyitó: 2015. szeptember 1.

Osztályozó: 2015. január 22.

2015. április 28.

2015. június 15.

I. félévzáró: 2015. január 29.

Tanévzáró: 2015. június 30.

Alakuló: 2015. augusztus 22.

Nevelési értekezletek: 2015. október 16.

2015. március 18.

Munkaértekezletek: minden hónap első keddjén 14¹⁵ - 16⁰⁰

(ezen túl szükség szerint – időpontja kedd 14¹⁵)

Vezetői értekezletek: minden páros héten péntek 8⁰⁰

(igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági csop. vezető)

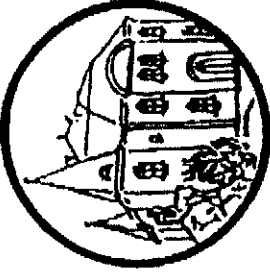
Az iskola 2014/2015. tanévre vonatkozó munkaterve a nevelőtestület jóváhagyásával válik elfogadottá. Az intézmény munkatervének kialakítása során kikérte az iskolai Diákönkormányzat, az Iskolaszék, az Intézményi tanács, valamint a gyakorlati képzésben résztvevő, iskolánk tanulóival tanulószerveződések jogviszonyt létesítő szervezetek, személyek véleményét.

A nevelőtestület a munkatervet 2015. szeptember 15-én megtartott értekezletén jóváhagyta.



Cserevölgyiné Antal Margit Zsuzsanna

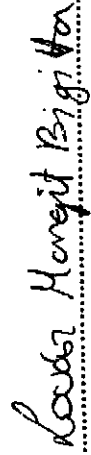
mb. igazgató

	FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2119 Pécel, Maglódi út 57. OM: 039378 Telefon: (28) 547-396; 547-406 Fax: (28) 547-395 E-mail: favsuli@vnet.hu, info@favszaakkozep.hu http://www.favszaakkozep.hu/	Iktatószám: Tárgy: egyetértő nyilatkozat
---	---	---

EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT

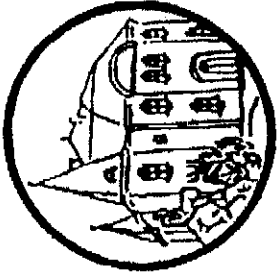
A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata a 2015/2016. tanévre vonatkozó iskolai Munkatervben foglaltakkal egyetért.

Pécel, 2015. szeptember 29.


.....

Diákönkormányzat munkáját segítő tanár

.....
Lány Júlianna Takácsa.....
Diákönkormányzat képviselője



**FÁY ANDRÁS
MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

2119 Pécel, Maglódi út 57.

OM: 039378

Telefon: (28) 547-396; 547-406

Fax: (28) 547-395

E-mail: faysuli@vnet.hu, info@fayszakkozep.hu

<http://www.fayszakkozep.hu/>

Iktatószám:

Tárgy: egyetértő nyilatkozat

EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT

A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2015/2016. tanévre vonatkozó iskolai Munkatervében foglaltakkal az Iskolaszék vezetősége egyetért.

Pécel, 2015. szeptember 29.

Varga! Anikó

iskolaszék képviselője

2015/2016

A munkatervet elfogadom

Tantestületi névsor

Név	aláírás
1. Csernovszkiné Antal Zsuzsanna	Csernovszkiné Antal Zsuzsanna
2. Vargáné Andrási Andrea	Vargáné Andrási Andrea
3. Hruza Kálmán	Hruza Kálmán
4. Sebestyén Anikó	Sebestyén Anikó
5. Bakonyi Ágnes	Bakonyi Ágnes
6. Kállainé Pernye Éva	Kállainé Pernye Éva
7. Böröcz Csaba	Böröcz Csaba
8. Fuchs Péter	Fuchs Péter
9. Grmák István	Grmák István
10. Huszti Piroska	Huszti Piroska
11. Koszta Olga	Koszta Olga
12. Kovalszky Mikó Tünde	Kovács Mikó Tünde
13. Kovalszky Ede	Kovács Ede
14. Litkeiné Erős Zsuzsanna	Litkeiné Erős Zsuzsanna
15. Marosvölgyi Katalin Erzsébet	Marosvölgyi Katalin Erzsébet
16. Nagy-Baranyi Katalin	Nagy-Baranyi Katalin
17. Pató Erika	Pató Erika
18. Podruzsik Károly	Podruzsik Károly
19. Prutkay Zoltán	Prutkay Zoltán
20. Rajcsinek Gedeon	Rajcsinek Gedeon
21. Sasvári Elvira	Sasvári Elvira
22. dr. Seregine Hézsó Emese	dr. Seregine Hézsó Emese
23. Siposné Kovács Katalin	Siposné Kovács Katalin
24. Szekeres András	Szekeres András
25. Tasnádi György	Tasnádi György
26. Tavasz Veronika	Tavasz Veronika
27. Turcsán Tímea	Turcsán Tímea
28. Trepszker Emese Zsuzsanna	Trepszker Emese Zsuzsanna
29. Zámbo Péter	Zámbo Péter
óraadó tanárok	
1. Bak Árpád	Bak Árpád
2. Farkas József	Farkas József
3. Dr. Kozma Tímea	Dr. Kozma Tímea
4. Dr. Lajos Attila	Dr. Lajos Attila
5. Lovász Margit Brigitta	Lovász Margit Brigitta

Kiskabcsán gyűjtve

Pécel, 2015. szeptember 29.