

Fáy András
Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

2119. Pécel, Maglódi út 57.
OM: 039378

Pedagógiai program

2014-2018



Készítette és átdolgozta:

Szekeres András
igazgató

Nevelőtestületi elfogadás dátuma: 2014. március 31.
Fenntartói jóváhagyás: Nkt. 26. § (1) bekezdés szerint:

Módosította: **Csernovszkiné Antal Zsuzsanna (igazgató)**
Módosítva: 2016. augusztus 12.
Érvényes: 2016. augusztus 31-től.

A módosítás nem jelent többletterhet a Fenntartó számára.

Jóváhagyta:

Csernovszkiné Antal Zsuzsanna



Tervezett felülvizsgálat dátuma: jogszabályi előírás, nevelőtestületi döntés szerint

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ ISKOLA ADATAI, JELLEMZŐK	6
II. AZ ISKOLA FÖLDRAJZI HELYZETE, TÁRSADALMI KÖRNYEZETE, BEISKOLÁZÁSI KÖRZETE.....	7
III. HELYZETELEMZÉS, AZ AKTUÁLIS ERŐFORRÁSOK BEMUTATÁSA	9
III/1. AZ ISKOLA KÉPZÉSI PROFILJA ÉS EGYÉB TEVÉKENYSÉGEI	9
III/3. TANULÓI ÖSSZETÉTEL, SZOCIOKULTURÁLIS HÁTTÉR, TANULÓI KÖZÖSSÉGEK	12
III/4. OKTATÁSI, NEVELÉSI HELYZETÜNK, EREDMÉNYEINK, HAGYOMÁNYAINK.....	13
III/6. AZ ISKOLAI MUNKÁT SZOLGÁLÓ SZEMÉLYI FELTÉTELEK	16
III/6.1 Az iskola vezetői közössége.....	16
III/6.2 Többcélú intézmény szabályozása	19
III/6.3. Tanári közösségek, munkaközösségek.....	20
III/6.4. Az oktatást, nevelést segítő egyéb közösségek.....	21
III/6.5. Az iskola továbbképzési, beiskolázási munkája.....	21
III/7. AZ OKTATÁS - NEVELÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	21
III/8. AZ ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE	24
III/9. KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE, ESÉLYEGYENLŐSÉG NÖVELÉSE, TANULÁSI PROBLÉMÁK, TEHETSÉGGONDOZÁS	24
III/10. DIÁKÖNKORMÁNYZAT, GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM.....	25
III/11. EGÉSZSÉG, KÖRNYEZET, FOGYASZTÓVÉDELEM.....	25
III/12. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	26
IV. NEVELÉSI PROGRAM.....	28
IV/1. AZ ISKOLA NEVELÉSI ÉRTÉKRENDSZERE – FUNKCIÓI	28
IV/1.1. Alapértékeink.....	28
IV/1.2. Az iskola funkciói.....	29
IV/1.3. Nevelési-oktatási cél - és feladatrendszer (eljárásrendszer).....	29
IV./2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	37
1 A tanulók erkölcsi nevelése.....	37
2 A tanulók értelmi nevelése	37
3 A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.....	38
4 A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése	38
5 A tanulók akarati nevelése	38
6 A tanulók nemzeti öntudatra, hazaszeretetre nevelése	38
7 A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése.....	38
8 A tanulók munkára nevelése	39
9 A tanulók testi és lelki egészségre nevelése.....	39
10 Fenntarthatóság, környezettudatosság	39
11 Gazdasági és pénzügyi nevelés	40
12 Médiatudatosságra nevelés.....	40
IV.2./1 KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉNEK TERÜLETEI ÉS MÓDJAI	41
IV/3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	49
IV/4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	51
IV/5. AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	52
IV/6. AZ ISKOLÁBAN A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT, A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉST, AZ ALÁBBI TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK.....	57
IV/7. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK:.....	61
IV/8. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK:	62
IV/9 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	63
IV/10. TANULÁSI KUDARCNÁK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK SEGÍTÉSE A KÖVETKEZŐ TEVÉKENYSÉGEK SORÁN TÖRTÉNIK	64
IV/11. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEK SZOLGÁLJÁK	64
IV/12. AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA	65
IV/13. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	67
IV/14. KAPCSOLATOK A SZÜLÖKKEL, KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL.....	68
IV/15. OKTATÓ– NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	70
A) Ellenőrzés, mérés.....	71

B) Értékelés	73
C.) Tanulásiirányítás, a tanórai oktató– nevelőmunka színvonala.....	76
IV./16. AZ ISKOLA EGÉSZSÉG- ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	79
IV./17. FOGYASZTÓVÉDELMEML KAPCSOLATOS FELADATAINK.....	91
V. ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS, ÉRDEKVÉDELEM.....	95
VI HELYI TANTERV	97
VI./1. AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT TANTÁRGYAK ÉS AZOK ÓRATERVEI	97
VI./2. TANESZKÖZÖK, TANKÖNYVEK KIVÁLASZTÁSÁNAK MÓDJA, BESZERZÉSÉNEK RENDJE.....	267
VI./3. AZ ISKOLÁBA ÉS AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	267
VI./4. ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS, HÁZI FELADAT	269
VI./5. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE	278
ZÁRÓ DOKUMENTUMOK	1
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA.....	3
BEVEZETŐ.....	8
1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE	8
2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS	9
2.1. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI	9
2.2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI.....	9
3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	13
3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, ELVÁRÁSOK	13
3.2. TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEK, ELVÁRÁSOK A KOLLÉGIUMBAN.....	13
3.3. A KOLLÉGIUMI ÉLET MEGSZERVEZÉSE.....	14
3.4. A KOLLÉGIUM KAPCSOLATRENDSZERE	14
4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE.....	15
4.1. A KOLLÉGIUM ÁLTAL KÖTELEZŐEN BIZTOSÍTANDÓ FOGLALKOZÁSOK.....	15
4.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:	15
4.1.2. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:.....	15
4.2.1. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár:	16
4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium nevelőinek a feladata:	16
5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE.....	17
5.1. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE	17
2. MELLÉKLET.....	17
AZ 59/2013. (VIII. 9.) EMMI RENDELET 2. § 9. PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETTERVE ÉS ÉVES ÓRASZÁMA.....	17
TÉMAKÖRÖK.....	17
AZ 59/2013. (VIII. 9.) EMMI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTT KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK KERETPROGRAMTERVE A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉHEZ ÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁHOZ.....	19
Bevezető.....	19
1. A tanulás tanítása	19
2. Az erkölcsi nevelés	21
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	22
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	23
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	23
6. A családi életre nevelés.....	25
7. Testi és lelki egészségre nevelés.....	25
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	27
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	28
10. Pályaorientáció	28
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	30
12. Médiatudatosságra nevelés.....	30

6. A KOLLÉGIUM ADATAI, JELLEMZŐI	31
6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	31
6.3. A KOLLÉGIUM SAJÁTOS ARCULATA, JELLEMZŐI	32
A KOLLÉGIUM KAPCSOLATA.....	35
A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FUNKCIÓI.....	38
A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA	40
NEVELÉSI FOLYAMATOK PROGRAMJA	43
A KOLLÉGIUM TANULÓJOGAI.....	44
VIII. ÉRTÉKEINK, ÉRTÉKRENDSZERÜNK.....	46
ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK	48
GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM.....	50
A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSOK	50
FEJLESZTÉSI, KARBANTARTÁSI FELADATOK	50
A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	51

Mellékletek elektronikus formában CD-n találhatóak:

- Iskolai és kollégiumi eszközjegyzék (1.sz. melléklet)
- Helyi tantervek

I. Az iskola adatai, jellemzők

Az intézmény működési területe:

Pest megye

Az intézmény neve	Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
Az intézmény székhelye, címe	2119 Pécel, Maglódi út 57.
Az intézmény típusa	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény, összetett iskola OM 039378
Az intézmény működési területe	országos
Az intézmény alapítója (eredeti)	Földművelésügyi Minisztérium Szakoktatási Főosztály
Az alapítás éve (eredeti)	1953.
Az intézmény fenntartója	Földművelésügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. 2013. augusztus 1-től
Az intézmény felügyeleti szerve	Földművelésügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Az intézmény jogállása	önálló jogi személy
Az intézmény gazdálkodása	önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Iskolánk alapvető feladatai közé sorolja a következőket:

- tanulói kompetenciák, kulcskompetenciák fejlesztését, a NAT előírásainak megfelelően;
- a mindennapi életre való gyakorlatias felkészítést;
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni ütemének figyelembevételét a pedagógiai munkában
- a **személyiség** sokoldalú fejlesztését, a tanulási készségek kialakítását;
- a megfelelő **erkölcsi** értékekkel és normákkal rendelkező tanulók kibocsátását;
- az **egészséges** életmódra, környezeti értékeink megőrzésére, a harmonikus életre való felkészítést.

A szakmai képzésen túl nagy hangsúlyt fektetünk tanulóink **idegen nyelvi oktatására**, amelyet a **külföldi szakmai gyakorlatok** során is segítünk elmélyíteni.

Intézményünk tangazdasággal, gyakorlóhelyekkel rendelkezik, amelyek segítségével biztosítjuk a tanulók szakmai felkészülését. Kollégiumunk a nyugodt tanulás körülményeit teremti meg az ott lakó diákok számára.

II. Az iskola földrajzi helyzete, társadalmi környezete, beiskolázási körzete

Az intézmény beiskolázási körzete:

Főként Pest megye, de az ország egyéb területeiről is fogadunk tanulókat.

Az iskola Budapest központjától 25km-re, a főváros határától 1km-re egy kisvárosi település központi helyén található.

Szomszédságunkban több kisebb település, község helyezkedik el, amelyek lakóinak egy része mezőgazdasági tevékenységgel, idegenforgalommal is foglalkozik.

A 10km-re lévő Gödöllő, s az ott található Szent István Egyetem Agrártudományi Kara jelentős szakmai húzóerő iskolánk számára. A földrajzi helyzet mind a mezőgazdasági, mind a közgazdasági jellegű képzés számára kedvező, hisz vidéken is, s a közeli városban is talál elhelyezkedési, munkalehetőséget, aki keres.

Az iskola társadalmi környezetéről az alábbiakat fontos tudni:

- Az iskola társadalmi környezetének legfontosabb részét a szülői társadalom jelenti. Az iskola kiemelt fontosságúnak tartja a szülőkkel való rendszeres

kapcsolatot, tájékoztatást. Ennek részletes leírása szerepel a pedagógiai programban.

- A társadalmi környezet másik fontos résztvevője a fenntartó a Földművelésügyi Minisztérium 2013. augusztus 1-től, valamint Pécel város Önkormányzata.
- A társadalmi környezet részét képezik még mindazon szakmai szervezetek, melyekkel napi munkakapcsolatban van az iskola (Agrárkamara, Kereskedelmi és Iparkamara, MVH, Szent István Egyetem)
- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka, a prevenciós tevékenység szempontjából fontosak az egészségügyi intézményekkel (védőnő, orvosok) a helyi és a gödöllői rendőrséggel kialakított kapcsolataink.

III. Helyzetelemzés, az aktuális erőforrások bemutatása

III/1. Az iskola képzési profilja és egyéb tevékenységei

Iskolánk többcélú, közös igazgatású köznevelésisi intézmény.

Az intézmény tevékenysége	
<i>Allamháztartási szakágazat szerinti besorolása:</i>	
853200	szakmai középfokú oktatás
<i>Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása</i>	
559011	kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913	iskolai intézményi étkeztetés
562914	tanulók kollégiumi étkeztetése
562917	munkahelyi étkeztetés
853121	nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853124	szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853131	nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853211	szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás szakképzési évfolyamokon
853221	szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855921	nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
865011	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
855932	iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
910121	könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	könyvtári szolgáltatások
Az intézménynek, mint költségvetési szervnek a kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenysége:	
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
092221	Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
092231	Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096020	Iskolai intézményi étkezés
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

Az intézménybe felvehető maximális létszám	480 fő	
	Kifutó rendszerben	
	szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés	
	mezőgazdasági szakmacsoport	
	52 621 01 1000 00 00	agrárkörnyezet-gazda
	54 621 02	mezőgazdasági technikus
	közgazdasági szakmacsoport	
	54 344 01	pénzügyi-számviteli ügyintéző
	szakiskola szakképző évfolyamán folyó OKJ képzés	
	mezőgazdasági szakmacsoport	
	31 621 04 0000 00 00	lótartó és -tenyésztő
	31 621 03 0000 00 00	állattenyésztő
	31 621 03 0010 31 01	állattenyésztő (baromfi és kisállat)
	31 621 03 0010 31 02	állattenyésztő (juh és kecske)
	31 621 03 0010 31 03	állattenyésztő (sertés)
	2013/2014. tanévtől	
	szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés	
	mezőgazdasági szakmacsoport	
	55 622 01	Kertészeti szaktechnikus
	vendéglátás turisztika szakmacsoport	
	54 812 02	lovastúra-vezető
	szakiskola szakképző évfolyamán folyó OKJ képzés	
	Szakiskolai képzés	
	34 621 01	gazda
	34 621 02	lovász
	35 813 01	belovagló
	Szakközépiskolai ágazati képzés	
	XXXIII Mezőgazdaság	
	XXVIII Turisztika	
	XXXIV Kertészet és parképítés	
	XXIV Közgazdaság	
	2016/2017. tanévtől	
	Szakközépiskola: OKJ 34 621 02 Lovász	
	Szakgimnázium: XXXIII. Mezőgazdasági ágazat	
	XXXIV. Kertészet és parképítés	

	Szaktechnikus képzés: OKJ 55 621 01 -Agrár áruforgalmazó szakt.
	OKJ 55 581 04 Vidékfejlesztési szaktechn.

Az **érettségi letétele után** felsőfokú oktatási intézményekbe jelentkezhetnek, vagy iskolánkban az alábbi szakképesítéseket szerezhetik meg:

- közgazdasági szakközépiskolai érettségi után:
 - pénzügyi-számviteli ügyintéző (1 év)
- mezőgazdasági szakközépiskolai érettségi után:
 - mezőgazdasági technikus (1 év)
- érettségi után:
 - mezőgazdasági technikus (2 év)

Tanulóink a **8. osztály elvégzését követően**

a szakiskolai 3 éves szakképzés keretében

- lovász
- gazda

szakmai képzéseken vehetnek részt, a 2016/2017. tanévtől kifutó rendszerben

2016/2017. tanévtől a lovász képzés szakközépiskolai rendszerben működik a 9. osztálytól kezdődően, felmenő rendszerben.

a szakközépiskolai képzés keretében szakmai tantárgyakat és szakmai gyakorlati tantárgyakat

mezőgazdasági szakmacsoportban

- mezőgazdasági technikus

közgazdasági szakmacsoportban

- pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmákhoz

kapcsolódóan a 9-12. évfolyamokon tanulják.

Iskolánkban, levelező tagozaton is folytatunk szakmai képzést.

Levelező tagozaton szerezhető végzettségek:

- lovász
- lovas-túravezető

A képzési profilunkat olyan tanfolyami és egyéb képzésekkel, felnőttoktatással bővítjük, amelyekre igény van, illetve a munkaerőpiacon szükség van.

Pedagógiai programunk előírásai bizonyos feltételek mellett lehetővé teszik tanulóink számára az iskolai átjárhatóságot az egyes iskolatípusok között. Végzett szakmunkás tanulóink különbözeti vizsga letételével a szakközépiskolai tagozaton érettségi bizonyítványt, érettségizett tanulóink szakmunkás bizonyítványt is szerezhhetnek (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 21. § - 24. §).

A 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben a szakközépiskola öt évfolyamos. Három évfolyamon a szakképesítés megszerzésére készít fel az iskola, a további két évfolyam az érettségi vizsgára készít fel.

A tanuló dönt, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamon. A szakmai képzés gyakorlati háttérét az iskola biztosítja. Közgazdász tanulóink számára három számítástechnika-gépíró terem szolgál tanirodaként. Mezőgazdász tanulóink gyakorlati képzését az iskola kertészetében, állatházában, lovardájában és a közel 150 hektár földterületén oldjuk meg.

Az iskola egyéb tevékenységei:

- intézményi helyiségek bérbeadása
- szabad kapacitások kihasználása
- tanfolyami oktatás, felnőtt oktatás

III/3. Tanulói összetétel, szociokulturális háttér, tanulói közösségek

Az iskolánkba érkező tanulók igen heterogén képet mutatnak tudásuk, viselkedésük, neveltségi szintjük tekintetében. Sajnálatos módon növekszik a valamilyen szempontból hátrányos helyzetű tanulók száma. Jellemzőik a csonka család, a munkanélküliség, betegség a családban, kallódó gyermekek, aluliskolázott szülők.

a./ A tanulási problémákkal küzdő tanulóink létszáma is növekvő tendenciát mutat. Igen sok a diszkalkuliás, diszlexiás, illetve diszgráfiás tanuló. Csoportbontással, differenciált módszerek alkalmazásával törekszünk tanulóink tanulási problémáinak megoldását segíteni.

b./ Szakkörökkel és egyéb tevékenységekkel próbáljuk a magatartási problémákkal küzdő tanulóinkat lekötöni, a csoportba való beilleszkedésüket elősegíteni.

c./ Rendszeres felméréseket végzünk a tanulók körében, hogy felderítsük a gondokat, és tudjunk segíteni (hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók).

d./ Kiemelt feladatként tekintjük a tanulók megvédését a káros szenvedélyektől, s a terjedő drogveszélytől – ezért az iskola komoly prevenciós tevékenységet végez. Kollégáink több, a témával kapcsolatos továbbképzésen vettek részt (mentálhigiénés képzés, meghívott előadók, rendőrségi szakemberek is segítik prevenciós munkánkat).

Iskolánk háromhektáros parkjában van a Fáy kastély, amely kollégiumként működik. Az itt élő tanulók egy része távoli lakóhelye miatt kapott elhelyezést, másik részüknél pedig a szociális körülmények kedvezőtlenek, ezért kollégisták. Mindezek a problémák rontják a tanulási esélyeiket, növelik hátrányaikat, **ezért kiemelkedő fontosságú a kollégium, a tanulási lehetőségek megteremtésével, otthont pótló szocializáló szerepével, a hátrányok csökkentésének lehetőségével, az életesélyek növelésével.**

Az iskolában, a kollégiumban egyaránt működik diákönkormányzat, amelynek tagjai aktívan vesznek részt az iskolai és kollégiumi rendezvényekben, a sorsukat érintő döntések meghozatalában.

Az iskolában működnek még sportköri, szakköri, osztály közösségek is.

III/4. Oktatási, nevelési helyzetünk, eredményeink, hagyományaink

Az iskola dolgozóinak munkáját, tevékenységi rendszerét megszabják azok a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, amelyek közül különösen fontosnak érezzük a **színvonalas szakmai képzést, a hátrányok csökkentését, a személyiségfejlesztést, tehetséggondozást, az alapkészségekben fejletlen tanulók felzárkóztatását, kompetenciájuk fejlesztését**. Szükséges a tanulók felkészítése a munkaerő-piaci helyzetre, az élethosszig tartó tanulásra.

Célkitűzéseink megvalósítását a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek szolgálják. Az oktató munka eredményességét a rendszeres tanórai munka, a szemléltetés, a korszerű technikai, informatikai eszközök, az ellenőrzések, a szintfelmérő – diagnosztizáló – **rendszeres értékelések, az egyéni fejlesztési tervek**, értékelő beszámolók, szintvizsgák is segítik. A tananyag elsajátítását, az érettségire való felkészülést, a hiányok pótlását segítik a korrepetálások, **felzárkóztató foglalkozások**, az érettségi előkészítők. Tanulóink számára biztosítjuk a tanulószobai lehetőséget, a könyvtárhasználatot.

Az oktató-nevelő munkát, a sokoldalú személyiségfejlesztést segítik a különböző szakkörök, foglalkozások, amelyek fontos nevelési helyzetet jelentenek, hiszen a tanulásban nem sikeres gyerekek itt sikerélményhez jutnak, amely motiváló hatású lehet további tanulmányi munkájukban.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek:

- országos levelező versenyeken /idegen nyelv/
- a szakma kiváló tanulója országos versenyen, ahonnan évről évre szakmai bizonyítvánnyal térnek haza
- ECDL vizsgákra készülnek fel.

Emelt szintű érettségire is felkészítjük a jelentkezőket.

A hozzánk érkező tanulók tanulmányi előmenetele széles skálán mozog, döntő többségük közepes vagy elégséges előmenetelű, ezért tanárainknak komoly munkát kell végezni, hogy a tanulókat eljuttassák az érettségiig, illetve a szakmai vizsgákig. Az oktatás eredményességének vizsgálata, elemzése során fontos azt hangsúlyozni, hogy milyen tudás- és neveltségi szinten lépnek be a tanulók az iskolába, s milyen tudással, ismeretekkel távoznak (hozzáadott pedagógiai érték).

A változások egy része a **tantárgyi tudás objektív tantárgyi mérésekkel mérhető, azonban a viselkedésbeli, életszemléletbeli, a szocializációbeli** változásokat csak a tanulókról vezetett személyiséglapok - amelyek vezetése nagy pedagógiai, pszichológiai felkészültséget igényel - alapján lehet csak jól értékelni, de a 9. évfolyamra való belépés, valamint a 12. évf. végzett szociális felmérések is jól tükrözik a változásokat.

A bemenet és a kimenet közötti mérés különbsége mutatja meg igazán iskolánk munkáját, azt a hozzáadott pedagógiai értéket, amelyet oktató nevelő munkánkkal elérünk. Az iskolába érkező és innen távozó tanulók mind tudásban, mind neveltségben sokat változnak előnyükre.

Felsőoktatási intézményekbe jelentkező tanulóink száma az országos tendenciát tükrözi. Legtöbbször agrárjellegű felsőfokú intézményekben tanulnak tovább, de néhányan jelentkeznek vállalkozási, menedzserképző, vagy egyéb szakmai végzettséget adó iskolákba is.

A szakiskolát végzett tanulóink 30%-a tanul tovább szakközépiskolában, vagy egyéb intézményekben, s szereznek érettségi bizonyítványt.

A hagyományok ápolása, az iskolai rendezvények (kiállítások, lovas bemutatók, ünnepélyek) Fáy napok, kiváló nevelési lehetőségeket jelentenek, s alkalmasak a tanulók tehetségének, kreativitásának kibontakoztatására.

Prevenció – egészségvédelem

Nevelőmunkánkhoz szorosan kapcsolódik a prevenciós tevékenység is. Minden tanévben több felvilágosító orvosi, bűnmegelőzést, ismeretterjesztést, szolgáló előadást szervezünk. Tanulóink pályaaalkalmassági orvosi vizsgálaton, fogorvosi szűrővizsgálaton, rendszeres iskolaorvosi vizsgálaton vesznek részt.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, az egészségvédelmet. Munkánkat védőnő, iskolaorvos, péceli orvosok és a gödöllői, péceli rendőrség munkatársai segítették, segítik.

Iskolánk alapítványa

Alapítványunk segítségével több, mint 300 tanuló töltötte már gyakorlatát külföldön. Évente 10-15 tanuló utazik nyári szakmai gyakorlatra osztrák partner iskolánkhoz, illetve svéd és finn iskolákba. Komoly motivációs tényezőt jelentenek ezek a külföldi szakmai gyakorlatok, amelyek szakmai, idegen nyelvi, kulturális ismeretek szempontjából egyaránt fontosak. A tanár kollégák és diákok számára egyaránt sok új ismeretet adnak, korszerű technikákkal és technológiával ismerkedhetnek meg.

Évek óta sikeresen pályázunk a Tempus Közalapítványnál, s így tudunk részt venni a **Leonardo Szakképzési mobilitási** programban, Erasmus pályázatokon, amelyek a külföldi gyakorlatok anyagi háttérének nagy részét adja. Az alapítvány támogatja az iskola rendezvényeit, évente Fáy díjakat adományoz az arra érdemes tanulók számára.

Hagyományápolás

A pedagógiai munka fontos részét képezi a meglévő szép és nemes hagyományok ápolása, melyek fontos nevelési tényezők is egyben. Iskolánkban a hagyományos ünnepeken kívül minden évben megrendezzük a tanulók bevonásával a Gólyabált, Mikulás és Karácsonyi ünnepségeket. A végzős diákok szalagavatója, a Fáy napok és a Ballagás teszti még élménydúsabbá, értékesebbé a tanulói éveket, közösségformáló, élményt adó lehetőségeikkel.

III/5. Gyakorlati képzés és felnőttképzés

Iskolánk gyakorlati képzése igen jó, magas színvonalú. Az iskola rendelkezik a gyakorlati oktatás feltételeivel, így az iskolán belül a legjobb szakmai irányítás mellett tanulhatják a szakmát tanulóink. A gyakorlati képzés az iskola tangazdaságában, és gyakorló helyein történik /részletesebben a tárgyi feltételeknél/. A tanulók a gyakorlati munkában sokkal sikeresebbek, mint az elméleti tárgyakban, ez a vizsgák eredményeiben is megmutatkozik. A szakmai munka részét képezik az üzemlátogatások, amelyek népszerűek a tanulók körében. A jó gyakorlati oktatás eredménye az országos szakmai versenyeken való sikeres tanulói szereplés.

A szakképzés sikerének köszönhetően tanulóink közül érettségi után többen pályáztak külföldi gyakorlatra, ösztöndíjra Dániába, Németországba, többen, azóta is külföldön dolgoznak.

Felnőttképzés:

Iskolánkban az elmúlt években több alkalommal is tudtunk indítani a felnőttek számára szakmai képzést (lótartó- és tenyésztő, lovastúra-vezető szakmai végzettséget szerezhettek a hallgatók).

Sikeresnek mondhatók ezek a képzések, a vizsgákon jó eredmények születtek.

III/6. Az iskolai munkát szolgáló személyi feltételek

III/6.1 Az iskola vezetői közössége

Az iskola többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény, amelynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Munkáját segítik vezető társai, az igazgatóhelyettesek, a gazdasági vezető, valamint az Intézményi Tanács. Az intézményt érintő döntésekben a nevelőtestület is részt vesz, a törvényi előírásoknak megfelelően. A döntések meghozatalát előzetes megbeszélések előzik meg, a tervekről, elképzelésekről, az előírásoknak megfelelően a tanulók-diákönkormányzat-, az iskolaszék tagjai, az iskola érdekvédelmi szervezetei is véleményt nyilvánítanak szükség szerint.

a) Az intézmény szervezeti egységei, felépítése

Az intézmény az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

- szakiskola kimenő rendszerben, szakközépiskola felmenő rendszerben
- szakközépiskola kimenő rendszerben, szakgimnázium felmenő rendszerben
- kollégium
- tangazdaság, tanüzem

b) Az iskolai vezetés tagjai:

1. Igazgató

Munkáját a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** 68. és a 69. §-a alapján végzi.

2. Általános igazgatóhelyettes

Feladatköre: az intézményben folyó oktató– nevelőmunka megszervezése, irányítása, ellenőrzése. Szervezi és irányítja az iskola pedagógiai és szakmai munkáját. Távollétében helyettesíti az igazgatót.

Megbízása: visszavonásig

3. Tanügyi-gazdálkodási igazgatóhelyettes

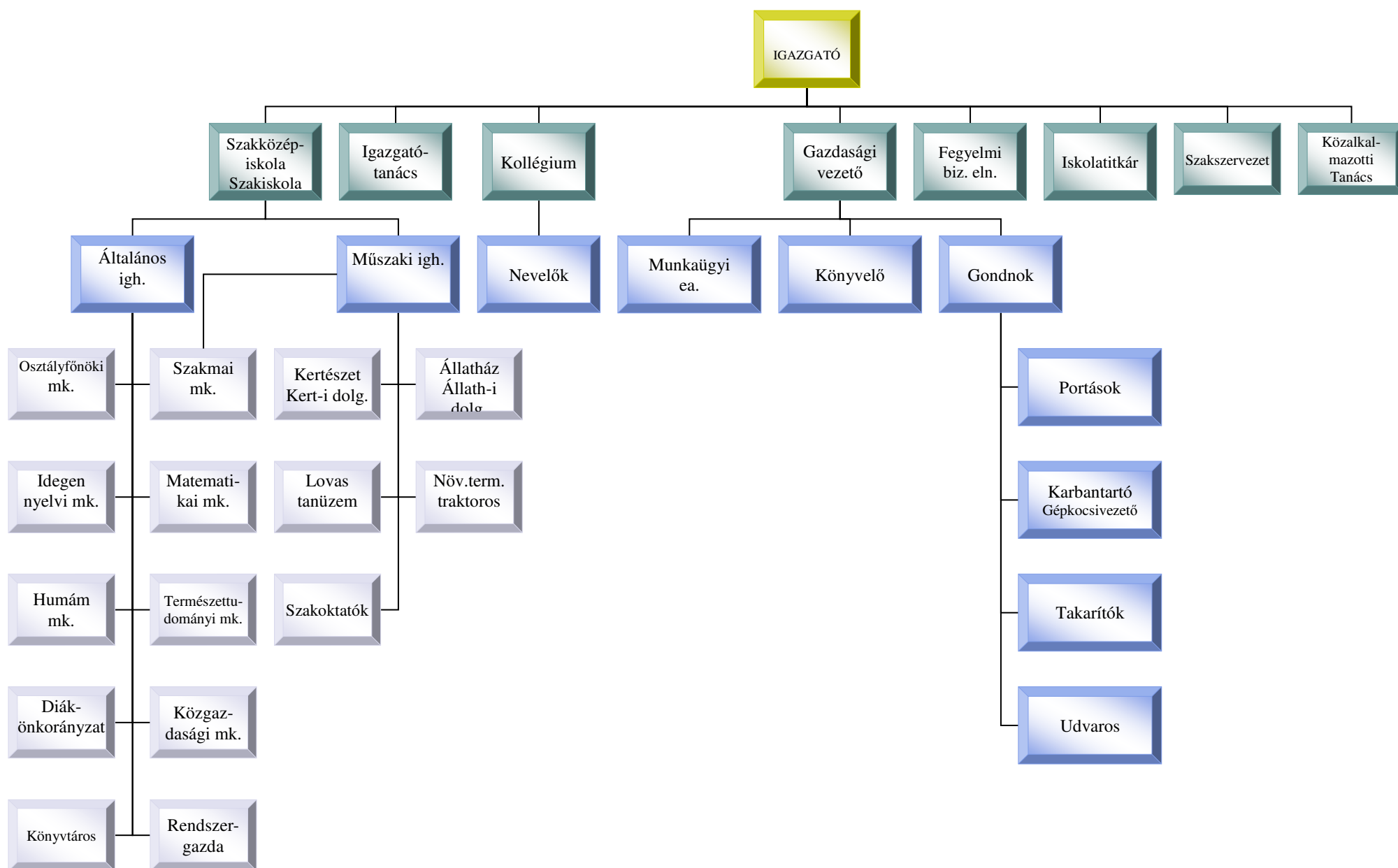
Feladatköre: a nevelő-oktató munka szervezése, irányítása, ellenőrzése. Szervezi és irányítja az iskola üzemeltetéséből adódó feladatokat. Távollétében helyettesíti az általános igazgatóhelyettest.

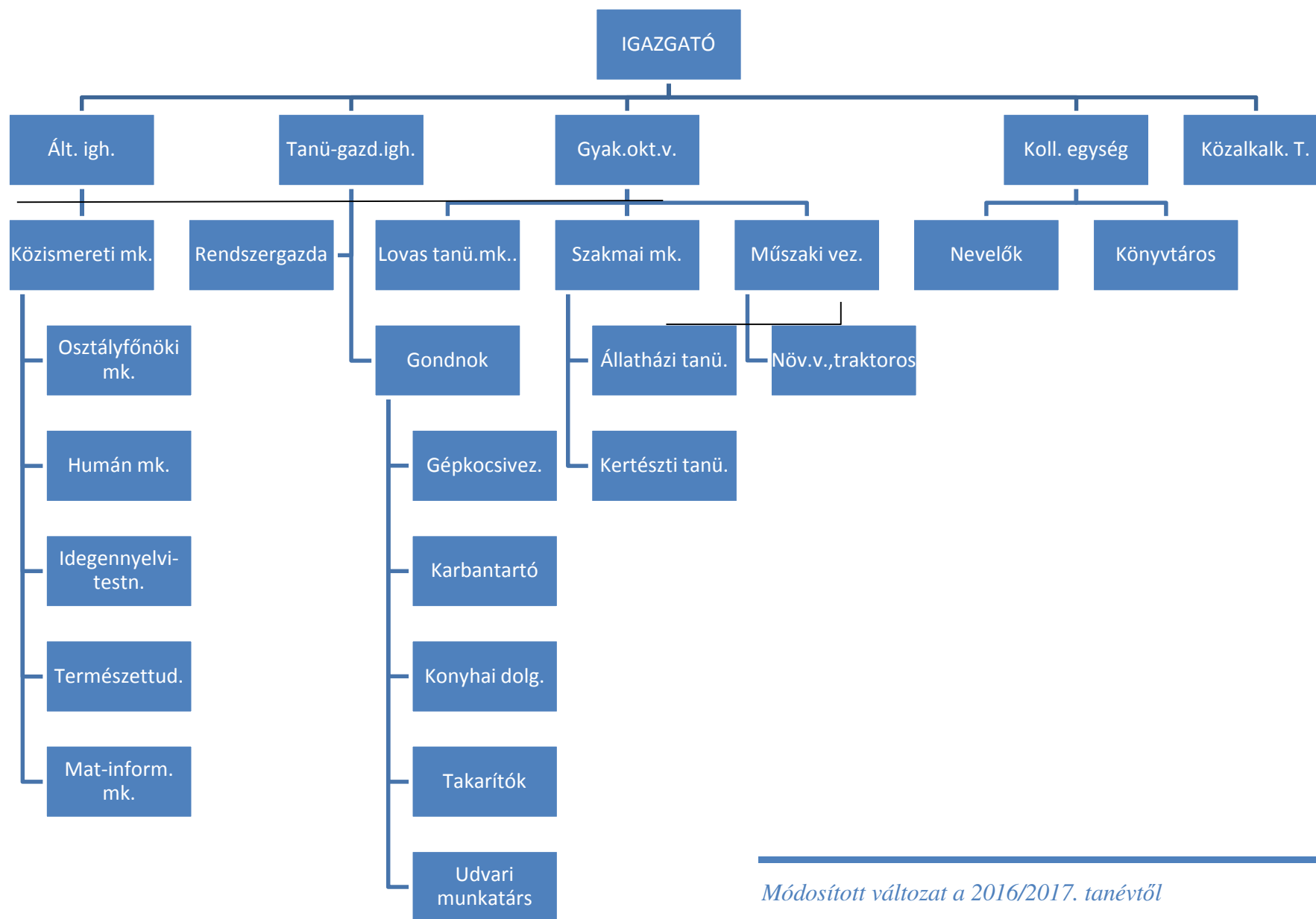
Megbízása: visszavonásig

4. Gyakorlati oktatás vezető

Feladatköre: szervezi, irányítja, ellenőrzi a mezőgazdasági szakközépiskolai és szakiskolai osztályokban folyó szakmai, gyakorlati munkát, irányítja és ellenőrzi a tanüzemben folyó munkát, valamint a szakmai tárgyakat tanító tanárok munkáját, figyelemmel kíséri az iskolában végrehajtott műszaki jellegű feladatokat. Távollétében helyettesíti a tanügyi-gazdálkodási igazgatóhelyettest.

Megbízása: visszavonásig





Módosított változat a 2016/2017. tanévtől

III./6.2 Többcélú intézmény szabályozása

a. Fogalom meghatározás

Az iskola a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában lévő többcélú intézmény, összetett iskola ezen belül közös igazgatású.

Közös igazgatású közoktatási intézmény jellemzője, hogy egy szervezeti intézményi keretben különböző oktatási feladatokat lát el. Ebben a szervezeti keretben lehetőség van arra, hogy az iskola és a kollégium ellátása megszervezésre kerüljön. Az egyes közoktatási feladatok ellátására szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek hozhatók létre.

Működését a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján végzi.

III/6.3. Tanári közösségek, munkaközösségek

Az intézmény feladatainak ellátását főállású dolgozók és óraadó pedagógusok végzik. A nevelőtestület középkorúnak mondható. A nevelőtestület képzettsége széleskörű, többen vannak akik, több diplomával is rendelkeznek, nyitottak, fogékonyak az újra. Mindenki él az igény a szakmai önképzésre. A technikai eszközök használata természetes, a számítógép, internet adta lehetőségeket jól hasznosítják az oktatásban, és a tanulók motiválásában. A közös szakmai utak, rendezvények az ismeretszerzés mellett a tanári innovációt is segítik. Az iskola tanárai és a kollégium nevelői egy nevelőtestületet alkotnak, ez nagyban segíti az egységes követelményrendszer kialakítását. A nevelők és az oktató tanárok konzultációja rendszeres és kölcsönös.

Az iskolai oktató-nevelő munkát, a jobb módszertani munkát, az egységes követelmények kialakítását segítik az iskolai, kollégiumi **munkaközösségek**. Munkájukat munkaterv alapján végzik, segítve a munkaközösség tagjainak munkáját.

- elvégzik a tanulók szintfelmérését,
- áttekintik a tankönyvjegyzéket, figyelemmel kísérik a taneszköz-ellátottságot,
- közös feladatsorokkal dolgoznak, egységes értékelési rendszert használnak,
- segítik a kompetencia alapú oktatást.

Bemutató órát tartanak, óralátogatásokat végeznek, megfigyelve azt, hogy milyen módszerek alkalmazása segíti elő a **kulcskompetenciák fejlesztését**.

Szorgalmaznak az új, hatékony módszerek elterjesztését.

III/6.4. Az oktatást, nevelést segítő egyéb közösségek

Az iskolai munkát segítő dolgozók közé tartoznak az adminisztratív-dolgozók, a tangazdaság egységeiben dolgozó munkatársaink, akik segítő munkája nem nélkülözhető. Az intézmény, az oktatás iránti elkötelezettségüket segítik a közös sikeres rendezvények, ünnepek, amikor az iskola valamennyi dolgozója együtt van. Az iskolai közösségekhez kapcsolható még az **Iskolaszék**, melynek tagjai hosszú évek óta segítői, véleményezői munkáknak.

A **Közalkalmazotti Tanács**, mint közösség, minden olyan esetben részt vesz a döntésekben, véleményezésben, ahol ezt jogszabályok előírják, és lehetővé teszik. Aktív segítői iskolai munkáknak.

III/6.5. Az iskola továbbképzési, beiskolázási munkája

Iskolánk pedagógusai és más dolgozói is rendszeresen vesznek részt szakmai, pedagógiai, gazdasági, tanügy-igazgatási továbbképzéseken. Ezen túlmenően, minden évben, az iskolában is tartunk továbbképzéseket meghívott előadókkal. Több pedagógus folytatott felsőfokú, egyetemi tanulmányokat. Figyelmet fordítunk a 7 évenkénti pedagógus továbbképzésre is. Rendelkezünk továbbképzési-beiskolázási programmal.

A továbbképzések kiemelt területei:

- módszertani /tantárgyi/
- **kompetenciafejlesztés**, mérés, értékelés, ellenőrzés
- szakmai, minőségirányítás
- tanügyigazgatás
- esélyegyenlőségi
- SNI-s tanulók nevelése

III/.7. Az oktatás - nevelés tárgyi feltételei

Iskolánk Pécel központjában, a főútvonal mellett található. Nagy udvarral, rendezett parkkal, háromszintes főépülettel, három tantermes, tornatermes melléképülettel rendelkezik. A háromhektáros parkban található a műemlék jellegű Fáy kastély-kollégium, s a szakmai oktatást segítő különálló épület (faház). Az iskola területén elszeparáltan helyezkedik el az állatház, és a kertészet két üvegházzal,

Az iskola fűtése gázkonvektoros, míg a tetőtéri osztályok központi fűtéssel rendelkeznek.

Az épületben az ÁNTSZ szabványainak megfelelő számú mellékhelyiség található. A világítás a tantermekben az előírásoknak megfelelő.

Az iskolának a programhoz rendelt eszközrendszere

Tantermek száma:	13	
Szaktantermek száma:	6	(biológia-földrajz, informatika, nyelvi szaktantermek)
Szakmai termék száma:	3	(állatház, kertészet)
Könyvtár:	1	12000 kötet
Szertárak:	3	biológia, kémia, mezőgazdasági, sport
Kollégium:	1	
Irodák:	8	

Az oktató-nevelő munkát kiszolgáló nem tanterem típusú helyiségek: porta, tanári szoba, ebédlő, büfé-előtér, tornaterem, mosdók, stúdiószoba.

Iskolánk oktatáshoz rendelt eszközrendszere megfelelő, a hatékony, korszerű oktatáshoz. Kellő számú, és megfelelő minőségű audiovizuális, informatikai eszköz áll rendelkezésünkre. Korszerű számítógéppark, projektorok, fénymásolók, interaktív táblák, programok, demonstrációs eszközök, és 12000 kötetes könyvtár segítik az oktatást.

A taneszközök, tankönyvek kiválasztásánál szerepet játszik a kompetenciák fejlesztése, a tanulásra motiválás elérése. / színek, ábrák.../

A közgazdasági képzés háttérét az iskola három számítástechnika, informatika szaktanterme adja.

A szükséges programok, szoftverek, megfelelő jó számítógépek rendelkezésre állnak.

A szakma jobb megismeréséhez a tanulók nyáron 2 hetes gyakorlaton vesznek részt cégeknél, könyvelői irodáknál.

A mezőgazdasági oktatás tárgyi feltételei jók.

A mezőgazdasági technikus, állattenyésztő, lótenyésztő tanulók képzését szolgálják a tanüzem egységei a kertészet, az állatház, lovas tanüzem istállóval, pályával fedett lovas csarnokkal, valamint a közel 150 hektár földterület, amelyen az iskola gazdálkodik és megtermeli az állatok számára szükséges takarmányok nagy részét.

Az iskola háromhektáros parkjában található az állatház és a kertészeti egység.

Az *állatházban* a bemutató állatfajokon kívül foglalkozunk még csibe, hízó neveléssel is, mely munkafolyamatok a tananyag részét képezik.

A *kertészetben*- **kertészeti egység**, két **üvegházzal** és 3 fóliasátorral, bemutató **szőlőskerttel** - a dísznövény, zöldség, palántázás, fóliában végezhető munkálatok dominálnak. A tanulók a termesztés valamennyi fázisán túl megismerhetik az értékesítést is.

Pécel külterületén a **Kishársasban** található az iskolai tangazdaság harmadik egysége: **a lovas tanüzem**.

A tanulók gyakorlati munkájuk idején itt laknak, a kis **14 személyes kollégiumban**, amelyben melegítő konyha, szakmai tanterem, öltözők, tisztálkodási helyiségek vannak. A kollégium mellett áll a 14 férőhelyes lovas istálló, jelenleg 14 lóval, valamint itt helyeztük el az iskola birkáit is. Ehhez csatlakozik a **nyitott lovas pálya és a fedett lovas csarnok**. A területen található még egy nagy szénatároló-gépszín. A telephez közel van az iskolai szántó, gyümölcsös, legelő és erdő. A Kishársasban lévő tanüzem ideális a lovas és a mezőgazdasági képzéshez. A tanulók aktívan vesznek részt az iskolai tanüzem dolgos hétköznapijaiban, miközben megtanulják, mit jelent egy gazdaságot működtetni reggeltől estig.

A telep, riasztóval felszerelt, de fontos a riasztó rendszer bővítése, tökéletesítése, a fokozott vagyonvédelem.

A Kishársasban lévő tangazdasághoz tartozik még **150 hektár földterület**, amelyen az iskola gazdálkodik. A gazdálkodáshoz szükséges **alapvető mezőgazdasági gépekkel** az iskola rendelkezik.

Kollégium:

Az iskola területén lévő Fáy kastélyban működik a közel 70 fő befogadására alkalmas kollégiumunk.

Kollégiumunk berendezési tárgyai szerények, fontos lenne új bútorok, valamint egyéb komfortot fokozó eszközök beszerzése. Reméljük, ezt pályázati lehetőséggel meg tudjuk oldani.

Az iskola kisméretű **tornaterme (tornaszoba)**, és **öltözői** folyamatos felújítást igényelnek.

A tárgyi feltételek részét képező **iskolai, kollégiumi épületek felújításra, renoválásra szorulnak. A víz-, csatornarendszer, a villanyvezetékek mindkét épület esetében elavultak, s felújításuk a biztonsági előírások miatt is elengedhetetlen.**

A korszerű higiénikus, egészséges körülmények között folyó oktatás követelményeinek csak úgy tudunk eleget tenni, ha sor kerül iskolánkban az alábbi fejlesztésekre, korszerűsítésekre:

- kollégium teljes felújítása
- udvari labor tantermek korszerűsítése
- higiéniai helyiségek felújítása az iskola egész területén
- a tornaterem sporteszközeinek felújítása, folyamatos bővítése

- a meglévő tantermek padozatának korszerűsítése
- fűtéskorszerűsítés

A szabadidős, szakköri tevékenységekhez, a kreativitás fejlesztéséhez, a testi neveléshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése folyamatosan történik.

Összességében elmondható, hogy a tárgyi feltételek alapvetően megvannak, de folyamatos felújításra, korszerűsítésre szorulnak.

III/8. Az ellenőrzés, mérés, értékelés rendszere

A nevelő – oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének meghatározása, a nevelési – oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést szolgálja.

Az iskola belső ellenőrzési rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve évente – az iskolai munkaterv részeként – összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg, amely a pedagógusokon túl az egyéb munkaterületen dolgozókra is vonatkozik.

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki munkaterv alapján.

Az ellenőrzések tapasztalatait az érintett pedagógusokkal, dolgozókkal megbeszéljük, az intézményi szintű következtetéseket levonjuk.

Értékelő tevékenységünk célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva vizsgálja, hogy a nevelő – oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő– oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat és így ösztönözze a pedagógusokat azok kijavítására, a nevelő és oktató munka fejlesztésére.

Az ellenőrzések, mérések, értékelések eredményei mind a munkaközösségekben, mind a nevelőtestületi értekezleteken megvitatásra, a szükséges korrekciók megbeszélésre kerültek.

III/9. Kompetenciák fejlesztése, esélyegyenlőség növelése, tanulási problémák, tehetséggondozás

Az előbb említett mérések eredményeihez szorosan kapcsolódnak, az országos kompetenciamérések, amelynek eredményei igen gyengék, de javuló tendenciát mutatnak iskolánkban. A problémák okát elsősorban az jelenti, hogy az iskolánkba **belépő tanulók alapkészségei (írás, olvasás terén) nem megfelelő szintűek.** A hiányzó készségeket a középiskola nem tudja teljes egészében pótolni, bár az iskola mindent megtesz annak érdekében, hogy a tanulók készségeit fejlessze.

A tanulói összetételből kitűnik, hogy sok közöttük a hátrányos helyzetű, amely magában foglalja a tanulási problémákat és a szociális háttér gondjait is. Az iskola a tanulási hátrányok csökkentésében tud segítséget nyújtani. A szociális, családi gondok kihatnak a tanuló iskolai teljesítményére is. Az iskola számára nagyon komoly feladat a problémákkal, készséghiányokkal küzdő, motiválatlan tanulók felzárkóztatása, kompetenciáik, készségeik fejlesztése, esélyeik növelése. A tanulási problémával küzdő tanulók számára korrepetálási, tanulószobai lehetőségeket biztosítunk, illetve egyéni elbírálást alkalmazunk és differenciált feladatokat adunk. Intézményünk **Esélyegyenlőségi programja** szorosan kapcsolódik a kompetenciák fejlesztéséhez, a hátrányok, tanulás problémák enyhítéséhez.

A hátrányok csökkentése mellett foglalkoznunk kell a **tehetséges tanulókkal** is. Számukra külön felkészítést szeretnénk tartani, hogy tanulmányaikkal jobban tudjanak haladni, illetve versenyekre, vagy emelt szintű érettségire is fel tudjanak készülni.

III/.10. Diákönkormányzat, gyermek és ifjúságvédelem

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában és a kollégiumban diákönkormányzat működik. Az iskola diákönkormányzatát a diákönkormányzat vezetősége irányítja. Munkájukat pedagógus kolléga segíti. A tanulók tevékeny módon vesznek részt az iskolai rendezvények szervezésében. Rendszeresen üléseznek, feladataikat megbeszélik.

Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Kapcsolatot tartanak a hivatalos szervekkel Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. Alkalmanként közös megbeszéléseket folytatnak a tanulókkal, ahol a felmerülő problémák megoldásait vitatják meg közösen.

III/11. Egészség, környezet, fogyasztóvédelem

A környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. Ennek szellemében neveljük a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal a környezet- és egészségtudatos magatartást is fejleszteni kívánjuk. Egészségvédelmüket szolgálják az iskolaorvos, védőnő, a szűrővizsgálatok. Az osztályfőnöki órák programjában is különös hangsúlyt kap az egészségvédelem és a környezetvédelem egyaránt. Ez utóbbi a tantárgyi programokban is megtalálható. A környezetvédelem iskolánkban külön is fontos, hiszen a tanügyi és egyéb épületek egy 3 hektáros parkban találhatók. Ennek a parknak a rendbetételében, a rendezett környezet kialakításában a tanulók is aktívan részt vesznek. A szakmai tantárgyak keretében megtanulják, a gyakorlatok során megtapasztalják azt, hogy a természeti-környezeti szennyeződések milyen károsak.

Oktató nevelő munkánk során törekszünk a tanulók egészség és környezettudatos szemléletmódjának kialakítására.

A helyes szemléletmód és szokások kialakítása a fogyasztóvédelemmel kapcsolatban is fontos, amely szintén tantárgyi integráció keretében valósul meg. A pályaorientáció, földrajz, biológia, kémia, matematika, közgazdasági tantárgyak lehetőséget nyújtanak a tanulóknak a fogyasztással, vásárlással, banki információkkal kapcsolatos ismereteik megszerzésére.

Az iskola Pedagógiai programja részletesen foglalkozik mindhárom területtel.

III./12. Az intézmény kapcsolatrendszere

(szülők, fenntartó, szakmai szervezetek, intézmények, partnerek)

Iskolánk nyitott intézmény, törekszik a fenntartóval, a szülőkkel, a helyi, régióbeli civil és szakmai szervezetekkel a jó kapcsolat kialakítására. A szülőkkel a szülői értekezleteken túl, a fogadóórákon, rendezvényeken is találkozunk, de egyeztetve bármikor felkereshetik a tanárokat, vagy az iskola vezetőit. A helybeli és környékbeli iskolákkal, egyházakkal is megfelelő, jó a kapcsolatunk. A szakmai szervezetek képviselőivel is rendszeres a találkozásunk, több alkalommal jártak nálunk felméréseket készíteni, vagy vizsgáztatni, de mindezekon túlmenően is segítőkészek, szakmai tanácsokkal látnak el bennünket /Agrárkamara/.

Partneri kapcsolatban vagyunk a Szent István Egyetem gödöllői campusával osztrák, svéd és finn, topolyai (Vajdaság) iskolákkal is.

De meg kell említeni a kapcsolatok sorában mindazon cégeket, akik iskolánkat támogatják, szakmai látogatásra fogadják tanulóinkat /Lázár Lovas park, Dobrovicz József fogathajtó/.

III./ 13. Az iskola innovációja

Iskolánk az elmúlt időszakban folyamatos innovatív tevékenységet végzett, mind a tartalmi munka megújításában, mind a módszerekben, mind a tárgyi környezet szempontjából. A pedagógiai munka fejlesztésén kívül meg kellett tanulnunk, hogy

az iskolát hogyan tudjuk ismertebbé tenni, kapcsolatrendszerét bővíteni, beiskolázási módszereinket tökéletesíteni.

Innovatív munkánk kiemelkedő területei:

- Az iskola informatikai-kommunikációs technológiájának fejlesztése
- Sikeres pályázatok írása
- Módszertani kultúra fejlesztése az informatika segítségével
- Új lehetőségek kutatása az oktatás területén, felnőttképzés indítása, tanfolyamok
- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- Partner kapcsolatok kialakítása, bővítése (Svédország, Finnország, Vajdaság - Topolya, Ausztria)
- Média használata az iskola ismertté tétele érdekében
- Fáy nap országos ismertté tétele

Az iskola fejlesztése, megújulása szempontjából figyelembe vettük:

1. az iskola közvetlen használóinak véleményét, elképzelését
2. az iskola oktatási nevelési rendszerét, programját
3. az iskola szervezeti felépítését
4. az iskola környezetét
5. A NAT előírásait
6. Az országos készség- és képességmérés eredményeit, az új tanulási módszerek, technikák alkalmazásának lehetőségeit, (kooperatív tanulás, kiscsoportos foglalkozás, differenciálás)
7. A sikeres pályázatokból adódó oktatási-képzési lehetőségeket

IV. Nevelési program

IV/1. Az iskola nevelési értékrendszere – funkciói

IV/1.1. Alapértékeink

Nevelni csak megfelelő értékrend kialakításával lehet, ezért munkánkban az emberi kultúra általános alapértékei meghatározó jellegűek, amelyeket a NAT is tartalmaz. Az iskola követelményeit:

- a demokrácia,
- a nemzeti identitástudat
- és az európai humanista értékrend hatja át.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában az emberközpontú nevelés áll; a humánus pedagógiai érvényesítése, a helyes emberi kapcsolatok, a kulturált emberré válás eszményének megvalósítására törekszünk.

A nevelési – oktatási intézmények egyik alapfeladata orientációs mintát adni a gyermekek, a fiatalok számára az értékes életre. Mindehhez a pedagógusoknak ismerniük kell: - a tradicionális emberi, a magyar és a helyi értékeket,- azokat a fiatalok nevelésekor markánsan kell képviselniük.

Ezek:

- a becsület és a tisztesség
- a humanizmus
- a hazafiság, a nemzeti identitás megtartása
- a nyitottság, a tolerancia más népek, kultúrák, szokások iránt
- egymás segítése, az együttérzés képessége
- felelősség önmagukért és másokért, az önállóság és önfejlesztés
- a természet, a környezet szeretete, védelme, beleértve saját életünket
- a szeretet, türelem, tolerancia
- a hagyományok őrzése, tisztelete
- az élet, az egészség tisztelete és értékelése
- a tudás, a műveltség tisztelete.

Az értékrendszer lényegében egy etikai-morális rendszer. A nevelési – oktatási intézményekben a pedagógusoknak nem szabad engedniük, hogy ez a rendszer tovább gyengüljön, erodáljon az intézményekben, családokban, baráti kapcsolatokban, az életmód, az értelmes szórakozás, kulturális igények területén.

A pedagógus munkájának lényege az, hogy tudását átadva, a tanítványaiban rejlő képességeket kibontakoztassa, a tehetséges tanulót fejlessze, hozzásegítse őket, az értékeket és javakat teremtő élethez. E folyamatban a pedagógus teljes személyiségével hat tanítványainak teljes személyiségére. Ezért fontos, hogy cselekedetei szavai, és viselkedése autentikusak legyenek.

Szerepéhez életvitelével, magatartásával (stílusával), erkölcsiségével – saját egyénisége vállalása mellett – méltónak kell lennie. Így válik érdekessé arra a tiszteletre és megbecsülésre, amely mind az állam, mind a polgárok részéről kijár a jövő nemzedék nevelőinek.

IV/1.2. Az iskola funkciói

A funkció, a cél, a feladat gyakran egymás mellett emlegetett fogalmaiban különböző absztrakciós szintekről van szó. A funkció a legmagasabb szinten megragadható fogalom, és a nevelési – oktatási intézmény működésének lényegét mutatja.

Iskolánk alapfunkciói:

- Biztosítja az általános műveltséget, a középfokú oktatást, nevelést – kulturális, művelődési funkciót.
- Professzionalizálás, a munkavállaláshoz szükséges ismeretek, jártasságok, készségek kialakítása.
- Szocializáció, differenciált szellemi, fizikai, magatartási, jellembeli, érzelmi személyiségfejlesztés.
- Tehetségfejlesztés, felzárkóztatás, tudásbeli viselkedésbeli hátrányok enyhítése, leküzdése.
- Készítsen elő a tanulók érdeklődésének, tehetségének megfelelő felsőfokú továbbtanulásra.
- Alakítson ki megfelelő értékrendet.
- Biztosítsa az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata és a Nemzetközi Egyezmény a Gyermekek jogairól deklaráció előírásait (gyermekvédelem).

IV/1.3. Nevelési–oktatási cél - és feladatrendszer (eljárásrendszer)

A nevelés céltudatos tevékenység, a kiválasztott és elfogadott célok áthatják a nevelés egész rendszerét.

Az érték valamely értékesnek felismert lényeg, míg a cél már azt fejezi ki, hogy az értékesnek felismert lényeg el kell érni.

A nevelés célját a demokratikus rendszerben két tényező határozza meg:

- társadalmi igények
- az iskola használóinak igénye

Iskolánk általános célja:

Műveltséget adni, az embert kultúrlénnyé tenni, amelyhez rendkívül fontos az akarat és a jellem fejlesztése.

Iskolánk pedagógiai célkitűzései, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola értékrendjéről, funkcióiból következő legfontosabb **célkitűzéseink:**

1. Tanulóik a kor követelményinek megfelelő szakmai, idegen nyelvi informatikai ismeretekkel, általános műveltséggel rendelkeznek.

2. Szakmai végzettség teljes körű megszervezése.
 3. További tanulmányokra felkészítés.
 4. A legfontosabb erkölcsi normákat, értékeket, a család szerepét, fontosságát, a viselkedési szabályokat ismerjék tanulóink.
 5. Ismerjék iskolánk, városunk, nemzetünk hagyományait, kiemelkedő egyéniségeit, történelmi eseményeinket.
 6. Alapvető fontosságúnak tekintjük az egészség, az egészséges életmód, a helyes életvitel, a sport és mozgás, a természet, a környezet helyes szemléletének kialakítását.
 7. Az esztétikumra, a művészetekre fogékony tanulók nevelése.
 8. Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a kulcskompetenciák fejlesztését a hátrányokkal (tudásbeli, szociális...) rendelkező tanulók segítségével, felzárkóztatását.
 9. Feladataink a személyiségfejlesztéshez, a képességek kibontakoztatásához, kompetenciák, készségek fejlesztéséhez kapcsolódnak.
- A célkitűzéseinket akkor tekintjük elértnek, ha azok a sikerkritériumoknak megfelelnek és objektívan mérhetők.

A célkitűzésekből adódó feladataink

A feladatok sikeres végrehajtásában igen nagy szerepet játszik a tanárok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése.

- 1/1 A tanulók szakmai érdeklődésének felkeltése, sikerélményekhez juttatása.
- 1/2 Külföldi szakmai gyakorlatok szervezése.
- 1/3 Tanulási, önálló ismeretszerzési technikák megismertetése, informatikai eszközök használatának gyakoroltatása, a tanulók motiválása az élethosszig tartó tanulásra.
- 1/4 Kommunikációs, kooperációs, vitakészségek, beszédkultúra fejlesztése.
- 1/5 Önművelődési igény felkeltése.

Iskolánkban, miután többféle képzési irány van, a tanuló bárhol is kezdi tanulmányait, a legmagasabb szakmai képzettséget szerezheti meg.

2. A tanulók sikeres felkészítése az érettségi, szakmai vizsgákra.
3. A továbbtanulást elősegítő foglalkozások szervezése.
4. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások során a megfelelő erkölcsi normák, értékrend, viselkedési normák megismertetése, elfogadtatása. A család szerepének, a családi munkamegosztásnak, a háztartás vezetésének, gazdálkodásának, a családtervezésnek megismertetése a tanulókkal.
5. Hagyományok ápolásával, rendezvények, kirándulások szervezésével lehetőséget biztosítunk arra, hogy tanulóink megismerjék történelmünket, kultúránkat, hagyományainkat.

6. Az egészség megőrzésével, az egészséges életmód kialakításával kapcsolatos alapvető ismeretek átadása, s az igények felkeltése. Orvosi előadások szervezése. Sportrendezvények szervezése, a mindennapi sportolási lehetőség biztosítása, versenyeken való részvétel megszervezése. Osztályaink minden tanév május-júniusában egy vagy több napot osztálykiránduláson tölthetnek. A programok összeállításában fontos szempont, hogy pedagógusaink hogyan és mit szeretnének a megfigyeltekből beilleszteni a további iskolai munkába. Nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése.

7. A művészetekre, esztétikumra fogékony tanulók nevelésének feladatai igen széleskörűek, hiszen a tanulók érdeklődés, igény felkeltése a tanórai, a tanórán kívüli foglalkozások keretében lehetséges. A tanároknak élni kell a tananyag adta nevelési lehetőségekkel (pl. esztétikus füzet vezetés, ábrakészítés...), de az ünnepélyek, rendezvények szervezése is lehetőséget teremt mindenre.

8. Iskolánkban, nagyobb létszámban fordulnak elő bizonyos hátrányokkal, műveltségbeli, nevelési hiányosságokkal rendelkező, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók, ezért fontos feladatnak tartjuk, hogy mindezek minél előbb kiderüljenek, és segíteni tudjunk fejlődésüket. Feladatunk a helyzetfelismerés, diagnosztizálás, a segítő felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős tájékozódása, a szülők tájékoztatása. Fontos feladat a tanári munkában a tanulókkal való differenciált foglalkozás, egyénre szabott fejlesztés.

Feladataink:

- személyiségfejlesztés,
- képességek kibontakoztatásához, készségfejlesztéshez
- közösségfejlesztéshez
- magatartási, tanulási problémák megszüntetéséhez
- felzárkóztatáshoz
- szociális hátrányok enyhítéséhez kapcsolódnak

Feladatainkat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

A pedagógus kötelező óráját az iskolában és a kollégiumban a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra (kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozás, egyéni foglalkozás), kollégiumi foglalkozásra, tanulószobai foglalkozásra kell fordítani. A tanulókkal való közvetlen foglalkozás körébe tartozik az osztály, közösségi programjainak és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak megtartása, azoknak a szakköröknek, érdeklődési köröknek, önképző köröknek, tanulmányi,

szakmai és kulturális versenyeknek, házi bajnokságoknak, iskolák közötti versenyeknek, továbbá más tanórán kívüli foglalkozásoknak megtartása, amelyeket az iskolai nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének terhére szerveznek, kollégiumban a szabadidő eltöltését szolgáló és az egyéni törődést biztosító foglalkozások megtartása.

A teljes, rendes munkaidő, tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként, - a munkaköri leírásában foglaltak szerint vagy a munkáltató utasítása alapján - a pedagógus ellátja a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat. Ezek a következők:

- felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat, értékeli a gyermekek, tanulók teljesítményét,
- elvégzi a pedagógiai tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felkészülésének segítségével, az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében,
- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozások megtartásában, a gyermekek, tanulók felügyeletének ellátásában,
- a diákmozgalom segítségével, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában, az intézményi dokumentumok készítésében.

Nevelő - oktató munkánk eszközei, eljárásai

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott nevelési eljárások és módszerek:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások, viselkedési formák kialakítását célzó módszerek	Követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés	Közösségi tevékenység megszervezése Közös célok kitűzése. Hagyományok kialakítása Követelés, ellenőrzés, ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés, jelenségek bemutatása, műalkotások bemutatása, elemzése. A nevelő személyes példamutatása.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből, a tanulói önkormányzat segítése
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Előadás, vita.

Nevelő-oktató munkánk ismeret, és értékadó tevékenysége során az alábbi pedagógiai eszközök alkalmazását sem nélkülözhetjük.

- tanulási technikák és módszerek folyamatos fejlesztése
- személyre szabott egyéni bánásmód alkalmazása
- megtervezett, módszertanilag is átgondolt tanmenetek használata
- elektronikus médiumok alkalmazása
- állandó internet hozzáférés biztosítása az önálló ismeretszerzéshez
- a tantárgy sajátosságaiból adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása
- differenciált foglalkozások szervezése

A nevelő tevékenységek rendszerét, amelyek a nevelés eszközrendszerét adják az alábbi pedagógiaiilag szervezett tevékenységekből kell felépítenünk.

1. tanítás – tanulás
2. társadalmilag hasznos munka
3. társas-közösségi élet
4. szabadidős tevékenységek

Nevelési – oktatási célok	A célok megvalósításának módja
A tanuló	
legyen képes a társadalmi munkamegosztásba való későbbi bekapcsolódásra – felkészítés a választott szakmára.	Céljainkat a szakmai órák keretén belül, az elméleti, gyakorlati órákon, és az idegen nyelvek oktatásával valósítjuk meg. Szakmai versenyeken, vetélkedőkön vesznek részt, illetve szervezünk számukra. Nyári hazai és külföldi szakmai gyakorlatok segítik a cél megvalósulását.
rendelkezzen korszerű társadalmi, természettudományi, esztétikai, technikai ismeretekkel, általános műveltséggel.	A szaktárgyi órák, a különböző szakkörök, irodalmi, képzőművészeti foglalkozások. színház-, múzeum-, koncertlátogatások segítik a megvalósulást. Iskolai kiállítások mutatják be munkáikat (pl. Fáy napokon). Előadóművészek meghívása, művészetek iránti igény felkeltése.
legyen képes a további tanulmányokra, az önálló ismeretszerzésre – tanulás technikáira. Tanulási készségek kialakítása – legyen tanulni vágyó. Felkészülés az élethosszig tartó tanulásra.	A továbbtanulást, elmélyült ismeretszerzést segítik előkészítőink, versenyek (házi, megyei). Vetélkedőkre, pályázatokra való felkészüléssel önálló ismeretszerzésre, technikákra tesznek szert. A könyvtár, számítógépterem használata mindezt jól elősegíti. Különböző tantárgyak emeltszintű oktatása és követelményei.
Differenciált, egyéni személyiségfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése a hátrányok enyhítése, leküzdése.	Rendszeres korrepetálás, konzultáció a gyermekekkel. Külön foglalkozások felzárkóztatás céljából segítik a munkát. Tanári differenciált foglalkoztatás, egyéni, személyre szabott feladatok, különböző szakköri foglalkozások, segítik a személyiségfejlesztést.
Tudjon rövidebb és hosszabb távra tervezni, reálisan mérlegelni, dönteni, konfliktust megoldani.	A felsőbb évfolyamokon oktatott gazdálkodási és szervezési ismeretek segítik a tanulók helyes döntési – mérlegelési képességeinek kialakulását. A diák-önkormányzati munka, a demokráciára nevelés az

	önmegismerést, konfliktuskezelést, a társadalomba való beilleszkedést segíti.
rendelkezzen a társas emberi létezés nélkülözhetetlen szokások és magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, legyen biztos értékrendje.	Az osztályfőnöki órák, kulturális rendezvények, hagyományok ápolása, külföldi szakmai gyakorlatok segítik a megfelelő magatartási szokások kialakítását, mások tiszteletét és a toleranciát. A rendezvényeken társaival, tanáraival szemben tanúsított magatartása, az iskola légköre jelzi értékrendjét. Osztályfőnöki órák, a diák-önkormányzati munka alakítják az értékrendet.
legyen képes testileg, szellemileg, érzelmileg az egészséges életvitelre.	A testnevelési órák, a sportkörüli foglalkozások, kirándulások, a biológia és osztályfőnöki órák, az életvitellel és egészséggel kapcsolatos előadások, játékok segítik egészséges életmód, életszemlélet kialakítását. Személyiségfejlesztő drog- és alkohol-megelőző program indítása. A szakmai gyakorlat a testi erőnlétet is segíti.
Legyen érzelmileg gazdag, erkölcsös, hazaszerető.	A hagyományok ápolásával, ünnepélyek szervezésével, hangversenyek, színházi előadások, koncertek látogatásával az osztályfőnök a közösségi élet fejlesztésével szolgálja az erkölcsi, hazafias nevelést. Az osztálykirándulások, a fakultatív hitoktatás szintén az érzelmi, erkölcsi nevelés eszközei.
környezet- és egészségvédelmi szemlélete kialakuljon, a fogyasztói magatartásra felkészüljön.	Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök keretében.

Az iskola valamennyi tevékenysége a tanulók valamilyen irányú fejlesztését szolgálja (tanórai, tanórán kívüli). A **felsorolt célok, illetve azokból adódó feladatok végrehajtását mérni is tudjuk.**

A célok megvalósítását leginkább a tananyagokhoz kapcsolódóan kell elvégezni, de nincs oktatás, mely ne lenne nevelő hatású. Az ismeretek akkor válnak viselkedés- és jellemformálónak, ha párosulnak a tanulók érdeklődésével, igényével. A tanítás-tanulás tevékenység akkor lesz eredményes, ha háttérben motiváló tényezők állnak. A sikerélmény kitartó tevékenységre sarkall.

Célok megvalósításának ellenőrzése, értékelés			
	Ki ellenőríz?	Hogyan?	Mikor?
Tanulmányi munka, nevelés terén	Tanár	Szóbeli feleletek, tantárgyi tudást, ismeretekbeli változást, kompetenciák változását mérő tesztek	Havonta, hetente, szükség szerint
	Igazgató Igazgatóhelyettes	Óralátogatás, napló ellenőrzés	Havonta Kéthavonta
		Statisztikaértékelés	Félévente
		Versenyrésztétel	Évente
		Vizsgák (érettségi)	
		Felvett tanulók (főiskola, egyetem)	
	Osztályfőnök	Napló ellenőrzés	Hetente
	Osztályf. mk. vez.	Napló ellenőrzése	Havonta
	Munkaközösség vezetők	Óralátogatás Szintfelmérők eredményei	Kéthavonta Félévente kétszer
	Iskolaszék, SZMK	Beszámoló	Félévente
	Diákönkormányzat	Statisztika	Félévente
Gyakorlat terén	Szaktanár, szakoktató	Felelet, gyakorlati munka	Hetente
	Igazgató, helyettesek.	Versenyrésztétel, vizsgák, továbbtanulási adatok	Havonta, félévente, évente
Sport, egészségnevelés, Környezetvédelem terén	Szakmai tanárok	Órai munka Tevékenység	Hetente
	Iskolaorvos	Szűrővizsgálat	Félévente
	Igazgató Igazgatóhelyettes	Versenyek, rendezvények eredmények értékelése	Félévente
	Tanár	Elkészült munka	Havonta

Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök	Igazgató (helyettes)	Szakköri tevékenység eredményvizsgálata	Havonta
	Munkaközösség-vezetők	Foglalkozási naplók anyagok értékelése	Havonta

A tantestület valamennyi tagja félévente értekezleten értékeli az előző félév munkáját – elemezve az iskola célkitűzéseit, munkatervét – és az elért eredményeket. Tanév végén az érettségi és szakmunkásvizsga eredményei szintén tükrözik a reális állapotot.

IV./2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1 A tanulók erkölcsi nevelése

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

2 A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3 A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4 A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítendő érzelmek kialakítása

5 A tanulók akarat nevelése

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6 A tanulók nemzeti öntudatra, hazaszeretetre nevelése

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Nemzeti ünnepeink fontosságának, tiszteletének tudatosítása az iskolai megemlékezések alkalmával. Fontos feladatunk, hogy tanulóink elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatásunk egészében evidenciának kell lennie.

7 A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértetése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem

születhez jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is.

Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése.

8 *A tanulók munkára nevelése*

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9 *A tanulók testi és lelki egészségre nevelése*

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása a tantervbe iktatott egészségnevelés órák keretében. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában.

10 *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

Tanulóinknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Intézményünk mezőgazdasági jellegéből adódóan ennek a szemléletnek a kialakítása rendkívül fontos. A természettudományi, valamint szakmai oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki

életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához.

A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek térénél az egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

11 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén.

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a intézményünk biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

12 Médiatudatosságra nevelés

Osztályfőnöki órák keretében a tanulók megismerkednek a média hatásmechanizmusával. Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt megismerésére, tudatos alakítására.

IV.2./1 Kulcskompetenciák fejlesztésének területei és módjai

Az iskola kompetencia fejlesztési tervet készített a tanulók jobb felkészítéséhez. Különösen fontos a kulcskompetenciák fejlesztése.

A kulcskompetenciák a tantárgyakban integráltan megjelennek, fejlesztésük órai keretekben és tanórán kívüli foglalkozásokon is történik. Iskolánk színes tevékenységi rendszere lehetővé teszi a tanulók sokoldalú fejlesztését.

Kulcskompetenciák körébe sorolták be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra, a változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó a kulcskompetenciák meghatározott rendszere.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához. Mindegyik kulcskompetencia egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban.

A kulcskompetenciák területei:

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben, és a szabadidős tevékenységekben.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- 1 megfelelő szókincs
- 1 verbális és nonverbális kommunikációs képesség
- 2 funkcionális nyelvtan
- 3 életkori sajátosságnak megfelelő nyelvi ismeretek
- 4 hallott és olvasott szöveg értése és szöveg alkotása
- 5 különböző típusú szövegekben való tájékozódás
- 6 információk feldolgozása
- 7 segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)
- 8 érvelés képessége
- 9 empátikus képesség

- 10 esztétikai érzék
- 11 kíváncsiság
- 12 tantárgyra jellemző szaknyelv használata

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 12. évfolyam végén az első idegen nyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- 14 megfelelő szókincs
- 15 funkcionális nyelvtan
- 16 nyelvi stílusok ismerete
- 17 szóbeli interakciók főbb típusainak ismerete
- 18 az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete
- 19 kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, etnikai másság elfogadása

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő segédeszközök használata
- az igazság tisztelete
- a dolgok logikus okának (kauzalitás) és érvényességének megkeresése
- mindennapokban használható tudás
- problémamegoldó készség
- lényeglátás
- kíváncsiság
- egyénileg, társsal és csoportban való munkálkodás

- kreativitásanalízis - szintézis
- matematikai fogalmak ismerete
- alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján
- összefüggések felismerése
- tudjon érvelni, követni és értékelni tudja az érvelése folyamatát
- meg tudja megindokolni matematikai úton az eredményeket
- bizonyítások megértése
- matematikai eszköztudás szerepe a természettudományi és műszaki életpályára való szocializálás terén
- matematikai kommunikációs készség

Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység, okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

A természettudományos nevelés és oktatás terén a témaanyagok gyakorlatközpontú, a tanulók életkori sajátosságaihoz adekvát módon illeszkedő megközelítése hozzájárul a motiváció hatásosabb felkeltéséhez, valamint a természettudományi és műszaki életpályára történő szocializációhoz.

Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés terepében kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, így a természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- összefüggések felismerése és kifejezése
- lényeglátás
- fogalomalkotás
- esztétikai érzék
- kreativitás
- rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában
- logikai képességek
- rajzoló készség
- tervezés és kivitelezés
- kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és a nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése, a másság elfogadása

- kíváncsiság
- környezettudatosság
- környezet- és természetvédelem
- egészséges életvitel
- nemzeti tudat megalapozása
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra
- az egyén legyen képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét, a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során
- bepillantás a jelen főbb kutatási tevékenységeibe
- gyakorlatias módon tudja a tudását felhasználni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében
- legyen kritikus az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- motiváció
- saját tanulási stratégia megismerése és alkalmazása

- önismeret
- önértékelés, illetve mások objektív értékelése
- figyelem
- segédeszközök használata

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- egészséges életvitel
- mentális egészség
- magatartási szabályok alkalmazása
- kommunikációs képesség
- empátia
- problémamegoldó képesség
- európai tudat
- a nemzeti öntudat helyes értelmezése, mely a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást magába foglalja
- stressz és frusztráció kezelése
- változások iránti fogékonyság
- együttműködés
- magabiztosság
- érdeklődés
- személyes előítéletek leküzdése
- az egyén cselekvési lehetőségei a diktátúra, az elnyomás kényszerpályáján: az etikailag vállalhatatlan, megalkuvó magatartás soha el nem évülő bűn nemzetünk és emberségünk ellen
- kompromisszumra való törekvés

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek
- kihívások felismerése, értelmezése
- a gazdaság működésének átfogóbb megértése
- a pénz világában való tájékozódás
- a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeinek ismerete
- tervezés, szervezés, irányítás
- vezetés
- delegálás
- az elemzés
- a kommunikálás
- a tapasztalatok értékelése
- kockázatfelmérés és vállalás
- egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót és a mozgóképet.

A művészi-alkotói szabadság korlátjaként jelenik meg mások jogai, a nemzet és az emberiesség elleni, azzal megalkuvó vagy tevőlegesen közösséget vállaló magatartás elítélése és etikai alapú megítélése, különösképpen a XX. századi totális diktatúrákkal kapcsolatban.

Kiemelt fejlesztési feladatok és módszerek:

A Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek. Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait.

A Nemzeti alaptanterv az alábbi kiemelt fejlesztési feladatokat határozza meg:

1. Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is
2. Környezettudatos magatartásra nevelés, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál
3. Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása
4. Tanulásirányítás – önálló tanulásra való nevelés

5. Szabadidő szervezése a környezeti nevelés követelmények figyelembe vételével
6. Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás
7. Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája
8. Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

Egységes alapokra épülő differenciálás

A tartalmi szabályozást a Nemzeti alaptanterv úgy valósítja meg, hogy az egységesítést szolgáló közös alapra az iskolák, a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége épülhessen.

A Nemzeti alaptanterv a gyerekek, a serdülők, és a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmény, ezen belül a helyi tanterv, teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokkal adekvát tanítási folyamat, tevékenység. A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lennünk.

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók *aktivitásának* optimális kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeit, önállóságát,

kezdeményezését, problémamegoldásait, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

– A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

– A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

– Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.

– Számos tanulásszervezési megoldás segítheti az együttműködést, a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formák alkalmazását mind az iskolák közötti együttműködés, mind az iskolán kívüli és az iskolai munka terén.

– Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

A tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez használt tesztek 9-12. évfolyamon tanuló diákok részére

1. Helyből távolugrás.
2. Egykezes labdalökés helyből, az ügyesebb kézzel tömött-labdával.
3. Kétkézes dobás hátra, fej fölött, tömött-labdával.
4. Mellsőfekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan, kifáradásig.
5. Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig.
6. Hason-fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.
7. Cooper-teszt

A mérés tavasszal történik (április, május) a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és a tanév rendjéről szóló rendelet** alapján.

Az oktató-nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke / 1.sz. melléklet /

IV/3. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási – tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és differenciálását.

- a. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket ösztönzik és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fent is tartjuk.
- b. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenységét, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő – oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi módszerek és szervezeti formák segítik:
 - A 9. évfolyamokat kezdő hiányos tantárgyi ismeretekkel rendelkező tanulók részére felzárkóztató, szintre hozó foglalkozásokat, korrepetálásokat szervezünk, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére külön foglalkozásokat. Ezen túlmenően is, egyénileg foglalkozunk a tanulókkal.
 - A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

2. Tanulói tevékenységformák, tanulási alapidőre

Iskolánkban hagyományos évfolyamokra épített osztályok működnek.

A 9. évfolyam osztályai a pályaorientációnak megfelelően szerveződnek:

- Mezőgazdasági
- Ketészet és parképítés
- Lovász

Az osztályok közötti átjárhatóság a 9–10. évfolyamokon, iskolán belül lehetséges, különbözeti vizsga letételével. Magasabb évfolyamokon csak a későbbiekben leírt módon.

Az osztályok szervezése hagyományos módon működik, de lehetőség szerint csoportbontást alkalmazunk tekintettel a tanulók gyenge tanulmányi előmenetelére, pl. matematika tantárgyból. A tantárgyi sajátosságokból adódóan a 9 – 12. évfolyamokon idegen nyelv és informatika tantárgyakból alkalmazzuk a csoportbontást, amelyek lehetővé teszik a differenciált tanulói fejlesztést, egyéni haladást, az alapkompenciák fejlesztését, a tehetséggondozást. A 11–12. évfolyamokon, a szakmai gyakorlatokon a hagyományos osztálykeretet megbontjuk és az előírásoknak megfelelő tanulói csoportokat, hozunk létre.

A csoportba sorolás elvei:

- Iskolánkba jelentkező tanulók eltérő tudásszinttel, készségekkel, képességekkel és szociális háttérrel rendelkeznek.
- Törekszünk arra, hogy tanulóinkat készségeiknek és képességeiknek legmegfelelőbb módon és eljárással fejlesszük (differenciálás).

A csoportba tartozó tanulók kiválasztásának szempontjai:

- tudásszint, teljesítményszint
 - képességek, készségek szintje
 - érdeklődés, továbbtanulás irányultsága szerint
- figyelembe véve az órarend adta lehetőségeket.

IV/4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- 1. A tanulói személyiségfejlesztésre irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.**

A tanulók közösségében, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő – oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- Különféle iskolai tanulóközösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
A tanulói közösségek irányításánál a pedagógusoknak, nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösségek által történő közvetett nevelés tevékenységébe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek és ott a közösségi együttéléshez, szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
A tanulói közösségre jellemző az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2. Az iskolai közösségi élet megszervezése

Iskolánkban a hagyományos osztályközösségeken kívül a különböző tevékenységi körökhöz, foglalkozásokhoz kapcsolódva alakulnak ki a kisebb közösségek, csoportok:

- szakkörök
- sportkörök
- egyéb foglalkozások, tanfolyamok

Az osztályközösségek:

Az osztályközösségek, mint az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egységei, megválasztják az osztály diákbizottságának tagjait és az osztály titkárát, valamint küldötteket delegálnak az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. Az osztályközösség ilyen módon önmaga diákképviseléről dönt.

Diákönkormányzat:

Az iskola, a kollégium tanulói közös tevékenységek megszervezésére, a házirendben meghatározottak szerint, diákköröket hozhatnak létre.

A tanulókörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselők megválasztásában és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselétében is.

IV/5. Az iskolai közösségi szolgálat

Felelősök, feladatkörök

Az Intézmény a szakgimnázium 9-12. évfolyamos és a szakközépiskola 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább 50 órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

a) A középiskola intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodik arról, hogy az intézményben az osztályfőnökök nyilvántartsák és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

b) A középiskola intézményvezetője jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős az alábbiak megszervezéséért:

- éves munkaterv készítése
- helyi lehetőségek feltérképezése

- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- a tanulók előzetes felkészítése, motiválása
- a tapasztalatok pedagógiai célú feldolgozása.

az osztályfőnök feladata:

- együttműködik az iskolai koordinátorral
- jelentkeztetés, adminisztrálás, dokumentálás, ellenőrzés, igazolás
- szülők tájékoztatása.

A tevékenység megszervezésének lépései az iskolában

- az intézményvezető kijelöli a program megvalósulásáért felelős pedagógus(oka)t (koordinátor, osztályfőnök)
- a helyi lehetőségek feltérképezése, együttműködési szerződések megkötése a jogszabályi feltételeknek megfelelő külső partnerekkel.
- a tanulók és szülők tájékoztatása a választható lehetőségekről, a javasolt ütemezésről
- a tanulók jelentkeztetése formanyomtatványon
- a közösségi szolgálat ütemezett teljesítése a jelentkezés alapján, közösségi szolgálati napló vezetése
- a teljesítés ellenőrzése félévente, adminisztrálása a közösségi szolgálati naplóban
- az éves munka értékelése, tapasztalatok feldolgozása, éves teljesítés rögzítése a tanügyi dokumentumokban
- az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolása.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- az iskola együttműködési megállapodást köt a megvalósításban részt vevő külső szervezetekkel.
- a tanuló tanévenként jelentkezési lapot tölt ki, amely tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, a szülő/gondviselő aláírását.
- a tanuló folyamatosan vezeti közösségi szolgálati naplóját az iskola által előírt formátumban, melyet az osztályfőnök félévente ellenőriz és kézjeggyel lát el.
- az osztálynaplóban, törzslapon és a bizonyítványban az osztályfőnök tanév végén rögzíti a közösségi szolgálat (rész)teljesítését.
- iskolaváltás esetén az iskola igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről két példányban, melyből egy példány a tanulónál, egy példány az intézmény irattárában marad.
- az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése előfeltétele az érettségi bizonyítvány kiadásának, így a teljesítés tényét az osztályfőnök a bizonyítvány és a törzslap Jegyzet rovatában a megfelelő záradék alkalmazásával rögzíti.

A program lebonyolítása

A diákok az 50 órából 5-5 óra felkészítő és feldolgozó foglalkozáson vesznek részt. Lehetőség szerint a ráhangoló felkészítést az iskolai koordinátor közreműködésével a 9. osztály elején 3 órában, a 10. és 11. osztály elején 1-1 osztályfőnöki órában valósítjuk meg. A feldolgozó foglalkozásokat az osztályfőnök az utolsó tanítási napon 9. és 10. osztályban, 1-1 órában, a 11. osztályban 3 osztályfőnöki órában tartja meg.

Az iskola lehetőséget biztosít, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének. A közösségi szolgálat teljesítése során, 1 órán 60 perc időtartamot kell érteni, melybe az oda- és visszautazás időtartama nem számít bele. Alkalmanként a diák minimum egy, maximum három óra időtartamú, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb öt órás időtartamú tevékenységet végezhet. A szolgálat teljesítése magánszemélynél, közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezeten keresztül valósítható meg.

A közösségi szolgálat választható területei:

Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára.

Szociális és jótékonyági tevékenységek

- idős emberek segítése egyénileg otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.);
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;
- egyéb szociális tevékenység.

Oktatási tevékenységek

- korrepetálás gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben;
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;

Kulturális, közösségi tevékenységek

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: pl. katonasírok gondozása;
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása;

- bölcsődékben, óvodákban, idősök otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés).

Környezet- és természetvédelmi tevékenységek

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál. Például:

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése;
- tárolók javítása, festése, kerítésfestés;
- szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése;
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.);
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése;
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység.

Iskolánk külső, belső megjelenésének tükröznie kell azt a szemléletet, hogy mindenki fontosnak tartja a környezet állapotának milyenségét, az egészséges, esztétikus környezet biztosítását a hatékony munkavégzéshez. Nem sokat ér a szavakban átadott tudás, ha az iskola egész működése, a dolgozóinak személyes példája ellentmond annak.

Ehhez mindenkinek – pedagógusoknak, technikai munkatársaknak egyaránt – tevékenyen hozzá kell járulnia a saját munkaterületén, tevékenysége során.

Iskolánk arculatának fontos eleme a településünk lakói felé való nyitottság. Ezt erősíti a település közösségi tereinek parkosításában való részvétel, az iskola közvetlen környezetének tisztán tartása a tanulók bevonásával.

A szelektív hulladékgyűjtés megszervezésével hozzájárulunk nemcsak iskolánk, hanem tágabb életterünk, szűkebb környezetünk megóvásához.

Belső környezetünket szobanövények gondozásával, teremdekorációk készítésével formáljuk.

Általánossá kell, hogy váljon iskolánkban a környezetbarát termékek használata a papírhasználattól az írószereken át a takarításig, tanórákon, tanórákon kívül és az irodákban egyaránt.

Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)

Megemlíthető tevékenységi területek például:

- a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás,
- közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben.

- rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése.

Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel:

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, programok (ünnepek, kézművesség, farsang, közös műsor kialakítása, sütés, stb.)

IV/6. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását, a személyiségfejlesztést, az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik

1. Tanórán kívüli tevékenységek rendszere

a. Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Fáy Andrásnak és a Fáy család emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés, életéről, munkásságáról tartott vetélkedő.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a; 1849. október 6-a; 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, szalagavatókor, illetve ballagáskor, és egyéb fontos alkalmakkor a munkatervben foglaltak szerint. Minden tanévben az Állatok Világnapján (október 4.), meghívjuk településünk óvodásait iskolánk állatházába „állatsimogatás”-ra.

Az iskolai Fáy Naphoz kapcsolódóan projektnapokat tartunk.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskola diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja, élén az elnökkel. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott, diákok által választott pedagógus segíti.

b. Diákétkeztetés

A kollégista tanulók napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, vacsora) részesülhetnek. A bejáró tanulók az étkezési lehetőséget szintén igénybe vehetik. Az étkezési térítési díjakat intézményünkben kell befizetniük. Iskolánk az ebédlőjében biztosítja tanulóink számára az étkeztetést.

c. Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítik.

Az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató foglalkozást szervezünk. A jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő foglalkozásokat tartunk.

d. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

A sportkör vezetőinek feladata az iskolai egészség- és sportnapok megszervezése is, valamint a komplex intézményi mozgásprogramban szereplő feladatok megvalósításának koordinálása.

e. Szakkörök

A különféle szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve, lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével az óraszámok függvényében – az iskola nevelőtestülete dönt, amennyiben a költségvetési keret biztosítja az anyagi háttérrel. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

f. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a pedagógusok szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

g. Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

h. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon

való részvétel – ha az, költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

i. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

j. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az osztályfőnökök könyvtári órákat szerveznek, ahol az Alaptörvény környezetvédelméről szóló cikkeit tanulmányozzák, értelmezik. Felismertetik a tanulókkal a helyi környezeti problémákat, beszélgetnek a megoldási lehetőségekről.

k. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

l. Hit- és vallásoktatás

Iskolánkban a területileg bejegyzett, illetékes egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2. Iskolai tevékenységek, szakkörök és egyéb szolgáltatások

Iskolánk alapfeladatként deklarálta a személyiség sokoldalú fejlesztését, a hátrányok leküzdését, a felzárkóztatást a képességek kibontakoztatását a szociális hátrányok, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését, a tehetséggondozást. Mindezen feladatok megoldásához tevékenységi körök, korrepetálások, előkészítő, felkészítő foglalkozás szükségesek.

a) A tanulási időben kötelezően igénybe veendő iskolai szolgáltatások, lehetőségek:

- könyvtár
- számítógépterem
- tornaterem
- korrepetálás

b) Kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

1.. Ingyenes

- konzultáció a tanulási problémákról
- kötetlen tárgyú konzultáció a tanárral
- **felkészítés tanulmányi versenyre**
- **felkészítés egyéb, tanulóknak meghirdetett versenyre**
- **szakkör, önképzőkör**
- egyéb öntevékeny könyvtárhasználat

2.. Térítésköteles

- Egyéb öntevékeny tornaterem használat
- Speciális tanfolyamok

Ingyenes szolgáltatások a fenntartó hozzájárulásával nyújthatók.

A térítésköteles szolgáltatásért a szülő (hozzátartozó) fizet. Fenti szolgáltatások igénybevétele tanulási, magatartási, értékmegőrző feltételekhez kötött. A szóban forgó feltételek meglétét a szolgáltatásért felelős szakember és a diákönkormányzat hivatott ellenőrizni. Az extra szolgáltatások igénybevételére vonatkozó igénybejelentéssel a tanuló egyénileg meghirdetett szolgáltatás felelőségéhez fordulhat a szülő láttamozásával ellátott kérelemmel.

Az alábbi szakkörök működéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak, igény és megfelelő feltételek esetén tudjuk indítani.

Diáksportköri foglalkozások:

kézilabda
labdarúgás
íjászat
lovaglás

Egyéb foglalkozások, tevékenységek:

- érettségi előkészítő

A szakkörbe való jelentkezés önkéntes, illetve bizonyos területeken szaktanári javaslatra ajánlott a jelentkezés.

Az említett szakkörök, foglalkozások közül térítésköteles:

Egyéb, öntevékeny tornaterem használat
Speciális tanfolyam

Az intézmény közösségeinek kapcsolatteremtési formái:

- fórumok, beszélgetések
- bizottsági ülések
- iskola- és kollégiumgyűlés
- nyílt napok
- rendezvények, vetélkedők

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét a kapcsolattartás rendszeres formáit a megbízott pedagógus vezetők és a diákképviselők segítségével az intézményvezető (helyettes) fogja össze.

Az időpontokat az intézmény munkaterve tartalmazza. Aktualitás esetén a faliújságra kell kifüggeszteni.

Egészségügyi szűrővizsgálatot az iskola biztosítja (fogászat, iskolaorvos). Rendszeres iskolaorvosi vizsgálat és védőnő segíti a tanulók egészségének megőrzését és elvégzik a pályaalkalmassági szűrést.

Szolgáltatások biztosításában együttműködő partnerek:

- Szemere Pál Művelődési Ház és Könyvtár
- Zeneiskola
- Egyházak
- Nevelési Tanácsadó
- PÍOK
- Pécel Polgármesteri Hivatal

IV/7. A tehetség, képesség kibontakozását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a csoportos oktatás
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az iskolai sportkörök
- a szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.)
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás segítése

IV/8. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló, valamint SNI tanulókat segítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi intézményekkel, nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal
- utazó gyógypedagógus igénylése
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztatás egyéni fejlesztési tervek alapján
- a csoportos oktatás (differenciálás)
- a felzárkóztató órák
- a felzárkóztató foglalkozások
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése

IV/9 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- b) A pedagógus feladata, hogy részt vegyen a gyermek- és ifjúságvédelmi jelző rendszer működésében. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
 - esetenként családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása és megszüntetése érdekében;
 - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét;
 - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi;
 - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
 - preventív előadások szervezése a veszélyeztetettség kialakulásának elkerülése érdekében.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére;
- az okok feltárására;
- azok megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

- c) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
- pedagógiai szakszolgálattal;

- gyermekjóléti szolgálattal;
 - családsegítő szolgálattal;
 - polgármesteri hivatallal;
 - gyermekorvossal;
 - továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal és alapítványokkal.
- d) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
- a felzárkóztató foglalkozások;
 - a tehetséggondozó foglalkozások;
 - az indulási hátrányok csökkentése;
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés;
 - a pályaválasztás segítése;
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek);
 - a családi életre történő nevelés;
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok;
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni juttatás);
 - a tanulók szabadidejének megszervezése (tanórán kívüli foglalkozások, a szülőkkel való együttműködés);
 - tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgáltatásokról.

IV/10. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Csoportos oktatás.
- Az egyéni foglalkozások, lehetőség szerinti egyéni fejlesztési tervek alapján. Feltétel, a speciális végzettség.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A továbbtanulás irányítása, segítése.

IV/11. Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.

- A csoportos oktatás.
- A felzárkóztató órák.
- A felzárkóztató foglalkozások.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A nevelők és a tanulók segítő, személyi kapcsolatai.
- A szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése.
- A továbbtanulás irányítása, segítése.
- A tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek.
- Szoros kapcsolat a polgármesteri hivatalokkal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

IV/12. Az intézményi hagyományok ápolása

Az intézmény eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése, bővítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. Közzététele a faliújság, a hirdetőkönyv és a diákrádió útján történik.

A hagyományápolás külsőségeiben is megnyilvánul. Ennek megfelelően az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: sötét szoknya illetve nadrág, fehér blúz illetve ing, kitűző. Az egységes sportfelszerelés: fekete sportnadrág, fehér trikó.

Az intézmény jelképe: a Fáy kastélyról készült grafika.

Az intézmény rendezvényein készült fotókat és videofelvételeket tanévenként rendezzük és bemutatjuk, a honlapra feltesszük.

Az iskola emelt szintű megemlékezései:

- 1956-os forradalom megünneplése
- 1848-as forradalom és szabadságharc megünneplése

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, bemutatók:

- közismereti és szakmai tanulmányi versenyek – szakközépiskolai és szakiskolai tagozaton egyaránt
- évfordulókhöz kapcsolódó megemlékezések, versenyek, vetélkedők, nyílt napok – az iskola bemutatásával.

Iskolai szintű, szórakoztató jellegű rendezvények:

- gólyabál

- szalagavató
- Mikulás és karácsony est
- Fáy napok
- Farsangi bál
- sportnap a DSK rendezésében
- a Föld napja
- szavalóverseny

Iskolai szintű egyéb rendezvények

- tanévnyitó ünnepség
- ballagás

IV/13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. A tanulók jutalmazásának elvei:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, megjutalmazza.

FÁY DÍJAK:

- I. A legjobb tanulmányi eredményt elért végzős tanuló
- II. A legjobb gyakorlati munkát végző végzős tanuló
- III. A legjobb eredményt elérő szakiskolai tanuló

Fentiekre javaslatot tehet a nevelőtestület, az osztályfőnök, szaktanárok, a diákönkormányzat, iskolán kívüli személyek.

2. Jutalmazás formái:

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- tanulóközösségi;
- szaktanári – szakoktatói, nevelői;
- osztályfőnöki;
- igazgatói;
- nevelőtestületi.

A jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni.

Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel vagy tárgyjutalommal jutalmazhatók. A közzététel fórumai:

- a faliújság,
- a hirdetőkönyv,
- kihirdetés az iskolai rendezvényen.

A csoportos jutalmazás formái:

- kirándulás
- színház, kiállítás látogatása.

3. Fegyelmi intézkedések:

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján – írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesíthető.

A **2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről** 58. és 59. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ennek alapján fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába;
- eltiltás a tanév folytatásától (tankötelezettség megszűnése után);
- kizárás az iskolából.

4. A pedagógusok és szülők munkájának, támogató intézmények segítségének elismerése:

Az iskola a tanulók elismerésén kívül értékeli a tanulók érdekében legtöbbet tett tanárok és szülők munkáját is. Évente egy alkalommal a Fáy díjak átadásával egy időben lehetőség szerint 1 fő pedagógust és 1 fő szülőt kívánunk megjutalmazni.

Fáy díjban részesülnek azok a pedagógusok, akik a tanév során legtöbbet tettek a tanulóifjúság érdekében, legaktívabban segítették azt.

A **Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Támogatója** oklevelet kapja minden évben az az intézmény, amely a tanév során a leghatékonyabban segítette az iskola oktató–nevelő munkáját.

A díjak, oklevelek nyilvános átadásával ösztönözni igyekszünk mindenkit arra, hogy aktív segítője legyen iskolánknak, a magyar ifjúságnak.

A jutalmazásról dönt, illetve javaslatot tesz:

- az iskola vezetősége
- a nevelőtestület
- a szülői munkaközösség
- az iskolaszék
- a diákönkormányzat

IV/14. Kapcsolatok a szülőkkel, külső szervezetekkel

Iskolánk kiemelt fontosságúnak tartja a rendszeres kapcsolatokat a szülőkkel a hatékony oktatás, nevelés érdekében.

1. A szülők tájékoztatási formái:

- a rendszeres tájékoztatás tanulmányi eredményről és viselkedésről ellenőrzőn keresztül;

- munkatervben rögzített időpontokban szülői értekezletek tartása, minden tanévben legalább két alkalommal;
- fogadóórák a szülői értekezletek napján, illetve a tanárok által kijelölt vagy egyeztetett időpontban;
- nyílt nap.

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül az ellenőrzőbe is beírni, dátummal és kézjeggyel ellátni. A szülők a tanév rendjéről, feladatairól az augusztusi, illetve szeptemberi tanévkezdéskor kapnak tájékoztatást.

Rendkívüli szülői értekezletet a szülői munkaközösség, az osztályfőnök, vagy a nevelőtestület javaslatára kell tartani, indokolt esetben.

A szülőkkel való kapcsolattartást, a tanuló megismerését szolgálja az egyeztetett időpontban történő, esetenkénti családlátogatás, a levél, illetve telefon útján történő információcsere.

A szülőkkel való kapcsolat új formája a *szülői előadások*, melyeket az iskola vezetősége, a szülői munkaközösség és az iskolaszék együttesen szervez és irányít. Célja:

- a szülők informálása az iskola oktató– nevelőmunkájáról;
- a szülők felkészítése a prevencióra: hogyan védhetjük meg a fiatalságot a káros szenvedélyektől? (dohányzás, alkohol, drog, AIDS);
- egészséges életmóddal, életvitellel kapcsolatos tudnivalók ismertetése;
- konfliktuskezelés, megoldási módok (iskola, család);
- legfontosabb cél a szülők segítése abban, hogy harmonikus családi légkört tudjanak teremteni gyermekeik számára.

Eszközök:

- előadások meghívott és saját előadókkal (orvos, pszichológus, jogász);
- videofilmek bemutatása;
- tréningek.

Fontosnak tartjuk olyan légkör kialakítását az iskolában, amelyben a tanuló és a szülő egyaránt érzi, hogy gondjaival, problémáival bármikor fordulhat a tantestület tagjaihoz, illetve az iskola vezetéséhez.

2. Külső kapcsolatok intézményekkel, szervezetekkel:

Iskolánk mindennapos, konstruktív kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, illetve annak megfelelő osztályaival. A munkát segítő napi információcsere zajlik. Megfelelő az iskola kapcsolata a helyi önkormányzattal is.

A szakmai munka, a tanulók továbbtanulása, a továbbképzéseken való részvétel, az oktatási – nevelési feladatok ellátása érdekében az alábbi intézményekkel tartunk fenn kapcsolatokat:

- Agrárkamara
- Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem
- Fővárosi Pedagógiai Intézet
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak-és Felnőttképzési Igazgatósága
- Szent István Egyetem Agrártudományi Kar (Gödöllő, Gyöngyös)
- Kaposvári Egyetem
- Mezőgazdasági szakközép- és szakmunkásképző iskolák
- Közgazdasági szakközépiskolák
- Gyermek- és Ifjúságvédelmi Intézetek

Az iskola együttműködik, illetve közös rendezvényeket, előadásokat szervez az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Ráday kastély (MÁG)
- Egyházak (Pécel)
- Rendelőintézet (Pécel)
- Gazdakör (Pécel)
- Polgárvédelmi Oktatási Központ (Pécel)
- Szemere Pál Művelődési Ház és Könyvtár (Pécel)
- Művelődési Központ (Gödöllő)
- Vigyázó Sándor Művelődési Központ (Budapest, XVII. ker)
- Fővárosi Állat- és Növénykert
- Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.
- Pest Megyei Pályaválasztási Iroda
- Országos Egészségügyi Központ (Budapest)
- Pest megye általános iskolái
- Városi rendőrkapitányság (Gödöllő)
- Pécel Város Rendőrőrs
- Megyei Munkaügyi Központ

Az intézményt külső kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az intézményvezető, e feladatát megoszthatja, átadhatja, a külső kapcsolattartás jellegétől függően közvetlen munkatársainak és más személyeknek eseti vagy állandó megbízás alapján.

IV/15. Oktató– nevelőmunka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

A nevelő – oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének meghatározása a nevelési – oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést szolgálja.

A) Ellenőrzés, mérés

- 1.** Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.
- 2.** Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve évente – az iskolai munkaterv részeként – összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg.
- 3.** A nevelő- oktatómunka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:
 - Pedagógusok esetében: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógusok, illetve külső szakértők.
 - Tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.
- 4.** A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban az alábbi területekre terjed ki:
 - 4/1. A pedagógusok nevelő – oktató munkáján belül:*
 - A tanár – diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteltben tartása.
 - A szülőkkel való kapcsolattartásra.
 - A nevelő – oktató munka színvonalára a tanítási órákon, ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:
 - A nevelő előzetes felkészülése és tervező munkája.
 - A tanítási óra felépítése és szervezése.
 - A tanítási órákon alkalmazott módszerek.
 - A tanulók ellenőrzése, értékelése.
 - A tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán.

- Az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A tanulói kompetenciák, készségek fejlesztésének megvalósulása a tanórai munkában.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások megszervezésére, az ezeken való részvételre.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.
- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására.
- A pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára.

4/2. A tanulók iskolai munkáján belül:

- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira.
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre.
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre.
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére.

5. A pedagógusok oktató – nevelő munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított – és az iskolai munkaterv részét képező – belső ellenőrzési terv alapján.

6. A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki munkaterv alapján.

7. Az iskolai nevelő – oktató munka ellenőrzésének részeként az alábbi meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt időközönként:

a) A pedagógusok körében:

Az iskolai klíma vizsgálata.

b) A szülők körében:

A szülői elégedettség mérése, elemzése, értékelése.

c) A tanulók körében

A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések:

- Szociometriai vizsgálat
- Tanulói elégedettség mérése

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.
- Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok.
- A tantervi követelmények minimum és középszintű elsajátításának mérése

B) Értékelés

1. Az iskolában folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva vizsgálja, hogy a nevelő – oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.
2. A nevelő– oktatómunka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására. A nevelő és oktató munka fejlesztésére.
3. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki:
 - az intézmény oktató– nevelőmunkájának értékelése
 - a pedagógusok oktató– nevelőmunkájának értékelése
 - a tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelése
 - a tanulók személyiségfejlődésére, tanulmányi munkájára, magatartására és viselkedésére.
4. Az intézmény nevelő– oktatómunkáját az iskola igazgatója minden tanév végén – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembe vételével – átfogóan értékeli.

A nevelő – oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:

 - Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoportok, pedagógusok és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai).
 - A nevelő – oktató munka feltételeinek alakulása (az intézményi költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek: épületek, helyiségek berendezések, tantárgyi szakmai anyagok).
 - A tanítási – tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területei

és eredményei, bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása).

- A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, szabadidős tevékenységek, magatartási és viselkedési rendellenességek, gyermek- és ifjúságvédelem, veszélyeztetett tanulók).
- A pedagógusok nevelő – oktató munkája (tanítási módszerek, program – és tantervfejlesztés, továbbképzések, személyes példamutatás, tanórán kívüli nevelési feladatok vállalása).
- Az iskola és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, részvétel a helyi közéletben, az iskola a helyi médiában, a középiskolák visszajelzése, az iskola és a tantestület hírneve).

5. A pedagógusok nevelő és oktató munkájának értékelését az alábbiakban következő szempontok alapján az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese és a nevelői munkaközösségek vezetői folyamatosan, szóban – az érintett nevelő kérésére azonban írásban – végzik.

A tanítási órák megfigyelésének és értékelésének szempontjai:

Az óra célja és tartalma:

- A tanóra tartalma milyen mértékben szolgálta a tanulói kompetenciák, készségek fejlesztését?
- Helyesen határozta-e meg a nevelő az óra oktatási és nevelési célját?
- Illeszkedett-e a tanórán az éves, illetve a témaköri tervezésben?
- Van-e eltérés a tanmenetben az adott időszakra tervezett témáktól, tananyagtól?
- Az óra tartalma (a feldolgozott tananyag) megfelelt-e a szakmai (pedagógiai) szempontoknak, a tudományosság elvének, a tanulók életkori sajátosságának?

Az óra felépítése és szervezése:

- Az óra szervezése lehetőséget adott-e a kompetenciák fejlesztésére
- Az óra felépítése megfelelt-e a feldolgozott tananyagnak, az adott didaktikai feladatnak?
- Milyen az óra technikai szervezése, a nevelő időbeosztása;
- Sikerült-e kihasználni az óra minden percét tanulásra, munkára? Mennyire szervezett a tanulók tevékenysége? Volt-e üresjárat?
- Milyen szervezeti formákat alkalmaz a nevelő a tanórán (frontális, csoportos, egyéni tevékenység)?

- Szervezett-e differenciált munkát a nevelő? Melyek a differenciálás szempontjai?

Az órán alkalmazott módszerek:

- Az alkalmazott módszerek megfelelőek-e a kompetenciák, fejlesztésére,
- Milyen módszereket alkalmazott a nevelő a bemutatásra, szemléltetésre (tanári magyarázat, nyomtatott taneszközök, szemléltető eszközök, kísérlet, stb.)?
- Megfelelő volt-e ezek didaktikai szerepe, célszerű volt-e a felhasználásuk?
- Milyen módszereket alkalmazott a nevelő az ismeretek rögzítésére, a képességek fejlesztésére? (Ismétlés, koncentráció, vázlat készítése, részösszefoglalás és összefoglalás alkalmazása, gyakoroltatás, az önálló tanulás módszerei, stb.)
- Milyen módszereket alkalmazott a nevelő az ellenőrzésre és az értékelésre?
- Az ellenőrzés formája szóbeli vagy írásbeli?
- Folyamatos-e az ellenőrzés és az értékelés a tanórán?
- Van-e kialakult rendje a folyamatos értékelésnek, megfelelő-e ez?
- Biztosította-e a nevelő a tanulók érdeklődésének felkeltését? Milyen volt a tanulók motiválása?
- A házi feladat kijelölése mennyiben szolgálta a tananyag feldolgozását?
- Az órán alkalmazott módszerek megfeleltek-e az óra céljának, a tananyagnak és az adott didaktikai feladatnak?

A tanulók munkája és magatartása:

- Milyen volt a tanulói aktivitás, a figyelem?
- Hogyan alakult az órán az aktív, a passzív és renitens (rendetlen) tanulók aránya?
- Milyen a tanulók tantárgy iránti érdeklődése, motiváltsága?
- Milyen az osztályban a fegyelem?
- Milyen a tanulók kapcsolata a nevelővel?
- Milyen a tanulók kapcsolata egymással?

A nevelő munkája, egyénisége és magatartása:

- Milyen a nevelő megjelenése, öltözködése?
- Mennyire tanulásra, munkára ösztönző a pedagógus magatartása? Mennyire barátságos, biztató, együtt érző?
- Mi jellemzi a nevelő beszédkulturáját, kérdésfeltevését?

- Jellemzi-e a nevelőt a felkészültség, tudatos tervezés, rendszeret, következetesség, türelem, tekintély?
- Vannak-e a nevelőnek új ötletei, elgondolásai?
- Milyen a nevelő kapcsolata a gyerekekkel?
- Tiszteletben tartja-e a nevelő a gyerekek személyiségét?
- Adódott-e tudatosan tervezett vagy spontán nevelési szituáció az órán? Hogyan oldotta meg ezeket a nevelő?
- Milyen a tanterem rendje, tisztasága?

Az óra eredményessége:

- El tudta-e érni a nevelő a kitűzött didaktikai és nevelési célt?
- Meggyőződött-e a nevelő az óra eredményességéről?
- Milyen jártasságok és készségek kialakítását, képességek fejlesztését segítette elő a nevelő?
- Milyen mértékben járult hozzá az óra a tanulók eszköztudásának gazdagításához? (Pl.: önálló tanulás módszereinek ismertetése, értő olvasás gyakoroltatása, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség fejlesztése, problémamegoldó gondolkodás, összefüggések felismerése, stb.)
- Adott-e az óra valami pluszt a tanulóknak a tananyagon kívül?

Az iskola képviselte:

- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai – pedagógiai, illetve érdekképviselői tevékenységekbe.
- Érdeklődés a városi rendezvények, események iránt, azokon való részvétel.

C.) Tanulásirányítás, a tanórai oktató– nevelőmunka színvonala

1. Előzetes felkészülés a tanítási órára

- A motiválás, differenciálás, tanulói aktivitás formái és mértéke.
- A nevelő tanórai munkája elősegíti-e a tanulók fejlődését (tudásuk gyarapítását, személyiségük alakulását)?
- A tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.
- A nevelő különböző megbízásainak eredményes, jó színvonalú teljesítése. A nevelő szakmai, pedagógiai kapcsolata a nevelőtestület tagjaival.
- Személyes példamutatás

2. A pedagógusok munkájának értékelése

- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl.: színház, múzeumlátogatás, kirándulás) és iskolán belül (pl.: klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepségek megszervezése.
- A tehetséges tanulók gondozása, felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre, stb.
- Felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Szerepvállalás a munkaközösség és a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különböző feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- Továbbképzéseken való részvétel, önképzés.
- Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).

3. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- A vezetői feladatok ellátása.
- A különféle nevelői közösségek vezetői milyen szinten látják el az egyes vezetői feladatokat: tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés?
- A vezetők mit tesznek a rájuk bízott közösség formálásáért, a kapcsolatok javításáért?
- Megfelelő-e a kapcsolat a tanulókkal, a szülőkkel és kollégákkal?

4. Munkaköri kötelezettségeken túli feladatvállalások

- Iskolai feladatok vállalása (szertár, beszerzések, stb.).
- A pályakezdő vagy az iskolába újonnan érkezett nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önként vállalt feladatok, megbízások a nevelőtestület közösségi életében (rendezvények, kötetlen összejövetelek szervezése, segítése, részvétel).

- Magatartása, viselkedése, öltözködése a munkához való viszonya példamutató a tanulók és a többi nevelő számára.

5. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- A tanítási órák pontos és eredményes megtartása.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka (formai követelmények, határidők, külalak, pontosság).
- A különféle feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- A rábízott osztályterem, szaktanterem legyen gondozott, ápolt és pedagógiailag szakszerű.

6. Szakmai felkészültség

- Milyen szintű továbbképzésbe kapcsolódik be a nevelő? (tanfolyam, felsőfokú képzés, szakvizsga, stb.)
- Az iskolában hasznosítható szakképesítések száma.
- Idegen nyelvek ismerete, nyelvvizsga.
- Felzárkóztatásra szoruló tanulók eredményes fejlesztése.
- A tanterv minimum követelményeinek teljesítése és lehetőség szerinti meghaladása a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknál.
- Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók eredményes fejlesztése.

A tanulói közösségek tevékenységét, fejlődését az osztályfőnökök minden tanév végén írásban értékelik.

A tanulói közösségek szempontjai:

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám)
- az osztály szociális összetétele
- a tanulási teljesítmény
- az osztályközösségek társas szerkezete
- neveltségi szint
- a közösségi tevékenység, tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel
- a szülői házzal való kapcsolat (családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).

Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:

- Milyen változások történtek?
- Milyen új problémák jelentkeztek?
- Milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök minden tanév végén értékelik.

Ha az osztályfőnök jelentős változásokat észlel a szociális háttérben vagy a személyiségjegyekben, arról tájékoztatja a szaktanárokat.

IV./16. Az iskola egészség- és környezeti nevelési programja

Az iskola környezete:

Iskolánk egy kisváros középpontjában, egy 3 hektáros parkban helyezkedik el. Ideális természeti környezettel rendelkezik. A kollégium egy kastély épületben található, amely sajnos ma már nem fel meg a kor követelményeinek. Az iskola tangazdasága a Gödöllői Dombság tájvédelmi körzet közvetlen szomszédságában található illetve, bizonyos területek természetvédelmi terület részei. Az iskola kiemelkedően szép természeti környezete miatt is komoly hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre.

1. Alapok

1.1 Törvényi háttér:

- Alaptörvény
- Környezet és természetvédelmi jogszabályok
- Természetvédelmi törvény
- Nemzeti környezetvédelmi program
- Nemzeti biodiverzitás stratégia
- Hulladékgazdálkodásról szóló törvény
- Egészségügyi jogszabályok
- Köznevelési jogszabályok: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, NAT
- Önkormányzati jogszabály

1.2 A Nevelési Program jellemzői

- Törvényességi kötelezettség: minden intézményben szükséges (iskola, kollégium)
- A helyi program új intézményi kapcsolatokat kezdeményez
- Források, feltárását provokálja, megtanít gazdálkodni
- A pedagógusok között új együttműködésre készítet
- Szervesen illeszkedik a minőségpolitikához
- A fenntartó és az iskola új érdekszövetséget köthet
- Az Európai iskolákhoz való kapcsolódást segíti

1.3. Erőforrások:

Személyi erőforrások: belső, külső

Anyagi erőforrások:

- a fenntartó támogatása
- pályázatok
- támogató gazdasági szervezetek

2. Alapelvek, célok

2.1. Alapelvek, hosszú távú célok

Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben

- Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése
- a testi-lelki egészség megőrzése

Az iskola hitvallása

A környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet, a környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére is.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal, a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Az ismereti háttér átadása mellett az egészség és környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül

A környezeti nevelés integráló hatása az iskola tevékenységében

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek. Az iskola, mint helyszín, mint "zöld miliő" jelenjen meg és járuljon hozzá a gyerekek személyiségének formálásához. Az intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére. A pedagógusok, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

A NAT-ban szereplő kiemelt fejlesztési feladatok – köztük a környezeti nevelés – az oktatás valamennyi elemében megjelenik, és lehetővé teszi, elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését. A programunkban lefektetett elveknek

megfelelően a tanmenetekben domináljon a zöld tartalom, a helyi célok, elemek konkrétan jelenjenek meg. Próbáljunk minél több tanórán kívüli tevékenységet is beépíteni a munkánkba, mivel ez nemcsak a közösségformálásra, illetve szabadidős programok szervezésére korlátozódhat, hanem a környezeti nevelés színteréül is szolgálhat.

Az Egészségügyi Világszervezet által megfogalmazott definíció az egészséget a társadalmi és az egyéni teljesítmény felől közelíti meg és hangsúlyozza az egészség dinamikus és pozitív természetét. Az egészséget alapvető jognak, „AZ ÉLETHEZ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSNAK” tekinti, mely egyben társadalmi befektetés is. Fontos, hogy az egészségfogalom kiterjedt jelentéstartalma miatt az adott helyzethez leginkább igazodó szempontokat állítsák a szakemberek előtérbe, ami természetesen az egészségfejlesztésben dolgozók elsődleges feladata is.

Hosszú távú pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- globális összefüggések megértése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- az orvostudomány eredményeiből levonható helyes magatartásra, tevékenységre történő aktivizálás
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

2.2. Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladék szelektív válogatása, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani - pszichés összetevőinek megismertetése
- mindennapi testedzés:
 - testnevelésórák,
 - napközi szabadidő (a tanítás befejezése és a szilenciumi foglalkozás közötti szabadidő) óráközi szünetek, uszodai programok, DSE programok, mint lehetőség

Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők:	Célok:	Tevékenység, feladat: (a még megvalósítandók, ill. a folyamatos tevékenységek kiemelése)
Nagy forgalom	Közlekedési biztonság növelése A kerékpáros és gyalogos közl. segítése	- „fekvőrendőrök” megléte - közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása - kerékpárral közlekedők számára biciklitároló - biztonsági felszerelések viselése, ösztönzése - sebességkorlátozás, kijelölt gyalogátkelőhely felfestése (önkormányzat, Közlekedési Felügyelet)
Zaj	Csökkentés	- fák, cserjék ültetése
Légszennyezés	Csökkentés	- zöldesítés az iskola környékén, az iskolakertben és a növények gondozása, pótlása - gyomtalanítás, parlagfű-irtás
Hulladék	Tiszta, egészséges környezet	- szeméttárolók sűrítése az iskolában és a bejárat előtti buszmegállóban - szelektív hulladékgyűjtés, (papír, olaj, fémdoboz, szárazelem) komposztálás

		- felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzési veszélyekről - utak sózása helyett ásványi örlemény használata
Az iskolabelső	Tiszta, meghitt környezet	- festések, felújítások, a dekorációhoz falitáblák, élősarkok, az iskola épületének virágosítása, a mellék-helyiségekben szappan, WC papír, törülköző - portalanítás (atkák-allergia) - gyakori szellőztetés (belső szennyezőanyagok: formaldehid, szén-dioxid) - lábtörlők alkalmazása
Energia-felhasználás	Takarékos fűtés	- gázkazán szabályozása - nyílászárók javítása, folyosói tetőablakok zárása, fűtés korszerűsítése (földszint, I. emelet, Kollégium)
Világítás	Egészséges, takarékos	- takarékos üzemeltetés, mozgásérzékelő megoldások
Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése	- víztakarékos öblítés, csapok karbantartása, WC öblítőtartályok cseréje, korszerűsítése, a klórozott szénhidrogéneket kiszűrő víztisztítók alkalmazása
Csatorna	A csatorna karbantartása	- biológiai lebontók alkalmazása - ecetsav, mosó- szóda, bórx, szódabikarbóna és egyéb környezetbarát takarítószer alkalmazása
Iskolakert	Tanítás, pihenés, felüdülés helye legyen	- növények gondozása, pótlása, tanösvény létrehozása, csepegtető öntözés, önelzáró csapok, gyógynövények, madáretetők, madárodúk kihelyezése, gondozása, kerti padok kihelyezése
Udvar	Biztonságos aljzat	- az aszfaltozott rész felújítása, állatházi járda csúszásmentes burkolattal való ellátása kertészeti út létesítése
Iskolabüfé	Egészséges ételek, italok	- gyümölcslevek-és teák, friss és szárított gyümölcsök, joghurtok, sajtok, gabonapelyhes édességek árusítása

Az iskola eszközellátottsága	A tanítás-nevelés élményközpontúságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése – egészséges személyiség	- a tantermekben multimédiás eszközök felszerelése - esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltető-anyagok - digitális fényképezőgép, ismeretterjesztő folyóiratok, könyvtár, médiatár olvasósarok

3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

3.1. Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve
- szakmai üzemlátogatás
- sportnap
- egészségnevelési modul alkalmazása
- osztályfőnöki órákon környezet- és egészségvédelmi témák
- testnevelés

Elvárások, a tantárgyak adta lehetőségek az egészség és környezetvédelemmel kapcsolatban

- Az egyes tantárgyakban rejlő tartalmakat értelemszerűen adaptálni kell az adott korosztályhoz, valamint az iskola tényleges adottságaihoz, lehetőségeihez.

A környezeti nevelés és az egészségre nevelés nem választható el egymástól, s kapcsolódnak a társadalmi, családi kötelekhez (családi életciklus, generációk, párkapcsolatok, gyermekvállalás, társadalmi változások).

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az iskola, de a közvélemény, valamint a tömegtájékoztatási eszközök is elvárják, hogy az iskola vállaljon főszerepet az egészségnevelésben, és a környezeti nevelésben is.

A jobb egészségi állapot hozzásegít a célok megvalósításához, a teljesítőképeség növekedéséhez.

Az első tiltott drog használat továbbra is többnyire 14 évesen kezdődik, ezért minden pedagógusnak, de kiemelten a kollégiumi nevelőknek, osztályfőnököknek, fokozott figyelmet kell fordítani a megelőzésre!

A tanulók körében erősíteni kell az egészséget pozitívan befolyásoló tényezőket:

- egészséges életmód
- fitt állapot fenntartása

- alkalmazkodó képesség
- egészség megőrzés

Az iskolába felvett új diákok általános egészségügyi vizsgálaton vesznek részt, amit minden tanév elején ismétlő vizsgálat követ. Az iskola külön iskolaorvossal is rendelkezik, aki tanévenként általános szűrővizsgálatot végez.

Ehhez kapcsolódik a fogorvosi szűrővizsgálat, amit szintén minden tanévben meg kell ismételni.

Célja: a tanulók figyelmének felhívása fogazatának állapotára és a lakhely szerint illetékes szakrendelésre irányítása további kezelésre.

Az egészségi állapot jelenlegi és későbbi alakulása szempontjából kulcsfontosságú elem az *életmód*.

Az egészséges életmód kialakításában igen nagy szerepet játszik, a társadalmi csoporthoz való tartozás, az életkor, fiú, lány kapcsolat. Egyes fiatalok alkoholhoz, dohányzáshoz, drogokhoz kapcsolódó viszonya. Az alkohol – mint társadalmilag helytelenül elismert tudatállapotot befolyásoló szer – a felnőtté válás egyik állomását jelképezi.

Szorosan kapcsolódik a környezetneveléshez a külső megjelenés, a különböző társas környezetek, milyen elvárásokat fogalmaznak meg az egyénnel szemben. Az egészség és környezetnevelés minden tanórán beilleszthető, realizálható.

Az iskola az egészség és környezetnevelést a tanórákon a következő tantárgyak keretén belül dolgozza fel:

Földrajz: szelektív hulladékgyűjtés, természetvédelmi területek megóvása, veszélyes hulladékok hatása a növényzetre, állatvilágra, a földrajzi tényezők hatása az egészségre.

Biológia: drog, dohány káros hatása az emberi szervezetre, mosó és tisztítószeres környezetkárosító – környezetbarát anyagokkal történő helyettesítésének lehetőségei fontossága. Érvényesíteni a természetes környezet pozitívan befolyásoló tényezőit. A veszélyes szennyeződések felismerése, megelőzése, csökkentése és megszüntetése. Globális környezeti problémák, szakmai egészségvédelmi, környezetvédelmi problémák.

Kémia: savak, lúgok élő szervezetre gyakorolt pusztító hatása, vízszennyezés, levegőszennyezés.

Informatika: tájékozódás különböző népek egészségi állapotáról az interneten.

Testnevelés: testi egészség fejlesztése, helyes testtartás, mozgás fontossága. *Milyen gyakran sportolsz és mit?*

Osztályfőnöki óra: fejleszteni a személyi higiéniát a tanulók körében, tiszta, szép környezeti igény fejlesztése, személyes higiénia – hatása az egyén környezetére. Kosmetika célja: megőrizni, amit a természet adott, pótolni, amit megtagadott és eltüntetni mind azt, ami zavarja a megjelenés összhangját.

A test ápolásának és gondozásának főbb feladatai:

- testünk és környezetünk tisztasága
- megfelelő és rendszeres táplálkozás
- jó testtartás
- edzett ellenálló szervezet
- helyes öltözködés
- testi, szellemi harmónia kialakítása

A sérült gyermekek gyógytestnevelésen vesznek részt iskolánkban.

Szakmai tantárgyak:

Kertészet: egészséges táplálkozás, biotermesztés sajátossága, jelentősége.

Állattenyésztés: az állat és ember kapcsolatának fontossága a lelki egészség kialakításában.

Növénytermesztés: teljes kiőrlésű gabona magvak szerepe az egészséges táplálkozásban, vegyszermaradványok pusztító hatása az emberi szervezetre.

Műszaki ismeretek: **Energiatakarékosság, környezetbarát hajtó- és kenőanyagok, használt anyagok megsemmisítése, stb.**

A különböző szakmák esetében a konkrét tantárgyi feladatokat a munkaközösségeknek kell kidolgozniuk!

Nem hagyományos tanórai foglalkozások: minden olyan új tanítási-tanulási módszer, amelynek a tantárgyak tananyagának elsajátíttatása a célja, de színtere nem a szokásos tanóra, amelynek helyszíne akár az iskolán kívül is lehet (terepgyakorlatok). Komplex tanulási lehetőségek.

3.2. Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy a középiskolában lehetővé váljon a környezetért, a jövő generációkért felelős viselkedést vállaló személyiség formálása.

Célkitűzések

A választott programok és az alkalmazott módszerek

- fejlesszék a tanuló szociális képességeit
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás)

- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- neveljenek a hagyományok tiszteletére
- mutassanak követendő mintákat
- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésekre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében); tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette

Szakkörök – Környezetvédelmi: A szakkör a kutató típusú, önállóan vizsgálódni szerető tanulók fejlesztésének nagyon jó színtere. A környezetvédelmi szakkörökön belül lehetnek tematikus szakkörök is (pl.: biokertész, gyógynövény, természetkutató stb.), de a tantárgyakkal megegyező szakkörök (kémia, biológia) munkájába is be lehet építeni a környezeti, egészségnevelést.

Szakköri foglalkozások:

A kollégiumban lévő tanulók kreativitásának érvényesítése, a szabadidő hasznos eltöltése.

Gyógytestnevelés: mozgásszervi elváltozásban szenvedők testi egészségének fejlesztése.

Az iskola profiljából következően a lótenyésztés, a lovaglás. Nem csak sportolási célt elégít ki, hanem lelki kiegyensúlyozottságot is jelent a ló közelsége, szeretete. A tanulók rendszeresen részt vesznek szakmai gyakorlatokon, ahol mód van a lovakkal való közvetlen kapcsolattartásra.

Egyéb tanórán kívüli tevékenységek:

Az iskola rendelkezik kézilabda és röplabdapályával, tornateremmel.

Fáy napokon a tanulók aktívan részt vesznek a programokon (sport, környezetvédelmi) a helyszín kialakításában (parkosítás, nézőtér létrehozása, főzőverseny, lovas pályaépítés stb.)

Egészségnevelés realizálása az iskolán kívüli tevékenységekben:

Az osztálykirándulások során is fontos szempont a friss levegőjű környezet ahol nagy sétákat lehet tenni a szabadban. Lehetőség szerint úszni, egyéb sport tevékenységet folytatni.

Kiállítás látogatások:

- drog kiállítás
- szakmai kiállítások

A serdülő fiatalok akkor válnak egészséges, ellenálló, kellő álló képességgel rendelkező felnőttekké, ha maximálisan kihasználják a sportolási lehetőségeket.

Nincs könnyű helyzetben az a serdülő, aki megpróbál az összes irányába ható elvárásnak megfelelni. Ez gyakorlatilag nem is lehetséges, ezért számos konfliktus keletkezhet, amelyek felboríthatják az amúgy is érzékeny lelki egyensúlyt. Belső bizonytalanságot élnek át „Kire hallgassak, ki segít eligazodni, kitől kérhetek segítséget?”

Ahhoz, hogy egészséges felnőtt társadalomban élhessenek a mai fiatalok, az iskola mindennapjaiban szó kell, hogy essen az egészség és környezet nevelés témaköréről.

Az egészségnevelési program realizálása, az iskola éves munkatervében, annak részeként jelenik meg.

A programot a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezetek véleményezik, hagyják jóvá, összhangban az iskola pedagógiai programjával.

4. AKCIÓPROGRAM

Ütemtervet készítünk a legfontosabb feladatokról, eseményekről, a felelősök, határidők megjelölésével. Az ütemtervet, az éves programot az arra kijelölt csoport munkatársai készítik el.

A program tartalmazza: - a feldolgozni kívánt témákat

- a tanórai, illetve tanórán kívüli foglalkozásokat, melyek az egészség- környezetvédelem, fogyasztóvédelem témaköréhez tartoznak.

Az akcióprogram keretében a rendelkezésünkre álló belső és külső erőforrások felhasználásával egy tevékenységi programot állítottunk össze, ahol minden résztvevő tényezőnek konkrét feladata van:

A. belső személyi erőforrások

- Iskolavezetés: támogatja, és aktívan részt vesz a programban
- Tanárok: kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve, tanítják az egyes környezetvédelmi tartalmakat
- Munkaközösség: elfogadja a Programot, kapcsolatot teremt a külső támogatókkal
- Diákönkormányzat: kapcsolattartás a különböző tényezők és az osztályfőnökök között
- Iskolaorvos: segíti az osztályfőnökök munkáját, előadások tartása
- Technikai dolgozók, szakoktatók: eszközök, tárgyi feltételek biztosítása
- A tanulók, akik aktív részesei a programnak
- Szülők: anyagi eszközök biztosítása

B. külső erőforrások:

- Helyi intézmények, civil szervezetek,
- Szakmai szervezetek
- Nemzetközi kapcsolatok: társiskolák
- Felsőoktatási intézmények. Szent István Egyetem Gödöllő
- Az önkormányzat környezetvédelmi referense
- Kapcsolat a Péceli Zöld Klub tevékenységével
- ÁNTSZ –feltételek teljesítése

Személyi feltételek: Az iskola valamennyi dolgozója elkötelezett az egészség és környezetvédelemmel kapcsolatban. Az egészség- környezetnevelést a tanárok mai munkájukba beépítik, a tantervi anyagba integrálják.

Továbbképzések:

Belső: nevelési értekezletek, meghívott előadók előadásai

Külső: országos, regionális, szakmai szervezetek által szervezett továbbképzésen való részvétel.

5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A tanórai és a mindennapos testnevelés elsőrendű feladata a mozgáskészségek kialakítása, a motorikus képességek fejlesztése, a tanórán tanultak alkalmazása és a játékgény kielégítése.

A mindennapos testnevelés szinterei iskolánkban:

- kollégium
- iskola

Tárgyi feltételek:

- tornaterem
- sportpálya (kézi, kosár)
- park

Sportágak:

- **teremben:** torna, gimnasztika, kondicionáló, gyógytestnevelés az érdeklődő tanulók részére asztalitenisz, tollaslabda, kosárlabda, röplabda, hoki,
- **szabadtéren:** atlétika, kosárlabda, kézilabda, tenisz, íjászat, foci.

- **télen:** szánkózás a parkban és Pécelen

Kishársas –Tangazdaság: lovaglás /terep /

A mindennapos testnevelés az óráközi szünetekben, kollégiumi foglalkozások és délutáni szabadidőben történik. A szükséges felszerelésről a szaktanár és a tanulók gondoskodnak. Az aktív és rendszeresen mozogni vágyók száma: a tanulók egy ötöde kb. 80-85 fő

A felügyeletet szaktanárok, az érdeklődő sportoló kollégák, szülők és nevelők látják el.

A mindennapos testnevelés hatékonyabbá tétele érdekében az alábbiakat kell megoldanunk:

- a résztvevő tanulók és felnőttek számának növelése meggyőzéssel
- ösztönözni a tanulókat, hogy saját felszerelésük legyen
- sporteszközök beszerzése
- higiéniai feltételek javítása
- az ügyelet megszervezése és a felügyelők anyagi elismerése
- különböző versenyek szervezése és díjazása lehetőségeink szerint.

A mindennapos testedzés legyen igénye minden tanulónak, mert az egészséges életmód egész életére hatással van. Ennek elmulasztása ebben a korban szinte pótolhatatlan.

IV./17. Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladataink

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

“A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknban.”(NAT)

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése, a jogaitat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése (NAT).

Fogyasztói magatartásunk sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A fogyasztói mintáknak a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Mivel ismereteket kell elsajátíttatni, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében, ezért a gyermekkorban elkezdett fejlesztés, döntő hatású. Amíg a kisiskolás korban leginkább jellemző fogyasztói magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig a kamaszkorban már megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért is fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet mind alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az

emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak, vagy tudnak megtakarítani. E gyakorlattal szemben a fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információ áramlás.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során:

- a tájékozódás képessége,
- a döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: Olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

Ökológiai fogyasztóvédelem: Az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitcélú volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet, a környezet szempontjait is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi

életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes **tantárgyak tanórai foglalkozásaiba** jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak:

- Szakmai tantárgyak – áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései, állati és növényi eredetű alapanyagok előállítása, termékek feldolgozása, értékesítése
- Matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztásiszámítások
- Fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák);
- Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások
- Magyar: – reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái
- Biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás
- Kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk
- Informatika – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia
- Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.
- Médiaismeret: – a reklám képi nyelve és hatásai

Az alábbi témakörök feldolgozását tartjuk hasznosnak a tantárgyi integráció során:

- Az árukhoz kapcsolódó fogyasztói jogok (szavatosság, jótállás, termék felelősség)
- Az élelmiszer biztonság, élelmiszerkönyv, Zöld könyv, Fehér könyv, élelmiszerek jelölése
- Fogyasztásra visszavezethető betegségek, fertőzések, mérgezések
- Szolgáltatásokkal kapcsolatos fogyasztóvédelem
- Panaszok kezelése, reklamáció

- Vegyi és kozmetikai anyagokkal, valamint jelölésükkel kapcsolatos tudnivalók, jelképek veszélyszimbólumok, jelek
- Pénzügyi szolgáltatások, pénzügyi fogyasztóvédelem
- Fogyasztóvédelem az elektronikus kereskedelemben
- A gazdasági reklámtevékenység jogi szabályozása

Tantárgyközi projektek (pl.: Hogyan készül a reklám? A zsebpénz, egészséges élelmiszerek, élelmiszer biztonság, egészséges táplálkozás, csomagolástechnika és hulladékkezelés, stb.)

Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények, kiállítások)

Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása, tanulmányi, szakmai kirándulások)

Módszertani elemek

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai nevelési programokba. Így a családok és közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat.

A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői és viszont. Amennyiben rendszeresen adunk az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatokat, bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait. Az adatkezelési szabályokat betartva ismereteket gyűjthetünk a családok vásárlási szokásairól. Az információk adott esetben lehetővé teszik azt is, hogy a pedagógus pozitívan befolyásolja a család vásárlói magatartását (*magyar termékek előnyben részesítése*).

A hagyományostól eltérő tanulásszervezési formák alkalmazása, projektprogramok indítása megfelelő keretet teremthet a fogyasztóvédelem oktatásának, a kritikus, független gondolkodás fejlesztésének.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször alkalmazzák, napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- Riportkészítés az eladókkal
- Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika
- Egyéni és csoportos döntéshozatal
- Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása
- Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információrögzítés csoportmunkában
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- Szimulációs játék, esettanulmány

- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése)
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

V. Érdekérvényesítés, érdekvédelem

1. A közalkalmazottak érdekérvényesítésének szervei

Iskolánkban az AOKDSZ, valamint a Közalkalmazotti Tanács látja el a dolgozók érdekérvényesítését és érdekképviselését.

2012. július 1-jén az új Munka Törvénykönyve („Mt.”) lépett hatályba.

Az Mt. kimondja, hogyha a szakszervezeti létszám nem éri el a 10 százalékot, a szakszervezet nem jogosult kollektív szerződést kötni.

A Közalkalmazotti Tanácsot együttműködési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

A kollektív szerződése hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, függetlenül attól, hogy kinevezésük teljes- vagy részmunkaidőre, határozott vagy határozatlan időre szól. A kollektív szerződés vonatkozik az igazgatóra is, valamint azokra a közalkalmazottakra is, akik nem tagjai a szakszervezetnek.

2. A tanulói érdekérvényesítés – képviselő a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 48.§-nak értelmében a Diákönkormányzat a tanulók képviselőjére jöhet létre.

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési – oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- a) jogszabályokban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- d) az iskolai és kollégiumi házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

3. Szülői érdekérvényesítés

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 73.§-a rendelkezik a szülői munkaközösségről. Ennek alapján az iskolában és a kollégiumban a szülők

meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében munkaközösséget hozhatnak létre.

Szülői munkaközösséget hozhatnak létre az egyes osztályok és választhatnak, vagy delegálhatnak tagokat az iskolai szülői munkaközösségbe. A szülői munkaközösség dönt saját működési rendjéről.

4. Iskolaszék

A szülői szervezet, az iskolaszék és az intézményi tanács működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

- (1) Az iskolaszék döntési jogkörébe tartozik működési rendjének és munkaprogramjának elfogadása, tisztségviselőinek megválasztása, továbbá azok az ügyek, amelyekben a nevelőtestület vagy a nem önkormányzati fenntartó döntési jogát az iskolaszékre átruházza.
- (2) Az iskolaszék részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési – oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek bírálásában.

Az iskolaszék saját maga határozza meg, milyen időközönként tartja üléseit.

VI Helyi tanterv

VI./1. Az iskolában tanított tantárgyak és azok óratervei

Közgazdasági Szakközépiskolai tagozat
Mezőgazdasági Szakközépiskolai tagozat
Mezőgazdasági Szakiskolai tagozat
2016/2017. tanévtől

Mezőgazdasági Szakgimnázium, Kertészet és parképítés szakgimnázium, Lovász
szakközépiskola felmenő rendszerben

A./- Iskolánk helyi tantervét a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei, valamint a Nemzeti Alaptanterv figyelembevételével készítette el.

- A 40/ 2002.V.24. OM rendelet alapján készült tantervek az érettségi vizsga témaköreit tartalmazzák.

-A tanulók kötelező tanórai foglalkozása a többlet testnevelési órákkal növekedett.

B./-A tantárgyak előírt tananyagát és követelményeit a helyi tantervek tartalmazzák.

-A helyi tantervek, valamint a kollégium nevelési programja, az iskola tevékenységi rendszere, biztosítja, hogy a tanulók az: egészségfejlesztés, fogyasztóvédelem, környezetvédelem, közlekedésre nevelés, társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás, erőszakmentes konfliktus kezelés témaköreiben ismereteket szerezhessenek.

A fenti témakörök hatékony elsajátításában, megismerésében jelentős segítséget nyújtanak az iskolai védőnő, a rendőrség munkatársai.

C./- A tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez használt tesztek

9-12. évfolyamon tanuló diákok részére

- Helyből távolugrás.
- Egykezes labdalökés helyből, az ügyesebb kézzel tömött-labdával.
- Kétkezes dobás hátra, fej fölött, tömött-labdával.
- Mellsőfekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan, kifáradásig.
- Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig.
- Hason-fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A mérés tavasszal történik (április, május) a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és a tanév rendjéről** szóló rendelet alapján.

Óratervezet
Szakközépiskola
Gazdasági- szolgáltatási szakterület közgazdasági szakmacsoport

2014-
2017 Kimenő rendszerben

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként													
	9. évfolyam Közgazd.			10. évfolyam Közgazd.			11. évfolyam Közgazd.				12. évfolyam Közgazd.			
				Alap	+ óra	Bontá s	Alap	+ óra	Bontá s	Emelt szint	Alap	+ óra	Bontás	Emelt szint
Magyar irodalom				3			3				3			
Magyar nyelv				1			1				1			
Történelem és állampolgársági ismeretek				2			3				3			
Társadalomismeret és etika							1							
Idegen nyelv				3	1	4	3	1	4		3	1	4	
Matematika				3	1	2	3	1	2		3	1	4	
Ének -zene														
Rajz és vizuális kultúra				1										
Osztályfőnöki				1			1				1			
Testnevelés és sport				5			5				5			
Fizika				2			1							
Földünk és környezetünk				1				1				1		
Biológia				2			2				1			
Kémia				1										
Informatika					2	2		1	1			1	1	
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY				7		4	8		4		8		4	
Összesen:				32	4	12	31	4	11	0	28	4	13	0
Korrepetálás, szakkör, ér.f.						9			12				13	
Órabontás, szakk. össz.						21			23				26	
Összesen:				57			58				58			

Óraterv 2014-2017
 Szakközépiskola
 Gazdasági- szolgáltatási szakterület közgazdasági szakmacsoport

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	10. évfolyam Közgazdasági			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			108
Magyar nyelv	1			36
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			72
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Rajz és vizuális kultúra	1			36
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika	2			72
Földünk és környezetünk	1			36
Biológia	2			72
Kémia	1			36
Informatika		2	2	72
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	7		4	252
E: Gazdasági környezetünk	3,5		1,5	126
E: Jogi alapiszm.	1			36
Gy: Információkezelés	2,5		2,5	90
Szabadon tervezhető			9	
Összesen:	32	4	21	
Teljes összesen			57	

Óratervezet 2014-2017
Szakközépiskola
Gazdasági- szolgáltatási szakterület közgazdasági szakmacsoport

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	11. évfolyam Közgazdasági			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			108
Magyar nyelv	1			36
Történelem és állampolgársági ismeretek	3			108
Társ.ism. és etika	1			36
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Rajz és vizuális kultúra				0
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika	1			36
Biológia	2			72
Földünk és környezetünk		1		36
Informatika		1	1	36
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	8		4	288
Elméleti gazdaságtan	3		2	108
Üzleti gazdaságtan elm.	3			108
Üzleti gazdaságtan gyak.	2		2	72
Összesen:	31	4	11	1260
Szabadon tervezhető			12	
Teljes összesen:			58	

Óratervezet 2014-2017
Szakközépiskola
Gazdasági- szolgáltatási szakterület közgazdasági szakmacsoport

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	12. évfolyam Közgazdasági			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			96
Magyar nyelv	1			32
Történelem és állampolgársági ismeretek	3			96
Idegen nyelv	3	1	4	128
Matematika	3	1	4	128
Művészetek				0
Osztályfőnöki	1			32
Testnevelés és sport	5			160
Földünk és környezetünk		1		32
Biológia	1			32
Informatika		1	1	32
Szakmacsoportos alapozó oktatás:	8		4	256
<i>Elméleti gazdaságtan</i>	3		2	96
<i>Üzleti gazdaságtan elm.</i>	3			96
<i>Üzleti gazdaságtan gyak.</i>	2		2	64
Összesen:	28	4	13	
Szabadon tervezhető			13	
Teljes összesen			58	

	13. évfolyam Közgazdasági		
	Emélet	Gyakorlat	
Osztályfőnöki	1		32
Könyvvizetés és beszámoló készítés	6	5	352
Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek	7	4	352
Vállalkozásgazdálkodási ismeretek	3	2	160
Számítógépes programcsomag	1	2	96
Elektronikus adóbevallás		1	32
Statisztikai elmozdítási alapismeretek		1	32
Üzleti kommunikáció	1		32
Üzleti idegennyelv	2		64
Elmélet összesen	21		672
Szakmai gyakorlat		15	480
Összes	36		

Óraterv
2014-2018
Mezőgazdasági szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként													
	9. évfolyam Mezőgazd.			10. évfolyam Mezőgazd.			11. évfolyam Mezőgazd.				12. évfolyam Mezőgazd.			
	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Emelt szint	Alap	+ óra	Bontás	Emelt szint
Magyar irodalom	2			3			3				3			
Magyar nyelv	2			1			1				1			
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			2			3				3			
Társadalomismeret és etika							1							
Idegen nyelv	3	1	4	3	1	4	3	1	4		3	1	4	
Matematika	3	1	2	3	1	2	3	1	2		3	1	4	
Ének -zene														
Rajz és vizuális kultúra				1										
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Testnevelés és sport	5			5			5				5			
Fizika	2			2			1							
Földünk és környezetünk	2			1				1				1		
Biológia		1		2			2				1			
Kémia	2			1										
Informatika	1	1	2		2	2		1	1			1	1	
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	6		3	7		3	8		4		11		4	
Összesen:	31	4	11	32	4	11	31	4	11		31	4	13	
Korrepetálás, szakkör, ér.f			12			10			12				10	
Órabontás, szakk. Össz.			23			21				23				23
Teljes összesen	58			57			58				58			

Óratervezet 2014-2018
Szakközépiskola
Mezőgazdasági szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	9. évfolyam Mezőgazdas.			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	2			72
Magyar nyelv	2			72
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			72
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Ének -zene				0
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika	2			72
Földünk és környezetünk	2			72
Biológia		1		36
Kémia	2			72
Informatika	1	1	2	72
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	6		3	216
Orientációs gyakorlat	3		3	108
Állattenyésztés	1			36
Munkavédelem	1			36
Anatómia	1			36
Összesen:	31	4	11	
Szabadon tervezhető			12	
Órabontás:			58	

Óraterv
2014-2018
Szakközépiskola
Mezőgazdasági szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	10. évfolyam Mezőgazdasági			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			108
Magyar nyelv	1			36
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			72
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Rajz és vizuális kultúra	1			36
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika	2			72
Földünk és környezetünk	1			36
Biológia	2	0		72
Kémia	1			36
Informatika		2	2	72
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	7		3	252
Állattenyésztési alapismeretek	1			36
E: Anatómia	1			36
E: Műszaki ismeretek	2			72
Gyakorlat	3		3	108
Összesen:	32	4	11	
Szabadon tervezhető			10	
Órabontás:			57	

Óraterv
2014-2018
Szakközépiskola
Mezőgazdasági szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	11. évfolyam Mezőgazdasági			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			108
Magyar nyelv	1			36
Történelem és állampolgársági ismeretek	3			108
Társadalomismeret és etika	1			36
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Rajz és vizuális kultúra				0
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika				0
Földünk és környezetünk		1		36
Biológia	2		1	72
Kémia				0
Informatika		1	1	36
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	8		4	288
<i>E: Éghajlat, talajtan</i>	2			72
<i>E: Takarmányozástan</i>	2			72
<i>Gyakorlat</i>	4		4	144
Összesen:	30	4	12	
Szabadon tervezhető			12	
Órabontás:			58	

Óraterv
Szakközépiskola
Mezőgazdasági szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	12. évfolyam Mezőgazdas.			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			96
Magyar nyelv	1			32
Történelem és állampolgársági ismeretek	3			96
Idegen nyelv	3	1	4	128
Matematika	3	1	4	128
Osztályfőnöki	1			32
Testnevelés és sport	5			160
Biológia	1			32
Földünk és környezetünk		1		32
Informatika		1	1	32
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	11		4	352
E: Gazdasági ismeretek	2			64
E: Kertészeti alapismeretek	2			64
E: Növénytermesztési alapismeretek	3			96
Gyakorlat	4		4	128
Összesen:	31	4	13	
Szabadon tervezhető			10	
Órabontás:			58	

Óraterv **2014-2018**
Szakközépiskola
Kert- és parképítő szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként													
	9. évfolyam Kert.			10. évfolyam Kert.			11. évfolyam Kert.				12. évfolyam Kert.			
	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Emelt szint	Alap	+ óra	Bontás	Emelt szint
Magyar irodalom	2			3			3				3			
Magyar nyelv	2			1			1				1			
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			2			3				3			
Társadalomismeret és etika							1							
Idegen nyelv	3	1	4	3	1	4	3	1	4		3	1	4	
Matematika	3	1	2	3	1	2	3	1	2		3	1	4	
Ének -zene														
Rajz és vizuális kultúra				1										
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Testnevelés és sport	5			5			5				5			
Fizika	2			2			1							
Földünk és környezetünk	2			1				1				1		
Biológia		1		2			2				1			
Kémia	2			1										
Informatika	1	1	2		2	2		1	1			1	1	
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	6		3	7		3	8		4		11		4	
Összesen:	31	4	11	32	4	11	31	4	11		31	4	13	
<i>Korrepetálás, szakkör, ér.f</i>			12			10			12				10	
Órabontás, szakk. Össz.			23			21				23				23
Teljes összesen	58			57			58				58			

Óraterv 2014-2018
Szakközépiskola
Kert- és parképítő szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	9. évfolyam Kert- és p.			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	2			72
Magyar nyelv	2			72
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			72
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Ének -zene				0
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika	2			72
Földünk és környezetünk	2			72
Biológia		1		36
Kémia	2			72
Informatika	1	1	2	72
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	6		3	216
<i>Orientációs gyakorlat</i>	3		3	108
<i>Orientációs elmélet</i>	2			72
<i>Munkavédelem</i>	1			36
				0
Összesen:	31	4	11	
Szabadon tervezhető			12	
Órabontás:			58	

Óraterv
2014-2018
Szakközépiskola
Kert- és parképítő szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	10. évfolyam Kert- és p.			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			108
Magyar nyelv	1			36
Történelem és állampolgársági ismeretek	2			72
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Rajz és vizuális kultúra	1			36
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika	2			72
Földünk és környezetünk	1			36
Biológia	2	0		72
Kémia	1			36
Informatika		2	2	72
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	7		3	252
Szakmai elmélet	3			108
E: Műszaki ismeretek	1			36
Gyakorlat	3		3	108
Összesen:	32	4	11	
Szabadon tervezhető			10	
Órabontás:			57	

Óraterv
2014-2018
Szakközépiskola
Kert- és parképítő szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	11. évfolyam Kert- és p.			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			108
Magyar nyelv	1			36
Történelem és állampolgársági ismeretek	3			108
Társadalomismeret és etika	1			36
Idegen nyelv	3	1	4	144
Matematika	3	1	2	144
Rajz és vizuális kultúra				0
Osztályfőnöki	1			36
Testnevelés és sport	5			180
Fizika				0
Földün és környezetünk		1		36
Biológia	2		1	72
Kémia				0
Informatika		1	1	36
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	8		4	288
Szakmai elmélet	4			144
Gyakorlat	4		4	144
Összesen:	30	4	12	
Szabadon tervezhető			12	
Órabontás:			58	

Óraterv

Szakközépiskola

Kert- és parképítő szakközépiskolai ágazat

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			Éves óraszám tantárgyanként
	12. évfolyam Kert- és p.			
	Alap	+ óra	Bontás	
Magyar irodalom	3			96
Magyar nyelv	1			32
Történelem és állampolgársági ismeretek	3			96
Idegen nyelv	3	1	4	128
Matematika	3	1	4	128
Osztályfőnöki	1			32
Testnevelés és sport	5			160
Biológia	1			32
Földünk és környezetünk		1		32
Informatika		1	1	32
Szakmai orientáció szakmacsoportos alapozó oktatás E+GY	11		4	352
Szakmai elmélet	7			224
Gyakorlat	4		4	128
Összesen:	31	4	13	
Szabadon tervezhető			10	
Órabontás:			58	

Óraterv
Szakképzés
Mezőgazdasági szakmacsoport

Tantárgy	1/9. C évfolyam Gazda			Közös órák			1/9. D évfolyam Lovász		
	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás
Magyar - kommun.				2	1				
Idegen nyelv				2		2			
Matematika				2		2			
Társadalomismeret				2					
Természetismeret				3					
Testnevelés és sport				5					
Osztályközösségép.				1					
Közismereti tárgyak össz.	0	0	0	17	1	4	0	0	0
Állattartás	1								
Állattartás gy.	3	1							
Növénytermesztés	1								
Növénytermesztés gy.	3								
Kertészeti alapok	1								
Kertészeti alapok gy.	2	1							
Műszaki ismeretek	1								
Műszaki ismeretek gy.	2								
Munkavédelem				0,5	0,5				
Tartás és takarmányozás							2		
Tartás és takarmányozás gy.							4		4
Anatómia és egészségtan							1		
Anatómia és egészségtan gy.								1	1
Lótenyésztés							1		
Lótenyésztés gy.							1	1	2
Lovaglás							1		
Lovaglás gy.							2		2
Fogathajtás									
Fogathajtás gy.							2		2
Szakmai oktatás E+GY	14	2	0	0,5	0,5	0	14	2	11
Teljes összesen	14	2	0	17,5	1,5	4	14	2	11
	16			23			27		
	66								

Tantárgy	2/10. C évfolyam Gazda			Közös órák			2/10. D évfolyam Lovász		
	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás
Magyar - kommunikáció					0,5				
Idegen nyelv				2		2			
Matematika				1		1			
Társadalomismeret				1					
Természetismeret									
Testnevelés és sport				5					
Osztályközösség-építés				1					
Közismereti tárgyak össz.	0	0	0	10	0,5	3	0	0	0
Állattartás	1	1							
Állattartás gyakorlat	4								
Növénytermesztés	1								
Növénytermesztés gyakorlat	4	1							
Kertészeti alapok	1								
Kertészeti alapok gy.	4								
Műszaki ismeretek	1								
Műszaki ismeretek gy.	3								
Gazdálkodási ismeretek	1								
Gazdálkodási ismeretek gy.	2								
Kiegészítő tevékenységek	1								
Foglalkoztatási alapismeretek									
Tartás és takarmányozás							2		
Tartás és takarmányozás gy.							4		4
Anatómia és egészségtan							2		
Anatómia és egészségtan gy.							2		2
Lótenyésztés							2	1	
Lótenyésztés gy.							1		1
Lovaglás							2		
Lovaglás gy.							3		3
Fogathajtás							2		
Fogathajtás gy.							3		3
Szakmai oktatás E+GY	23	2	0	0	0	0	23	1	13
Teljes összesen	23	2	0	10	0,5	3	23	1	13
	25			13,5			37		
	75,5								

Óraterv
Szakképzés
Mezőgazdasági szakmacsoport

Tantárgy	3/11. C évfolyam Gazda			Közös órák			3/11. D évfolyam Lovász		
	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás	Alap	+ óra	Bontás
Magyar - kommunikáció					0,5				
Idegen nyelv				2		2			
Matematika					1	1			
Társadalomismeret									
Természetismeret									
Testnevelés és sport				5					
Osztályközösség-építés				1					
Közismereti tárgyak összesen	0	0	0	8	1,5	3	0	0	0
Állattartás	2								
Állattartás gyakorlat	4								
Növénytermesztés	1	1							
Növénytermesztés gyakorlat	4								
Kertészet	1	1							
Kertészeti gyakorlat	4								
Műszaki ismeretek									
Műszaki ismeretek gyakorlat									
Gazdálkodási ismeretek				2					
Gazdálkodási ismeretek gy.	1								
Kiegészítő tevékenységek	1,5								
Foglalkoztatási alapismeretek				0,5	0,5				
Munkaváll-t segítő idegen nyelv				2		2			
Tartás és takarmányozás							3		
Tartás és takarmányozás gy.							4		4
Anatómia és egészségtan							1		
Anatómia és egészségtan gy.									
Lótenyésztés							1		
Lótenyésztés gyakorlat							2		2
Lovaglás							1	1	
Lovaglás gyakorlat							3		3
Fogathajtás							1	0,5	
Fogathajtás gyakorlat							2,5	0,5	3
Szakmai oktatás E+GY	18,5	2	0,0	4,5	0,5	2	18,5	2	12
Teljes összesen	18,5	2	0	12,5	2	5	19	2	12
	20,5			19,5			32,5		
	72,5								

A 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben

Új Típusú Szakközépiskola

A közismereti képzés heti óraszámai (51/2012.EMMI rendelet 15.sz. melléklete szerint)

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem

érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

A közismereti szabad sávot az Intézmény a 9-dik évfolyamon az informatika tantárgy oktatására használja fel.

2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben

Szakgimnázium

Helyi tanterv - XXXIII. Mezőgazdaság, XXXIV. Kertészet és parképítés ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3+1	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Fizika tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

A matematika heti plusz egy órát az általános iskolai hiányosságok pótlására használjuk fel.

SZAKMAI PROGRAMOK

54 581 02

**PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,****valamint a****XXXIV. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS****ÁGAZATHOZ**

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra, azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra, két évfolyamos szakképzésben az első évfolyamra, előírt tartalom) a XXXIV. Kertészet és parképítés ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
 - a(z) 54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet
- alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 581 02

A szakképesítés megnevezése: Parképítő és fenntartó technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIV. Kertészet és parképítés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval

9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5											0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															0,5+0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.															2	
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1+1											1+1				
	Termesztési alapismeretek	1			1								2				
	Termesztési alapismeretek gyakorlat		0,5	36			35							1,5	24		
	Műszaki alapismeretek	1			1								2				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		1	34		1	35							2	24		
10960-12 Vállalkozási és kereskedelmi alapok	Vállalkozási és kereskedelmi alapok							1			2		3				

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Kertészeti munkavállalói ismeretek															0,5+0,5	
11070-12 Dísznövényismeret	Növényismeret				2			1			1+1		3,5+1			1,5	
	Növényismeret gyakorlat					1+1	35		1	49		2		5,5+1	32		3+1
11069-12 Kertfenntartás	Kertfenntartás							1			2		3				
	Kertfenntartás gyakorlat								1+1	70		2		4+1	48		
	Kertfenntartás műszaki ismeretei							1					1				
	Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat								1	21		1		2	32		
11073-12 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet															1	
	Kerttervezés															6+1	
	Kerttervezés gyakorlat																4+1
	Számítógépes szakrajz gyakorlat																1
11072-12	Kerttechnika															4	

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
Parképítés	Kerttechnika gyakorlat															3	
	Geodézia														1		
	Geodézia gyakorlat															1,5	
	Parképítés műszaki ismeretei														1		
	Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat															1	
összes óra:		3,5	1,5	70	4	2	105	4	3	140	5	5	16	15	160	17,5	13,5
összes óra:		5		70	6		105	7		140	10		31		160	31	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszása a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszása 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszása a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszása 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszása		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18											18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	4											4					4	
	Munkahelyek kialakítása	4											4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2											2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	2											2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	2											2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4											4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															16+16		16+16	
	Munkajogi alapismeretek																4+4	4+4	
	Munkaviszony létesítése																4+4	4+4	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszama		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	Álláskeresős																4+4		4+4
	Munkanélküliség																4+4		4+4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																64		64
	Nyelvtani rendszerzés 1																8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2																8		8
	Nyelvi készségfejlesztés																24		24
	Munkavállalói szókincs																24		24
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	36+36												36+36					
	A növények külső, belső felépítése	12+12												12+12					
	A növények életjelenségei	9+9												9+9					
	Növényrendszertan	8+8												8+8					
	Környezettan	7+7												7+7					
	Termesztési ismeretek	36			36								72	72					72

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	4												4					
	Éghajlattan	10											10						
	Talajtan	10											12						
	Talajművelés	12											12						
	Trágyázás				12								10						
	Öntözés				12								12						
	Növényvédelem				12								12						
	Termesztési ismeretek gyakorlat		18	36			35						89		54	24			78
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerései		3	14											8	3			
	Éghajlattan gyakorlatok		6	15											15	5			
	Talajtan gyakorlatok		3	7			7								8	2			
	Trágyázás gyakorlatok		3				14								8	7			

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e
	Növényvédelem gyakorlatok		3			14									15	7			
	Műszaki alapismeretek	36			36							72	72						72
	Anyagismeret	4											4						
	A műszaki ábrázolás alapjai	12											12						
	Gépelemek, szerkezeti egységek	8											8						
	Belső égésű motorok	12											12						
	Az erőgépek szerkezeti felépítése				10								10						
	Villanymotorok				2								2						
	A termesztés, növényápolás gépei				24								24						
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		36	34		36	35					141		72	24				96
	Kéziszerszámok, anyagok ismerete		6	7										9					

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete		6	7											7				
	Motorok szerkezete, működtetése		12	14											7	7			
	Erőgépek szerkezete, működtetése		12	6			7								14	7			
	Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése					9	7								7				
	Erőgépek, munkagépek összekapcsolása					6	7								7	3			
	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése					21	14								21	7			
10960-12 Vállalkozás, kereskedelmi	Gazdálkodási alapismeretek							36			64		100	108					108
	A gazdálkodás alapismeretei							36						41					

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	Vállalkozási alapismeretek										32				35				
Marketing										16				16					
Európai Unió ismeretek										16				16					
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Kertészeti munkavállalói ismeretek																16+16	16+16	
	Kertészeti munkavállalói ismeretek																16+16		
11069-12 Kertfenntartás	Kertfenntartás							36			64		100	108				108	
	A kertfenntartás alapfogalmai							2						2					
	Zöldfelületek csoportosítása, zöldfelületi rendszerek							3						3					
	Városi zöldfelületek jelentősége							3						3					
	Fűfelületek fenntartása							10						13					

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám			
		9.			10.			11.			12.			1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy	e
	Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása							8						8						
	Évelő virágfelületek fenntartása							10						10						
	Lombhullató díszfák fenntartása										12			15						
	Díszcserjék fenntartása										6			12						
	Örökzöld dísznövények fenntartása										6			4						
	Edényes növények fenntartása										4			4						
	Kúszónövények fenntartása										6			4						
	Talajtakaró növények fenntartása										4			4						
	Rózsafelületek fenntartása										8			8						
	Sziklakertek fenntartása										8			8						

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Sírkiültetések fenntartása										6			6					
	Fűborítású sportpályák fenntartása										4			4					
	Kertfenntartás gyakorlat								36+36	70		64	170+36		144	48			192
	Fűfelületek fenntartása								12+12	28					16	7			
	Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása								12+12	21					16	7			
	Évelő virágfelületek fenntartása								12+12	21					12	7			
	Lombhullató dísfák fenntartása											10			18				
	Díszcserjék fenntartása											10			16				
	Örökzöld dísznövények fenntartása											5			10				

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.			1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	Edényes növények fenntartása										5			7	6			
	Kúszónövények fenntartása										5			7				
	Talajtakaró növények fenntartása										5			7	7			
	Rózsafelületek fenntartása										5			7	7			
	Sziklakertek fenntartása										10			14	7			
	Sírkiültetések fenntartása										5			7				
	Fűborítású sportpályák fenntartása										4			7				
	Kertfenntartás műszaki ismeretei						36					36	36					36
	Munkavédelem						4						4					
	Gépek, kézi eszközök karbantartása						4						3					

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e
	Fűnyírók							4						4					
	Gépi fűrészek, sövénynyírók							4						7					
	Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek							4						3					
	Kerti növényvédő gépek							4						4					
	Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezései a kertfenntartásban							4						4					
	Anyagszállítás a kertfenntartásban							4						3					
	Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések (idősfa átültető gépek, emelőkosaras gépek)							4						4					
	Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat								36	21		32	89		72	32			104
	Munkavédelem								3			2			7				

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Gépek, kézi eszközök karbantartása							6	3		5				7	7			
	Fűnyírók üzemeltetése, karbantartása							6	4		5				12	7			
	Gépi fűrészek, sövénynyírók üzemeltetése, karbantartása							3	3		3				11				
	Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek üzemeltetése, karbantartása							3			2				7				
	Kerti növényvédő gépek üzemeltetése, karbantartása							3	4		5				7	7			
	Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása							6	4		5				7	7			

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e
	Anyagszállítás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása							3			2				7	4			
	Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása							3	3		3				7				
11070-12 Dísznövény-ismeret	Növényismeret				72			36			32+32		140+32	126+36			48		174+36
	Bevezetés a növényismeretbe				12									10					
	Gyomnövények				12									10+6					
	Ivaros úton szaporítható, egynyáriak				18									15+5					
	Ivartalan úton szaporítható egynyáriak				14									12+5					
	Rövid tenyészidejű kétnyáriak				8									6+2					
	Hosszú tenyészidejű kétnyáriak				8									8+2					

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám						
		9.			10.			11.			12.			1/13.									
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy	e	gy		
	Közepes vízigényű évelők							11									10						
	Szárazságtűrő évelők							8									8						
	Vízi, vízparti, fagyérzékeny évelők							4									4+1						
	Hagymás, gumós évelők							7									6						
	Árnyéki évelők							3									3+3						
	Fűmagkeverékek fajtái							3									3+3						
	Lombhullató díszfák										12+12						12+3						
	Lombhullató díszcserjék										16+16						15+3						
	Kúszócserjék										4+4						4+3						
	Lomblevelű örökzöldek																			8			
	Pikkelylevelű örökzöldek																			10			
	Tűlevelű örökzöldek																			10			
	Cserepes levéldísznövények																			10			

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
Virágzó cserepesek																	10		
Növényismeret gyakorlat					36+36	35		36	49		64	220+36		198+36	32		96	326+36	
Gyomnövények					6+6	7								14+2	4				
Ivaros úton Szaporítható, egynyáriak felismerése					12+12	12								16+2	2				
Ivartalan úton szaporítható egynyáriak felismerése					8+8	10								16+2	2				
Rövid tenyészidejű kétnyáriak felismerése					5+5	3								6	2				
Hosszú tenyészidejű kétnyáriak felismerése					5+5	3								6	2				
Közepes vízigényű évelők felismerése								11	16					20+4	2				
Szárazságtűrő évelők felismerése								8	12					12+2	2				

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e
	Vízi, vízparti, fagyérzékeny évelők felismerése								4	6						6+4	2		
	Hagymás, gumós évelők felismerése								7	2						10+2	2		
	Árnyéki évelők felismerése								3	7						6+2	2		
	Fűmagkeverékek fajainak felismerése								3	6						6+2	2		
	Lombhullató díszfák felismerése											22				34+6	3		
	Lombhullató díszcserjék felismerése											36				36+6	3		
	Kúszócserjék felismerése											6				10+2	2		
	Lomblevelű örökzöldek felismerése																	18	
	Pikkelylevelű örökzöldek felismerése																	16	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám			
		9.			10.			11.			12.			1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e	gy
	Tűlevelű örökzöldek felismerése																16			
	Cserepes levéldísznövények felismerése																24			
	Virágzó cserepesek felismerése																22			
11072-12 Parképítés	Kerttechnika																128	128		
	Építőanyag ismeret																22			
	Föld- és tereprendezési munkák																2			
	Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek																12			
	Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem																6			

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok																16		
	Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok																8		
	Vízarchitektúrák																12		
	Sziklakertek																4		
	Kertberendezési tárgyak, játszószerkek																4		
	Kerti öntözőhálózat és vízellátás																4		
	Tetőkert, zöldtető																4		
	A kertépítés folyamata																2		
	Gyepesítés																6		
	Virágfelületek létesítése																6		
	Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése																6		
	Sírkiültetések létesítése																6		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Sportpályák, játszótérek építése, szabványosítás																8		
	Kerttechnika gyakorlat																	96	96
	Föld- és tereprendezési munkák kivitelezése																	6	
	Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek kivitelezése																	8	
	Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem kivitelezése																	3	
	Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok kivitelezése																	10	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszama	
		9.			10.			11.			12.		1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok kivitelezése																4	
	Vízarchitektúrák kivitelezése																12	
	Sziklakertek kivitelezése																8	
	Kertberendezési tárgyak, játszószerkek elhelyezése																2	
	Kerti öntözőhálózat és vízellátás kivitelezése																4	
	Tetőkert, zöldtető kivitelezése																4	
	Gyepesítés																8	
	Virágfelületek létesítése																10	
	Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése																10	
	Sírkiültetések létesítése																3	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Sportpályák, játszóterek építése																	4	
	Geodézia																32		32
	Geodéziai alapfogalmak, eszközök																2		
	Területfelmérés vízszintes értelemben (távolságmérés, háromszögmérés, derékszögű koordinátamérés)																4		
	Területfelmérés függőleges értelemben, szintezés																4		
	Alapidomok (egyenes, derékszög, körív, talppont) és részletpontok kitűzése																4		
	Térképi ábrázolás (kótált projekciós,																6		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	szintvonalas térkép készítése)																		
	Területszámítás (szabályos síkidomokkal, greifolással, mm-paus papírral)																4		
	Térfogatszámítás (függőleges metszettekkel kótált projekciós térképről, vízszintes metszettekkel szintvonalas térképről)																4		
	Földmunkák földtérfogat számítása (vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík, teraszrendszer)																4		
	Geodézia gyakorlat																	48	48

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	Geodéziai eszközök használata																	4	
	Manuálé készítése vízszintes terepen																	8	
	Alappont-, szelvény-, területszintezés, szintezési jegyzőkönyv vezetése																	4	
	Alapidomok kitűzése																	8	
	Területszámítások																	8	
	Térfogatszámítások																	8	
	Földtérfogat számítások vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík és teraszrendszer földmunkáihoz																	8	
	Parképítés műszaki ismeretei																32		32
	Munkavédelem																2		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	Gépek, kézi eszközök karbantartása																2		
	Kisgépek a parképítésben (fúró, csiszoló, daraboló gépek)																2		
	Erőgépek a parképítésben																2		
	Talajművelő gépek																2		
	Terület előkészítés gépei (bozótirtók, betontörő- és véső gépek, földtoló, földnyeső, földgaly)																2		
	Betonzás műszaki berendezései																2		
	Tömörítő gépek																2		
	Rakodó és szállítógépek																2		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.			1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezései (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, egyéb elemek)															4		
	Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezései															3		
	Füvesítés gépesítése															3		
	Kerti világítás műszaki berendezései, napelemek															2		
	Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokásók, gödörfúrók, burkolatfektető gépek)															2		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat																	32	32
	Munkavédelem																	2	
	Gépek, kézi eszközök karbantartása																	2	
	Kisgépek (pl. fúró, csiszoló, daraboló gépek) üzemeltetése és karbantartása																	1	
	Erőgépek üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Talajművelő gépek üzemeltetése és karbantartása																	4	
	Terület előkészítés gépeinek (bozótirtók, betontörő- és véső gépek, földtoló, földnyeső, földgyalu)																	2	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	üzemeltetése és karbantartása																		
	Betonzás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Tömörítő gépek üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Rakodó és szállítógépek üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezéseinek (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, egyéb elemek) üzemeltetése és karbantartása																	4	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11 07 3-12 Ke	Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása																	3	
	Fűtés gépeinek üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Kerti világítás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokások, gödörfúrók, burkolatfektető gépek) üzemeltetése és karbantartása																	2	
	Kerttörténet																32		32

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	Az építészet, a táj- és kertépítészet fogalma																2		
	Az ókor kertjei																4		
	A középkor kertépítészeti alkotásai																4		
	A reneszánsz kert																4		
	A barokk kert																4		
	A tájképi kert																4		
	A századforduló kertépítésze (a szecesszió)																1		
	A modern építészet és kertművészet (bauhaus)																2		
	A mai kor park- és szabadter-építészeti irányzatai																2		
	Magyarország kertépítészetének története																5		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.		1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy
	Kerttervezés															192+32		192+32
	Kertesztétika, a kertépítészeti kompozíció (szín- és forma elemek), az elemek kapcsolata															36+10		
	Kerttervezési szempontok															2		
	Kerti elemek (terepfelszín, térburkolatok, lépcsők, vízarchitektúrák, kertberendezési tárgyak, szobrok, térplasztikák, utcabútorok, tető- és sziklakertek) tervezési szempontjai															36+8		
	A növények alkalmazásának															8		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
esztétikai szempontjai																			
	Tervek típusai																8		
	Településökológia, a zöldfelületek jelentősége																6		
	Házikertek tervezésének alapelvei																8		
	Kortárs kertépítészeti (falusi, hegyvidéki, klasszikus, koloniál, mediterrán, modern, távol-keleti, sivatagi, trópusi, tájba illesztett) stílusok a házikertek tervezésében																36+8		
	Lakóparkok, társasházak zöldfelületeinek tervezési alapelvei																6		

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy			ögy	e
	Városi közterek és közparkok tervezési alapelvei																8		
	Játszóterek tervezésének alapelvei																12		
	Intézményi kertek (bölcsőde-, óvoda-, iskola-, kórház, temető-, üdülőkertek, közintézmények és sportlétesítmények zöldfelületei)																20+6		
	Egyéb települési zöldfelületek (pl. mérnökbiológiai, közlekedési létesítmények)																6		
	Kerttervezés gyakorlat																	128+32	128+32

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	A műszaki rajzok, tervek készítésének alapismeretei																	4	
	A kertek adottságainak felmérése																	4	
	Manuálé, helyszínrajz készítése műleírással																	16	
	Favédelmi és humuszgazdálkodási tervlap készítése																	4	
	Növénykiültetési tervlap készítése																	4	
	Technológiai terv készítése																	16+6	
	Árajánlat készítése																	16	
	Részlettervek, tereprendezési tervek készítése																	8+4	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszama				
		9.			10.			11.			12.		1/13.								
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy			
	Szabadkézi látványtervek készítése																	24+10			
	Házikertek tervezése																	16+6			
	Intézményi kertek tervezése																	16+6			
	Számítógépes szakrajz gyakorlat																	32	32		
	A számítógépes kerttervezés informatikai háttere, szoftverek																	8			
	Számítógépes kerttervek készítésének alapismeretei																	24			
Összesen		126	54	70	144	72	105	144	108	140	160	160		576	540	160	560	432			
Összesen		180			216			252			320			1116			992				
Elméleti óraszámok/aránya		9-13. képzésnél: 1150 (52,6%)/13-14. képzésnél: 1136 (50,08%)																			
Gyakorlati óraszámok/aránya		9-13. képzésnél: 1036 (47,4%)/13-14. képzésnél: 1132 (50,02%)																			

XXXIV. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS
ágazathoz tartozó
54 581 02
PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS
ÚJ TÍPUSÚ SZAKGIMNÁZIUMI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 581 02 számú, Parképítő és fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 581 02.

Szakképesítés megnevezése: Parképítő és fenntartó technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIV. Kertészet és parképítés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakképzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	szabad órakeret	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	1 óra/hét	432 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	1 óra/hét	468 óra/év
Ögy.			140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	1 óra/hét	396 óra/év
Ögy.			140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	1 óra/hét	341 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét		961 óra/év
Összesen:			2878 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5+1	6	6	6+1	140	5	5+1	140	5+1	5	19	12	17	15,5	160	19	12
	Összesen	11+1		12+1			10+1			10+1		31		31,0			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek						1			1				1,5				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok										0,5				0,5			
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1+1												1				
	Termesztési ismeretek	3												3				
	Termesztési ismeretek gyakorlat		4												4			
	Műszaki alapismeretek	1		0,5										1,5				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2		1										3			
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek											1					1	

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	Faiskolai termesztés			1			1			0,5+0,5								
	Faiskolai termesztés gyakorlat				1			2			2							
	Műszaki ismeretek			0,5														
	Műszaki ismeretek gyakorlat				1													
11069-16 Kertfenntartás	Kertfenntartás						2			2,5				4				
	Kertfenntartás gyakorlat							2+1			2				3,5			
	Kertfenntartás műszaki ismeretei						1							1				
	Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat							1							1			
11070-16 Növényismeret	Növényismeret			4						1+0,5		3		5			3	
	Növényismeret gyakorlat				3+1						0,5				3,5			
11072-16 Parképítés	Kerttechnika											4					4	
	Kerttechnika gyakorlat												4				4	
	Geodézia											1,5					1,5	
	Geodézia gyakorlat												1				1	
	Parképítés műszaki ismeretei											1					1	
	Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat												1				1	
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet											1					1	
	Kerttervezés											5					5	
	Kerttervezés gyakorlat												5				5	
	Számítógépes szakrajz gyakorlat												1				1	

PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	180+36	216	216	216+36	140	180	180+36	140	155+31	155	1498+139	525+52	973+87	589	372	2878	535	437	160	592	372	1935
	Összesen	396+36		432+36			360+36			310+31					961			971,5			963,5		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1387 óra (48,2%)													1126 óra (53,7%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1491 óra (51,8%)													809 óra (46,3%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15	0	0		15,5	0	15,5
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3,5		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6	0	6
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szókincs											0			24		24	0	0		24	0	24
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapk	Gazdálkodási alapismeretek	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	67	0		0	0	67
	A termelés erőforrásai						9					9					9	9	0		0	0	9
	A termelési folyamat elemzés						9					9					9	9	0		0	0	9
	A termelési folyamat szervezése						9					9					9	9	0		0	0	9
	A termelés pénzügyei						9					9					9	9	0		0	0	9

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Vállalkozási alapismeretek									6		6	15,5	0			6	6	0		0	0	6
A vállalkozás alapítása									6		6					6	6	0		0	0	6
A vállalkozás működtetése									5		5					5	5	0		0	0	5
Marketing									5		5					5	5	0		0	0	5
Fogyasztóvédelem									5		5					5	5	0		0	0	5
Európai Unió ismeretek									4		4					4	4	0		0	0	4
Gazdálkodási alapgyakorlatok	0	0	0	0		0	0		0	15,5	15,5			0	0	15,5	0	18		0	0	0
Adózási ismeretek										2	2					2	0	2		0	0	0
Östermelés adózása										2	2					2	0	2		0	0	0
Vállalkozás gyakorlata										2	2					2	0	2		0	0	0
A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk										2	2	36+36	0			2	0	2		0	0	0
Tervezési gyakorlat										2	2					2	0	2		0	0	0
Pályázatkészítési gyakorlat										2	2					2	0	2		0	0	0
A vállalkozás marketing tevékenysége										2	2					2	0	2		0	0	0
Adminisztráció										2	2					2	0	2		0	0	0
Kommunikáció										2	2	36+36	0			2	0	2		0	0	0
Növénytan	36+36	0	0	0		0	0		0	0	36+36			0	0	36+36	36	0		0	0	0

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszása	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszása	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszása		
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy					
A növények külső és belső felépítése	14+14										14+14	0	108			14+14	14	0		0	0	0		
A növények életjelenségei	8+8										8+8					8+8	8	0		0	0	0		
Növényrendszertan	8+8										8+8					8+8	8	0		0	0	0		
Környezettan	6+6										6+6					6+6	6	0		0	0	0		
Termesztési ismeretek	108	0	0	0		0	0		0	0	108	0	144	0	0	108	108	0		0	0	108		
A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	12										12					12	12	0		0	0	12		
Éghajlattan	20										20					20	20	0		0	0	20		
Talajtan	20										20					20	20	0		0	0	20		
Talajművelés	20										20					20	20	0		0	0	20		
Trágyázás	12										12					12	12	0		0	0	12		
Öntözés	12										12					12	12	0		0	0	12		
Növényvédelem	12										12					12	12	0		0	0	12		
Termesztési ismeretek gyakorlat	0	144	0	0		0	0		0	0	144			0	144	0	0	144	0	144		0	0	144
A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése		30									30							30	0	30		0	0	30
Éghajlattani gyakorlatok		42									42					42	0	42		0	0	42		
Talajtani gyakorlatok		26									26					26	0	26		0	0	26		
Trágyázási gyakorlatok		20									20			20	0	20		0	0	20				

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Növényvédelmi gyakorlatok		26									26	54	0			26	0	26		0	0	26
Műszaki alapismeretek	36	0	18	0		0	0		0	0	54			0	0	54	54	0		0	0	0
Anyagismeret	4										4					4	4	0		0	0	0
A műszaki ábrázolás alapjai	10										10					10	10	0		0	0	0
Gépelemek, szerkezeti egységek	4										4					4	4	0		0	0	0
Belsőégésű motorok	6										6					6	6	0		0	0	0
Az erőgépek szerkezeti felépítése	7										7					7	7	0		0	0	0
Villanymotorok	5										5					5	5	0		0	0	0
A termesztés, növényápolás gépei			18								18					18	18	0		0	0	0
témakör8											0					0	0	0		0	0	0
témakör9											0					0	0	0		0	0	0
témakör10											0					0	0	0		0	0	0
Műszaki alapismeretek gyakorlat	0	72	0	36		0	0		0	0	108	108	0	0	0	108	0	108		0	0	0
Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata		9									9					9	0	9		0	0	0
Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete		10									10					10	0	10		0	0	0

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
			18									18					18	0	18		0	0	0
			20									20					20	0	20		0	0	0
			7									7					7	0	7		0	0	0
			8									8					8	0	8		0	0	0
					36							36					36	0	36		0	0	0
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31
	Munkavédelmi szabályozás és felügyelet											0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei											0			2		2	0	0		2	0	2
	Balestek, baleset-elhárítás											0			5		5	0	0		5	0	5
	A munkavégzés jellegzetességei											0			2		2	0	0		2	0	2

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
												0					3	0	0		3	0	3
												0					2	0	0		2	0	2
												0					4	0	0		4	0	4
												0					3	0	0		3	0	3
												0					5	0	0		5	0	5
												0					3	0	0		3	0	3
												0					3	0	0		3	0	3
10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	Faiskolai termesztés	0	0	36	0		36	0		15+16	0	87+16	87+16	0	0	0	87+16	0	0		0	0	0
	Faiskola létesítése, részei, felszerelése			12								12					12	0	0		0	0	0
	Fásszárú növények szaporítása			12								12					12	0	0		0	0	0
	Fásszárú növények nevelése, ápolása, kitermelése			12								12					12	0	0		0	0	0
	Fenyőfélék						10					10					10	0	0		0	0	0
	Lomblevelű örökzöldek						10					10					10	0	0		0	0	0
	Lombhullató díszfák						16					16					16	0	0		0	0	0
	Lombhullató díszcserjék									10+8		10+8					10+8	0	0		0	0	0
	Kúszó cserjék									5+8		5+8					5+8	0	0		0	0	0

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Faiskolai termesztés gyakorlat	0	0	0	36		0	72		0	62	170	170	0	0	0	170	0	0		0	0	0
Dísznövények növényismerete							36				36					36	0	0		0	0	0
Faiskolai üzem megismerése				18							18					18	0	0		0	0	0
Szakmai számítások a fásszárú dísznövénytermesztésből				18							18					18	0	0		0	0	0
Fásszárú növények ivaros szaporítása							16				16					16	0	0		0	0	0
Fásszárú növények ivartalan szaporítása							20				20					20	0	0		0	0	0
Telepítés nevelőtáblába										10	10					10	0	0		0	0	0
Fásszárú növények nevelése ápolása										42	42					42	0	0		0	0	0
Fásszárú növények kitermelése, áru- előkészítése										10	10					10	0	0		0	0	0
Műszaki ismeretek	0	0	18	0		0	0		0	0	18	18	0	0	0	18	0	0		0	0	0
Termesztőberendezések műszaki létesítményei			8								8					8	0	0		0	0	0

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök			10								10	36	0			10	0	0		0	0	0
Műszaki ismeretek gyakorlat	0	0	0	36		0	0		0	0	36			0	0	36	0	0		0	0	0
Termesztőberendezések műszaki létesítményei				16							16					16	0	0		0	0	0
A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök működtetése, karbantartása				20							20					20	0	0		0	0	0
Kertfenntartás	0	0	0	0		72	0		77,5	0	149,5	0	149,5	0	0	149,5	150	0		0	0	149,5
A kertfenntartás alapfogalmai; Zöldfelületek csoportosítása, történelmi áttekintése; Városi zöldfelületek jelentősége						16+10					16+10					16+10	16	0		0	0	16
Fűfelületek fenntartása						20+10					20+10					20+10	20	0		0	0	20
Egy- és kétnyári, évelő virágfelületek fenntartása						36+16					36+16					36+16	36	0		0	0	36
Lombhullató díszfák, díszcserjék fenntartása									24		24					24	24	0		0	0	24

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Gyümölcsfajok fenntartása									5,5		5,5	0	134+36			5,5	5,5	0		0	0	5,5
A szőlő fenntartása									4		4					4	4	0		0	0	4
Örökzöldek fenntartása									8		8					8	8	0		0	0	8
Edényes-, kúszó-, talajtakaró növények fenntartása									10		10					10	10	0		0	0	10
Rózsafelületek és sziklakertek fenntartása									20		20					20	20	0		0	0	20
Sírkiültetések, fűborítású sportpályák fenntartása									6		6					6	6	0		0	0	6
Kertfenntartás gyakorlat	0	0	0	0		0	72+36		0	62	134+36			0	0	134+36	0	134		0	0	134
Füfelületek fenntartása							28+10				28+10					28+10	0	28		0	0	28
Egy- és kétnyári, évelő virágfelületek fenntartása							44+26				44+26					44+26	0	44		0	0	44
Lombhullató díszfák, díszcserjék fenntartása										18	18					18	0	18		0	0	18
Gyümölcsfajok és a szőlő fenntartása										12	12					12	0	12		0	0	12
Örökzöldek fenntartása										6	6					6	0	6		0	0	6
Edényes-, kúszó-, talajtakaró növények fenntartása										18	18					18	0	18		0	0	18
Rózsafelületek és sziklakertek fenntartása										4	4					4	0	4		0	0	4
Sírkiültetések, fűborítású sportpályák fenntartása										4	4					4	0	4		0	0	4

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Kertfenntartás műszaki ismeretei	0	0	0	0		36	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36
Gépek, kézi eszközök karbantartása						4					4					4	4	0		0	0	4
Fűnyírók						6					6					6	6	0		0	0	6
Gépi fűrészek, sövénynyírók						6					6					6	6	0		0	0	6
Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek						4					4					4	4	0		0	0	4
Kerti növényvédő gépek						4					4					4	4	0		0	0	4
Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezései a kertfenntartásban						4					4					4	4	0		0	0	4
Anyagszállítás a kertfenntartásban						4					4					4	4	0		0	0	4
Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések (idősfátültető gépek, emelőkosaras gépek)						4					4					4	4	0		0	0	4
Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat	0	0	0	0		0	36		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0	0	36
Gépek, kézi eszközök karbantartása							4				4					4	0	4		0	0	4
Fűnyírók üzemeltetése, karbantartása							5				5					5	0	5		0	0	5

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
								5				5					5	0	5		0	0	5
								4				4					4	0	4		0	0	4
								5				5					5	0	5		0	0	5
								5				5					5	0	5		0	0	5
								4				4					4	0	4		0	0	4
								4				4					4	0	4		0	0	4
11070-16 Növényismeret		0	0	144	0		0	0		31+15,5	0	175+15,5	0	175+15,5	93	0	268+15,5	174	0		93	0	267
				12								12					12	12	0		0	0	12
				18								18					18	18	0		0	0	18
				46								46					46	46	0		0	0	46

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Kétnyáriak			16								16	0	123,5+36			16	16	0		0	0	16
Évelők, fűmagkeverékek fajai			52								52					52	51	0		0	0	51
Lombhullató díszfák, díszcserjék									25+9		25+9					25+9	25	0		0	0	25
Kúszócserjék									6+6,5		6+6,5			9		15+6,5	6	0		9	0	15
Örökzöldek											0			58		58	0	0		58	0	58
Cserepes dísznövények											0			26		26	0	0		26	0	26
Növényismereti fajlista											0					0	0	0		0	0	0
Növényismeret gyakorlat	0	0	0	108+36		0	0		0	15,5	123,5+36			0	0	123,5+36	0	123		0	0	123
Gyomnövények felismerése				12+6							12+6					12+6	0	12		0	0	12
Ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak felismerése				30+6							30+6					30+6	0	30		0	0	30
Kétnyáriak felismerése				12+6							12+6					12+6	0	12		0	0	12
Évelők, fűmagkeverékek fajainak felismerése				54+18							54+18					54+18	0	54		0	0	54
Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszócserjék felismerése										15,5	15,5					15,5	0	15		0	0	15
Örökzöldek felismerése											0					0	0	0		0	0	0
Cserepes dísznövények felismerése											0					0	0	0		0	0	0
Kerttechnika	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Építőanyag ismeret, Föld- és tereprendezési munkák, Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek, Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem											0			40		40	0	0		40	0	40
Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok, Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok,											0			28		28	0	0		28	0	28
Vízarchitektúrák, Sziklakertek, Kertberendezési tárgyak, játsszészerek											0			22		22	0	0		22	0	22
Kerti öntözőhálózat és vízellátás, Tetőkert, zöldtető											0			5		5	0	0		5	0	5
A kertépítés folyamata											0			2		2	0	0		2	0	2
Gyepesítés											0			5		5	0	0		5	0	5
Virágfelületek létesítése											0			6		6	0	0		6	0	6
Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése											0			8		8	0	0		8	0	8
Sírkiültetések létesítése, Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás											0			4		4	0	0		4	0	4

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Fafelmérés, élő fa-vizsgálat és műszerei											0	0	0	4		4	0	0		4	0	4
Kerttechnika gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0			0	124	124	0	0		0	124	124
Föld- és tereprendezési munkák kivitelezése, Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek kivitelezése, Faszervezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem kivitelezése											0				22	22	0	0		0	22	22
Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok kivitelezése, Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok kivitelezése											0				18	18	0	0		0	18	18
Vízarchitektúrák kivitelezése, Sziklakertek kivitelezése, Kertberendezési tárgyak, játszószerkezetek elhelyezése											0				30	30	0	0		0	30	30
Kerti öntözőhálózat és vízellátás kivitelezése, Tetőkert, zöldtető kivitelezése											0				6	6	0	0		0	6	6

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Gyepesítés											0	0	0		10	10	0	0		0	10	10
Virágfelületek létesítése											0				12	12	0	0		0	12	12
Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése											0				12	12	0	0		0	12	12
Sírkiültetések létesítése											0				4	4	0	0		0	4	4
Sportpályák, játszóterek építése											0				4	4	0	0		0	4	4
Fafelmérés, élő fa-vizsgálat lebonyolítása és műszereinek használata											0				6	6	0	0		0	6	6
Geodézia	0	0	0	0		0	0		0	0	0			46,5	0	46,5	0	0		46,5	0	46,5
Geodéziai alapgazdálkodás, eszközök											0			4		4	0	0		4	0	4
Alapidomok (egyenes, derékszög, körív, talppont) és részletpontok kitűzése											0			6		6	0	0		6	0	6
Területfelmérés vízszintes értelmeben (távolságmérés, háromszögmérés, derékszögű koordinátamérés)											0			4		4	0	0		4	0	4
Területfelmérés függőleges értelmeben, szintezés											0			6		6	0	0		6	0	6

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Térképi ábrázolás (kótált projekciós, szintvonalas térkép készítése)											0	0	0	4		4	0	0		4	0	4
Területszámítás (szabályos síkidomokkal, greifolással, mm-paus papírral)											0			6		6	0	0		6	0	6
Térfogatszámítás (függőleges metszettekkel kótált projekciós térképről, vízszintes metszettekkel szintvonalas térképről)											0			6		6	0	0		6	0	6
Földmunkák földtérfogat számítása (vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík, teraszrendszer)											0			10,5		10,5	0	0		10,5	0	10,5
Geodézia gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0			0	31	31	0	0		0	31	31
Geodéziai eszközök használata											0				2	2	0	0		0	2	2
Manuálé készítése vízszintes terepen											0				6	6	0	0		0	6	6
Alappont-, szelvény-, területszintezés, szintezési jegyzőkönyv vezetése											0	0	0		6	6	0	0		0	6	6
Alapidomok kitűzése											0				6	6	0	0		0	6	6
Területszámítások											0				3	3	0	0		0	3	3

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Térfogatszámítások											0	0	0		3	3	0	0		0	3	3
Földtérfigat számítások vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík és teraszrendszer földmunkáihoz											0				5	5	0	0		0	5	5
Parképítés műszaki ismeretei	0	0	0	0		0	0		0	0	0			31	0	31	0	0		31	0	31
Gépek, kézi eszközök karbantartása,											0			2		2	0	0		2	0	2
Kisgépek a parképítésben (fűrő, csiszoló, daraboló gépek), Erőgépek a parképítésben											0			4		4	0	0		4	0	4
Talajművelő gépek, Terület előkészítés gépei (bozótirtók, betontörő- és véső gépek, földtoló, földnyeső, földgyalu),											0			6		6	0	0		6	0	6
Betonozás műszaki berendezései,											0			1		1	0	0		1	0	1
Tömörítő gépek,											0	0		2		2	0	0		2	0	2
Rakodó és szállítógépek											0			2		2	0	0		2	0	2

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezései (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, egyéb elemek), Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezései											0			6		6	0	0		6	0	6
Fűvesítés gépesítése											0			2		2	0	0		2	0	2
Kerti világítás műszaki berendezései, napelemek											0			2		2	0	0		2	0	2
Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokások, gödörfúrók, burkolatfektető gépek)											0			4		4	0	0		4	0	4
Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31
Gépek, kézi eszközök karbantartása,											0				2	2	0	0		0	2	2
Kisgépek (pl. fúró, csiszoló, daraboló gépek) üzemeltetése és karbantartása, Erőgépek üzemeltetése és karbantartása											0				8	8	0	0		0	8	8

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Talajművelő gépek üzemeltetése és karbantartása, Terület előkészítés gépeinek (bozótirtók, betontörő- és véső gépek),											0			4		4	0	0		0	4	4
Betonozás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása											0			1		1	0	0		0	1	1
Tömörítő gépek üzemeltetése és karbantartása											0			2		2	0	0		0	2	2
Rakodó és szállítógépek üzemeltetése és karbantartása											0			4		4	0	0		0	4	4
Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezéseinek (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezéseinek üzemeltetése és karbantartásaegyb elemek) üzemeltetése és karbantartása											0			5		5	0	0		0	5	5

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
												0				1	1	0	0		0	1	1
												0				2	2	0	0		0	2	2
												0				2	2	0	0		0	2	2
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31
	Az építészeti, a táj- és kertépítészeti fogalma											0			1		1	0	0		1	0	1
	Az ókor kertjei											0			4		4	0	0		4	0	4
	A középkor kertépítészeti alkotásai											0			4		4	0	0		4	0	4
	A reneszánsz kert											0			3		3	0	0		3	0	3
	A barokk kert											0			5		5	0	0		5	0	5
	A tájképi kert											0			5		5	0	0		5	0	5
	A századforduló kertépítészete (a szecesszió)											0			2		2	0	0		2	0	2
	A modern építészeti és kertművészet (bauhaus)											0			1		1	0	0		1	0	1
	A mai kor park- és szabadtér-építészeti irányzatai											0			1		1	0	0		1	0	1

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Magyarország kertépítészetének története											0	0	0	5		5	0	0		5	0	5
Kerttervezés	0	0	0	0		0	0		0	0	0			155	0	155	0	0		155	0	155
Kertesztétika, a kertépítészeti kompozíció (szín- és forma elemek), az elemek kapcsolata, Kerttervezési szempontok, Tervek típusai											0			38		38	0	0		38	0	38
Kerti elemek (terepfelszín, térburkolatok, lépcsők, vázarchitektúrák, kertberendezési tárgyak, szobrok, térplasztikák, utcabútorok, tető- és sziklakertek) tervezési szempontjai											0			32		32	0	0		32	0	32
A növények alkalmazásának esztétikai szempontjai											0			6		6	0	0		6	0	6
Településökológia, a zöldfelületek jelentősége											0			5		5	0	0		5	0	5

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Házikertek tervezésének alapelvei, Kortárs kertépítészeti (falusi, hegyvidéki, klasszikus, koloniál, mediterrán, modern, távol-keleti, sivatagi, trópusi, tájba illesztett) stílusok a házikertek tervezésében, Lakóparkok, társasházak zöldfelületeinek tervezési alapelvei											0			42		42	0	0		42	0	42
Városi közterek és közparkok tervezési alapelvei											0			6		6	0	0		6	0	6
Játszóterek tervezésének alapelvei											0			6		6	0	0		6	0	6
Intézményi kertek (bölcsőde-, óvoda-, iskola-, kórház, temető-, üdülőkertek, közintézmények és sportlétesítmények zöldfelületei)											0			16		16	0	0		16	0	16
Egyéb települési zöldfelületek (pl. mérnökbírói, közlekedési létesítmények)											0			3		3	0	0		3	0	3

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Technikusi Dolgozat tartalmi és formai követelményei											0			1		1	0	0		1	0	1
Kerttervezés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	155	155	0	0		0	155	155
A műszaki rajzok, tervek készítésének alapismeretei											0				5	5	0	0		0	5	5
A kertek adottságainak felmérése											0				5	5	0	0		0	5	5
Manuálé, helyszínrajz készítése műleírással											0				20	20	0	0		0	20	20
Favédelmi és humuszgazdálkodási tervlap készítése											0				5	5	0	0		0	5	5
Növénykiültetési tervlap készítése											0				5	5	0	0		0	5	5
Technológiai terv készítése, Árajánlat készítése											0				40	40	0	0		0	40	40
Részlettervek, tereprendezési tervek készítése											0				10	10	0	0		0	10	10
Szabadkézi látványtervek készítése											0				25	25	0	0		0	25	25
Házikertek tervezése											0				20	20	0	0		0	20	20
Intézményi kertek tervezése											0				20	20	0	0		0	20	20

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Számítógépes szakrajz gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31
A számítógépes kerttervezés informatikai háttérrel, szoftverek											0				5	5	0	0		0	5	5
Számítógépes kerttervek készítésének alapismeretei											0				26	26	0	0		0	26	26

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

54 621 02
MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
valamint a
XXXIII. MEZŐGAZDASÁG
ÁGAZATHOZ

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra, azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra, két évfolyamos szakképzésben az első évfolyamra, előírt tartalom) a XXXIII. Mezőgazdaság ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

azonosítószám	megnevezés
54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
54 621 02	Mezőgazdasági technikus

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
 - az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet
- alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 621 02

A szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.
		9.		10.		11.		12.		1/13	5/13 és 2/14.
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	heti óraszám
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5								0,5+0,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5+0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.
		9.		10.		11.		12.		1/13	5/13 és 2/14.
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	heti óraszám
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	
11495 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	0,5+0,5		0,5+0,5				1		2	
	Anatómia és élettan I.	1								1+1	
	Takarmányozástan			1						1,5+0,5	

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
	Takarmánynövény-termesztés				0,5+0,5								0,5+0,5					
	Állatok egészségvédelme I.							1					1,5+0,5					
	Mezőgazdasági alapgyakorlatok		3	70		4	105		2+1	70		3+1		13	118			
10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek							1			2		3,5+0,5					
	Gazdálkodási alapgyakorlatok								3	70		4		7,5+0,5	42			
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	Géptan															2+1		
	Géptan gyakorlat																3	
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés															6,5+0,5		
	Növénytermesztés adminisztrációja															1		
	Növénytermesztés gyakorlat																3,5	
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Állattenyésztés II.															6		
	Állattenyésztés adminisztrációja															1		
	Állattenyésztés gyakorlat																3,5	

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül				Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészeti gyakorlat																	2+2
összes óra		2 +1	3	70	2+1	4	105	2	5+1	140	3	7 +1	10,5 +3,5	20,5 +0,5	160	19 +2	12+2	
összes óra		5+1			6+1			7+1			10+1		31+4			31+4		

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan												Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszama
		9.			10.			11.			12.				1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	ögy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18+18											18+18	18+18					18+18
	Munkavédelmi alapismeretek	4+4											4+4	4+4					4+4
	Munkahelyek kialakítása	4+4											4+4	4+4					4+4
	Munkavégzés személyi feltételei	2+2											2+2	2+2					2+2
	Munkaeszközök biztonsága	2+2											2+2	2+2					2+2
	Munkakörnyezeti hatások	2+2											2+2	2+2					2+2

	Munkavédelmi jogi ismeretek	4+4								4+4	4+4				4+4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													16+16	16+16
	Munkajogi alapismeretek													4+4	4+4
	Munkaviszony létesítése													4+4	4+4
	Álláskeresés													4+4	4+4
	Munkanélküliség													4+4	4+4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.													64	64
	Nyelvtani rendszerzés 1													8	8
	Nyelvtani rendszerezés 2													8	8
	Nyelvi készségfejlesztés													24	24
	Munkavállalói szókincs													24	24

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszama		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy		e	gy
11495-12 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	18+18			18+18						32		68+36	72					68
	Alapfogalmak, értékmérők	18+18											18+18	20					18
	A gazdasági állatok nemesítése				13+10								13+10	15					13
	Elhelyezés, ápolás				5+8								5+8	5					5

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.			1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	A ló elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése									8		8	8					8
	A ló szaporítása, felnevelése, takarmányozása, ápolása, elhelyezése									12		12	12					12
	Tejgazdaságtan									12		12	12					12
	Anatómia és élettan I.	36										36	36+36					36+36
	A gazdasági állatok testének anatómiai felépítése, a testtájak csontos alapja, az emlősök és madarak testtájai	12										12	12+12					12+12
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	12										12	12+12					12+12

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.			1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás	12										12	12+12					12+12
	Takarmányozástan				36							36	54+18					54+18
	A takarmányok alkotórészei, takarmányozási alapismeretek				12							12	16+10					16+10
	Takarmányismeret				15							15	26+4					26+4
	A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, a takarmányozás gyakorlati végrehajtása				9							9	12+4					12+4
	Takarmánynövény-termesztés				18+18							18+18	18+18					18+18

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.		A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Talajművelés				10+10								10+10	10+10					10+10
	Szaporítás, növényápolás				5+5								5+5	5+5					5+5
	Betakarítás, tartósítás, terménytárolás				3+3								3+3	3+3					3+3
	Állatok egészségvédelme I.							36					36	54+18					54+18
	Az állat és környezete							8					8	10					10
	Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség							16					16	25+5					25+5
	A betegségek gyógykezelése és megelőzése, az állatok jóléte és az állatvédelem							12					12	19+13					19+13
	Mezőgazdasági alapszabványok		108	70		144	105		72+36	70		96+32	665+68		468	118			665
Általános állattenyésztés		36	24		18	12						90		62	21			90	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy		e			gy	ögy
	Anatómia és élettan I.		72	46									118		80	14			118
	Takarmányozástan					90	69						159		102	28			159
	Takarmánynövény-termesztés					36	24					32+10	92+10		68	14			92
	Állatok egészségvédelme I.								72+36	70			142+36		84	21			142
	Lótenyésztés											48+10	48+10		52	20			48
	Tejgazdaságtan											16+12	16+12		20				16
10960-12 Vállalkozás, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek							36			64		100	126+18					100
	Gazdálkodás alapismeretei							36					36	48+4					36
	Vállalkozási alapismeretek										32		32	42+4					32
	Marketing										16		16	18+5					16
	Európai Unió ismeretek										16		16	18+5					16

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám		
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Gazdálkodási alagyakorlatok								108	70		128	306		270+18	42			306
	Adózási ismeretek								24				24		30 +10				24
	Vállalkozás gyakorlata								84	70		48	202		156+8	42			202
	Adminisztráció											40	40		42				40
	Kommunikáció											40	40		42				40
11052-12 Gépzemeltet és - karbantartás	Géptan																64+32		64 +32
	Műszaki alapismeretek																16+8		16+8
	Erőgépek felépítése és működése																16+8		16+8
	Növénytermesztés gépeinek felépítése és működése																16+8		16+8
	Állattenyésztés épületei, gépei																16+8		16+8
	Géptan gyakorlat																	96	96
	Gépelemek, erőgépek és karbantartásuk																	18	18
	Növénytermesztés gépeinek beállítása,																	42	42

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy			e
	üzemeltetése, karbantartása																		
	Állattenyésztés épületeinek, gépeinek üzemeltetése, karbantartása																	36	36
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés																208+18		208+18
	Általános növénytermesztés																80+10		80+10
	Részletes növénytermesztés																128+8		128+8
	Növénytermesztés adminisztrációja																32		32
	Bizonylatok kiállítása																10		10
	Támogatásigénylés																6		6
	Munkaszervezés																16		16
	Növénytermesztés gyakorlat																	112	112
	Meteorológiai gyakorlat																	12	12

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Talajmintavétel, talajvizsgálat																	12	12
	Vetőmagmintavétel, vetőmagvizsgálat																	12	12
	Termesztéstechnológiai gyakorlatok																	76	76
	Állattenyésztés II.																192		192
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése																32		32
	A szarvasmarha tartástechnológiái																20		20
	Juhtenyésztés																32		32
	A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése																20		20
	A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése																32		32

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.		A szakképzés összes óraszám	
		9.			10.			11.			12.		1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Tyúktenyésztés																36		36
	Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés																20		20
	Állattenyésztés adminisztrációja																32		32
	Állattenyésztési bizonylatok kiállítása																6		6
	Állattenyésztési támogatások igénylése																5		5
	Állattenyésztési munkák szervezése																21		21
	Állattenyésztés gyakorlat																	112	112
	Szarvasmarhatenyésztési gyakorlatok																	36	36
	Juhtenyésztési gyakorlatok																	16	16
	Sertésenyésztési gyakorlatok																	36	36
	Baromfitenyésztési gyakorlatok																	24	24

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszám 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszám a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszám				
		9.			10.			11.			12.			1/13.								
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	ögy	e	gy			
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészeti gyakorlat																	64+64	64+64			
	Gyümölcstermesztés																	20+20	20+20			
	Szőlőtermesztés																	20+20	20+20			
	Zöldségtermesztés																	24+24	24+24			
Összesen		72+36	108	70	72+36	144	105	72	180+36	140	96	224+32	1283+140	378 +126	738+18	160	608+64	384+64	2275+268			
Összesen		180+36				216+36			252+36			320+32		1283 +140	1116+144			992+128		2275+268		
Elméleti óraszámok/aránya		5 évfolyamos képzésben 1056/41,5%																				
Gyakorlati óraszámok/aránya		5 évfolyamos képzésben 1487/58,5%																				

XXXIII. MEZŐGAZDASÁG
ágazathoz tartozó
54 621 02
MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS
ÚJ TÍPUSÚ SZAKGIMNÁZIUMI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 54 621 02 számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 621 02.

Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

Szakkimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	szabad órakeret	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	1 óra/hét	432 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	1 óra/hét	468 óra/év
Ögy.			140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	1 óra/hét	396 óra/év
Ögy.			140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	1 óra/hét	341 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét		961 óra/év
Összesen:			2878 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKGIMNÁZIUMI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám				
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5+1	6	6	6+1	140	4	6+1	140	4+1	6	13	18	13,5	15,5	160	13	18	
	Összesen	11+1		12+1			10+1			10+1		31		29			31		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2		
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	1,5+0,5												1,5					
	Takarmányozástan	1		2										3					
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.		2		2										4				
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Anatómia és élettan I.	1,5+0,5												1,5					
	Állatok egészségvédelme I.			2										2					
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.		2		2+1										4				
	Állattenyésztés II.											3					3		
	Állattenyésztés gyakorlat												6					6	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem						0,5							0,5					
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek						1			1		2		2			2		

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
	Gazdálkodási alagyakorlatok						2		3		3		4,5		3
11052-12 Gépjárműjavítás és -karbantartás	Géptan					1,5				0,5		1,5		0,5	
	Géptan gyakorlat						2				2		2		2
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés							2		5		1,5		5	
	Növénytermesztés gyakorlat								1		4		1		4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet gyakorlat										3				3
10997-16 Állattartás	Állattartás	1		2		1		1+1							
	Állattartás gyakorlata		2		2		2+1		2						

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKGIMNÁZIUMI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszámja	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	180+36	216	216	216+36	140	144	216+36	140	124+31	186	1498+139	453+67	1045+72	403	558	2878	489	556	160	403	558	2006
	Összesen	396+36		432+36			360+36			310+31					961			1045			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1134 óra (39,41%)														892 óra (41,3%)							
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1744 óra (60,59%)														1114 óra (58,7%)							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi képességfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23	0	0		23	0	23
11495-16 Takarmányo- zástan és általános	Állattenyésztés I.	54+18	0	0	0		0	0		0	0	54+18	0	54+18	0	0	54+18	54	0		0	0	54
	Alapfogalmak	8+2										8+2					8+2	8	0		0	0	8
	A gazdasági állatok értékelése	16+6										16+6					16+6	16	0		0	0	16

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Örökléstani alapfogalmak	6+4										6+4	0	108			6+4	6	0		0	0	6
A gazdasági állatok nemesítése	16+6										16+6					16+6	16	0		0	0	16
A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása	8										8					8	8	0		0	0	8
Takarmányozástan	36	0	72	0		0	0		0	0	108			0	0	108	108	0		0	0	108
Az okszerű takarmányozás alapjai	3										3					3	3	0		0	0	3
A takarmányok szerves és szervetlen anyagai	25										25					25	25	0		0	0	25
Takarmányozási alapismeretek	8										8					8	8	0		0	0	8
Takarmányismeret			36								36					36	36	0		0	0	36
A takarmányok tartósítása, tárolása			12								12					12	12	0		0	0	12
A takarmányozás gyakorlati végrehajtása			12								12					12	12	0		0	0	12
A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása			12								12	0	144			12	12	0		0	0	12
Állattenyésztési alapgyakorlatok I.	0	72	0	72		0	0		0	0	144			0	0	144	0	144		0	0	144
Általános állattenyésztés		40									40					40	0	40		0	0	40
A takarmányok kémiai összetétele		20									20					20	0	20		0	0	20

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Anatómia és élettan I.	54+18	0	0	0		0	0		0	0	54+18	0	54+18	0	0	54+18	54	0		0	0	54
	A szakmai nyelvezet	2										2					2	2	0		0	0	2
	A gazdasági állatok testének felépítése	2+1										2+1					2	2	0		0	0	2
	A testtájak csontos alapja	7+3										7+3					7	7	0		0	0	7
	Az emlősök és a madarak testtájai	5+3										5+3					5	5	0		0	0	5
	A gazdasági állatok emésztőképzőszerveinek felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	20+5										20+5					20	20	0		0	0	20
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás	18+6										18+6					18	18	0		0	0	18
	Állatok egészségvédelme I.	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Az állat és környezete			15								15	0	144+36			15	15	0		0	0	15
Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség			32								32					32	32	0		0	0	32
A betegségek gyógykezelése és megelőzése			15								15					15	15	0		0	0	15
Az állatok jóléte és az állatvédelem			10								10					10	10	0		0	0	10
Állattenyésztési alapgyakorlatok II.	0	72	0	72+36		0	0		0	0	144+36			0	0	144+36	0	144		0	0	144
Az állati szervezet felépítése		4									4					4	0	4		0	0	4
Mozgásszervek, testtájak		16									16					16	0	16		0	0	16
Emésztőkészülék		16									16					16	0	16		0	0	16
Nemi készülék		8									8					8	0	8		0	0	8
Az ivarzó állatok felismerése, a termékenyítés módszerei, a vemhesség jelei		16									16					16	0	16		0	0	16
A közeledő ellés jelei, az ellésre történő előkészület, az ellés szakszerű levezetése, az ellés utáni teendők		12									12					12	0	12		0	0	12
Az állat és környezete				8+4							8+4					8+4	0	8		0	0	8

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Egészség, csökkent termelői képesség, betegség				16+8							16+8	0	0			16+8	0	16		0	0	16
A betegségek gyógykezelése, megelőzése				32+16							32+16					32+16	0	32		0	0	32
Állatvédelem				16+8							16+8					16+8	0	16		0	0	16
Állattenyésztés II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0			93	0	93	0	0		93	0	93
A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése											0			9		9	0	0		9	0	9
A szarvasmarha tartástechnológiái											0			9		9	0	0		9	0	9
Juhtenyésztés											0			10		10	0	0		10	0	10
Tejgazdaságtan											0			6		6	0	0		6	0	6
A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése											0			9		9	0	0		9	0	9
A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése											0			9		9	0	0		9	0	9
Lótenyésztés											0			8		8	0	0		8	0	8
Tyúktenyésztés											0			13		13	0	0		13	0	13
Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés											0			8		8	0	0		8	0	8
Állattenyésztési munkák szervezése											0			12		12	0	0		12	0	12

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Állattenyésztés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	186	186	0	0		0	186	186
	Szarvasmarha- tenyésztési gyakorlatok											0			42	42	42	0	0		0	42	42
	Juhtenyésztési gyakorlatok											0			24	24	24	0	0		0	24	24
	Tejgazdaságtani gyakorlatok											0			18	18	18	0	0		0	18	18
	Sertésenyésztési gyakorlatok											0			42	42	42	0	0		0	42	42
	Lótenyésztési gyakorlatok											0			36	36	36	0	0		0	36	36
	Baromfi tenyésztési gyakorlatok											0			24	24	24	0	0		0	24	24
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem	0	0	0	0		18	0		0	0	18	0	18	0	0	18	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek						4					4					4	4	0		0	0	4
	Munkahelyek kialakítása						4					4					4	4	0		0	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei						2					2					2	2	0		0	0	2
	Munkaeszközök biztonsága						2					2					2	2	0		0	0	2
	Munkakörnyezeti hatások						2					2					2	2	0		0	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek						4					4					4	4	0		0	0	4
11906-16 Agrár- alkalmazási, kereskedelmi	Gazdálkodási alapismeretek	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	62	0	129	67	0		62	0	129
	A termelés erőforrásai						12					12					12	12	0		0	0	12

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A termelési folyamat elemzése						12					12	0	165			12	12	0		0	0	12
A termelési folyamat szervezése						12					12					12	12	0		0	0	12
A termelés pénzügyei									10		10					10	10	0		0	0	10
Vállalkozási alapismeretek									11		11					11	11	0		0	0	11
Vállalkozások alapítása									10		10					10	10	0		0	0	10
A vállalkozás működtetése, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai											0			16		16	0	0		16	0	16
Marketing, fogyasztóvédelem											0			20		20	0	0		20	0	20
A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje											0			19		19	0	0		19	0	19
Európai Unió ismeretek											0			7		7	0	0		7	0	7
Gazdálkodási alapismeretek	0	0	0	0		0	72		0	93	165			0	93	258	0	165		0	93	258
Adózási ismeretek							14				14					14	0	14		0	0	14
Örtermelés adózása							14				14					14	0	14		0	0	14
Vállalkozás gyakorlata							44				44					44	0	44		0	0	44
A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk										43	43					43	0	43		0	0	43
Tervezési gyakorlat										25	25					25	0	25		0	0	25

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Pályázatkészítési gyakorlat										25	25					25	0	25		0	0	25
Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége											0				48	48	0	0		0	48	48
Adminisztráció											0				40	40	0	0		0	40	40
Kommunikáció											0				5	5	0	0		0	5	5
Géptan	0	0	0	0		54	0		0	0	54	0	54	16	0	70	54	0		16	0	70
Műszaki alapismeretek						14					14					14	14	0		0	0	14
Erőgép felépítése és működése						16					16					16	16	0		0	0	16
Állattenyésztés épületei és gépei						24					24					24	24	0		0	0	24
Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek felépítése és működése											0			6		6	0	0		6	0	6
Szaporítás és növényápolás gépeinek felépítése és működése											0			6		6	0	0		6	0	6
Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek felépítése és működése											0			4		4	0	0		4	0	4
Géptan gyakorlat	0	0	0	0		0	72		0	0	72	0	72	0	62	134	0	72		0	62	134
Gépelemek							12				12					12	0	12		0	0	12
Erőgépek és karbantartásuk							12				12					12	0	12		0	0	12

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
								48				48					48	0	48		0	0	48
												0			24	24	24	0	0		0	24	24
												0			18	18	18	0	0		0	18	18
												0			20	20	20	0	0		0	20	20
												0											
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés	0	0	0	0		0	0		62	0	62	0	62	155	0	217	62	0		155	0	217
	A növény és környezete, agrometeorológia, éghajlat									10		10					10	10	0		0	0	10
	Talajtan, talajjavítás, talajvédelem									16		16					16	16	0		0	0	16
	Tápanyagutánpótlás, talajhasználat									14		14					14	14	0		0	0	14
	Talajművelés és talajművelési rendszerek									14		14					14	14	0		0	0	14
	Szaporítás									8		8					8	8	0		0	0	8

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó órászám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes órászám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11082 -12 Kertés- zeti	Növényápolás, betakarítás, terménytárolás											0	0	31	21		21	0	0		21	0	21
	Gabonafélék termesztése											0			42		42	0	0		42	0	42
	Gyökér- és gumós, ipari és hüvelyes növények termesztése											0			36		36	0	0		36	0	36
	Szálastakarmányok termesztése, gyepgazdálkodás											0			36		36	0	0		36	0	36
	Növénytermesztési munkák szervezése											0			20		20	0	0		20	0	20
	Növénytermesztés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	31	31			0	124	155	0	31		0	124	155
	A növénytermesztés meteorológiai tényezőinek vizsgálata										10	10					10	0	10		0	0	10
	Talajmintavétel, talajvizsgálat										11	11					11	0	11		0	0	11
	Vetőmagmintavétel, vetőmagvizsgálat										10	10					10	0	10		0	0	10
	Termesztéstechnológiai gyakorlatok											0				88	88	0	0		0	88	88
	Határszamlék											0				18	18	0	0		0	18	18
	Szakmai számítások végzése											0				18	18	0	0		0	18	18
11082 -12 Kertés- zeti	Kertészet gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
	Gyümölcsstermesztés											0				30	30	0	0		0	30	30

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes órászáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Szőlőtermesztés											0				30	30	0	0		0	30	30
	Zöldségtermesztés											0				33	33	0	0		0	33	33
10997-16 Állattartás	Állattartás	36	0	72	0		36	0		31+31	0	175+31	175+31	0	0	0	175+31	0	0		0	0	0
	A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása	6										6					6	0	0		0	0	0
	A ló tenyésztése és tartása	30										30					30	0	0		0	0	0
	A szarvasmarha tenyésztése és tartása			50								50					50	0	0		0	0	0
	A juh és a kecske tenyésztése és tartása			22								22					22	0	0		0	0	0
	A sertés tenyésztése és tartása						36					36					36	0	0		0	0	0
	A baromfi tenyésztése és tartása									25+25		25+25					25+25	0	0		0	0	0
	Keltetési ismeretek									6+6		6+6					6+6	0	0		0	0	0
	Állattartás gyakorlata	0	72	0	72		0	72+36		0	62	278+36	278+36	0	0	0	278+36	0	0		0	0	0
	A ló tartási és tenyésztési gyakorlata		72									72					72	0	0		0	0	0
	A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata				50							50					50	0	0		0	0	0
	A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata				22							22					22	0	0		0	0	0
	A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata							72+36				72+36					72+36	0	0		0	0	0

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszám
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata										62	62					62	0	0		0	0	0

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

55 622 01
KERTÉSZETI SZAKTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
 - az 55 622 01 Kertészeti szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet
- alapján készült.

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 622 01

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kertészeti szaktechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIV. Kertészet és parképítés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11058-12 Gyümölcstermesztés	Gyümölcstermesztés	3	
	Gyümölcstermesztés gyakorlat		5
11059-12 Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus)	Szőlőtermesztés	3	
	Szőlőtermesztés gyakorlat		5
11060-12 Zöldségtermesztés	Zöldségtermesztés	3 +1	
	Zöldségtermesztés gyakorlat		4 +1
11061-12 Dísznövénytermesztés	Díznövénytermesztés	3,5 +0,5	
	Díznövénytermesztés gyakorlat		5 +1
Összes óra:		12,5+1,5	19 +2
Összes óra:		31,5 +3,5	

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11058-12 Gyümölcsstermesztés	Gyümölcsstermesztés	96	
	Gyümölcstermő növények csoportosítása, részei	2	
	Ültetési anyag előállítása faiskolában	12	
	Gyümölcsültetvény létesítése	4	
	Gyümölcsös ápolása	16	
	Gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása	5	
	Az almagyümölcsűek termesztése	18	
	A csonthéjas gyümölcsűek termesztése	16	
	A héjas gyümölcsűek termesztése	8	
	A bogyós gyümölcsűek és a különleges gyümölcsfélék termesztése	15	
	Gyümölcsstermesztés gyakorlat		160
	Gyümölcstermő növények szaporítása, faiskolai munkák		25
	Gyümölcs ültetvény létesítése		10
	Fiatal fák alakító metszése, termőfák metszése		25
	Gyümölcsös ápolása		15
	Gyümölcsszedés, válogatás, osztályozás, csomagolás		20
	Almatermésűek termesztéstechnológiája		25

	Csonthéjasok termesztéstechnológiája		20
	Héjasok termesztéstechnológiája		10
	Bogyósok termesztéstechnológiája		10
11059-12 Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus)	Szőlőtermesztés	96	
	Szőlőtermesztés helyzete, jelentősége, fajtaismeret	12	
	Szaporítóanyag előállítás	16	
	Tőkeművelési módok	15	
	Szőlőültetvény létesítése	8	
	Szőlő fitotechnikai műveletei	25	
	A szőlő ápolási munkái	12	
	Szüret és feldolgozás	8	
	Szőlőtermesztés gyakorlat		160
	Szőlőültetvény létesítése, fajtaismeret		20
	A szőlő szaporítása és nevelési munkái		35
	Szőlő metszése és zöldmunkái		50
	A szőlő talajművelése, tápanyag utánpótlása, öntözése, növényvédelme		25
	A szőlő betakarítása és feldolgozása		30
11060-12 Zöldségtermesztés	Zöldségtermesztés	96 +32	
	A zöldségtermesztés helyzete, zöldségnövények biológiai igényei	6+2	
	Termesztő- berendezések, termesztési módok	8+2	

	Zöldségnövények szaporítása, ápolása, a zöldségfélék magtermesztése	12+4	
	Zöldségnövények betakarítása, feldolgozása, tárolása	5+1	
	Levélzöldségek, káposztafélék, gyökérzöldségek termesztése	15+5	
	Hagymafélék, hüvelyesek, spárga termesztése	12+5	
	Kabakosok termesztése	12+5	
	Burgonyafélék termesztése	17+2	
	Csemegekukorica termesztése	4+2	
	Gombatermesztés	5+4	
	Zöldségtermesztés gyakorlat		128 +32
	A zöldségnövények felismerése, csoportosítása, termesztőberendezések		20+7
	A zöldségnövények szaporítása, palántanevelés		40+10
	A zöldségnövények ápolása		40+10
	A zöldségnövények betakarítása, feldolgozása, tárolása		28+5
	Dísznövénytermesztés	112 +16	
11061-12 Díznövénytermesztés	Díznövények rendszerezése, földrajzi elterjedése, növények és környezetük	5+1	
	A díznövénytermesztés általános ismeretei	12+2	

Egynyári és kétnyári dísznövények termesztéstechnológiája	18+3	
Évelő dísznövények termesztéstechnológiája	15+2	
Díszfák és díszcserjék csoportosítása, faiskolai nevelés	20+2	
Cserepes dísznövények termesztéstechnológiája	22+3	
Vágásra alkalmas dísznövények termesztéstechnológiája, dísznövények hajtatása	20+3	
Dísznövénytermesztés gyakorlat		160 +32
A dísznövénytermesztés tárgyi feltételeinek megismerése		15
Egy és kétnyári dísznövények termesztése		20+5
Évelő dísznövények termesztése		20+5
Örökzöld fás szárú dísznövények termesztése		30+6
Lombhullató dísznövények termesztése		20+5
Növényházi cserepes dísznövények termesztése		25+5
Vágott dísznövények termesztése, hajtatása		30+6
Összesen:	400+48	608+64
Összes óra:	1008 +112	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:	40%	60%

55 622 01
KERTÉSZETI SZAKTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ
ÚJ TÍPUSÚ SZAKGIMNÁZIUM

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
 - az 55 622 01 Kertészeti szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- alapján készült.

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 622 01

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kertészeti szaktechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIV. Kertészet és parképítés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

II. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11058-12 Gyümölcsstermesztés	Gyümölcsstermesztés	3	
	Gyümölcsstermesztés gyakorlat		5
11059-12 Szőlőstermesztés (Kertészeti szaktechnikus)	Szőlőstermesztés	3	
	Szőlőstermesztés gyakorlat		5
11060-12 Zöldségstermesztés	Zöldségstermesztés	3+1	
	Zöldségstermesztés gyakorlat		4+1
11061-12 Dísznövénystermesztés	Dísznövénystermesztés	3,5+0,5	
	Dísznövénystermesztés gyakorlat		5+1
Összes óra:		12,5+1,5	19+2
Összes óra:		31,5+3,5	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11058-12 Gyümölcsstermesztés	Gyümölcsstermesztés	93	
	Gyümölcsstermő növények csoportosítása, részei	2	
	Ültetési anyag előállítása faiskolában	12	
	Gyümölcsültetvény létesítése	4	
	Gyümölcsös ápolása	16	
	Gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása	5	
	Az almagyümölcsűek termesztése	18	
	A csonthéjas gyümölcsűek termesztése	16	
	A héjas gyümölcsűek termesztése	8	
	A bogyós gyümölcsűek és a különleges gyümölcsfélék termesztése	12	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Gyümölcsstermesztés gyakorlat		155
	Gyümölcstermő növények szaporítása, faiskolai munkák		25
	Gyümölcs ültetvény létesítése		10
	Fiatal fák alakító metszése, termőfák metszése		25
	Gyümölcsös ápolása		15
	Gyümölcsszedés, válogatás, osztályozás, csomagolás		20
	Almatermésűek termesztéstechnológiája		25
	Csonthéjasok termesztéstechnológiája		20
	Héjasok termesztéstechnológiája		10
	Bogyósok termesztéstechnológiája		5
11059-12 Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus)	Szőlőtermesztés	93	
	Szőlőtermesztés helyzete, jelentősége, fajtaismeret	12	
	Szaporítóanyag előállítás	16	
	Tőkeművelési módok	15	
	Szőlőültetvény létesítése	8	
	Szőlő fitotechnikai műveletei	25	
	A szőlő ápolási munkái	12	
	Szüret és feldolgozás	5	
	Szőlőtermesztés gyakorlat		155
	Szőlőültetvény létesítése, fajtaismeret		20
	A szőlő szaporítása és nevelési munkái		35
	Szőlő metszése és zöldmunkái		50
	A szőlő talajművelése, tápanyag utánpótlása, öntözése, növényvédelme		25
	A szőlő betakarítása és feldolgozása		25
11060-12	Zöldségtermesztés	93 +31	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
Zöldségtermesztés	A zöldségtermesztés helyzete, zöldségnövények biológiai igényei	6+1	
	Termesztő-berendezések, termesztési módok	8+2	
	Zöldségnövények szaporítása, ápolása, a zöldségfélék magtermesztése	12+4	
	Zöldségnövények betakarítása, feldolgozása, tárolása	5+1	
	Levélzöldségek, káposztafélék, gyökérzöldségek termesztése	12+5	
	Hagymafélék, hüvelyesek, spárga termesztése	12+5	
	Kabakosok termesztése	12+5	
	Burgonyafélék termesztése	17+2	
	Csemegekukorica termesztése	4+2	
	Gombatermesztés	5+4	
	Zöldségtermesztés gyakorlat		124 +31
	A zöldségnövények felismerése, csoportosítása, termesztőberendezések		20+6
	A zöldségnövények szaporítása, palántanevelés		40+10
	A zöldségnövények ápolása		40 +10
	A zöldségnövények betakarítása, feldolgozása, tárolása		24+5
11061-12 Dísznövénytermesztés	Dísznövénytermesztés	108 +16	
	Dísznövények rendszerezése, földrajzi elterjedése, növények és környezetük	5+1	
	A dísznövénytermesztés általános ismeretei	12+2	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Egynyári és kétnyári dísznövények termesztéstechnológiája	18+3	
	Évelő dísznövények termesztéstechnológiája	15+2	
	Díszfák és díszcserjék csoportosítása, faiskolai nevelés	20+2	
	Cserepes dísznövények termesztéstechnológiája	22+3	
	Vágásra alkalmas dísznövények termesztéstechnológiája, dísznövények hajtatása	16+3	
	Dísznövénytermesztés gyakorlat		155+31
	A dísznövénytermesztés tárgyi feltételeinek megismerése		15
	Egy és kétnyári dísznövények termesztése		20+5
	Évelő dísznövények termesztése		20+5
	Örökzöld fás szárú dísznövények termesztése		30+6
	Lombhullató dísznövények termesztése		20+4
	Növényházi cserepes dísznövények termesztése		25+5
	Vágott dísznövények termesztése, hajtatása		25+6
	Összesen:	387+47	589+62
Összes óra:		976 +109	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:		40%	60%

55 581 02
VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- az 55 581 02 Vidékfejlesztési szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 581 02

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vidékfejlesztési szaktechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11065-12 Fenntartható vidékfejlesztés	Vidékfejlesztési alapismeretek	2 +1	
	Környezettudatos gazdálkodás	3	
	Ökológiai gazdálkodás gyakorlata		6+1
11066-12 Településfejlesztés	Településfejlesztés	1,5 +0,5	
11067-12 Alternatív jövedelemszerzés	Alternatív jövedelemszerzés	4	
	Alternatív jövedelemszerzés gyakorlata		7
11068-12 Támogatások, pályázatok	Támogatások, pályázatok	2	
	Támogatások, pályázatok gyakorlat		6+1
Összes óra:		12,5 +1,5	19 +2
Összes óra:		31,5 +3,5	

A 2. számú táblázat „A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám” megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11065-12 Fenntartható vidékfejlesztés	Vidékfejlesztési alapismeretek	64+32	
	<i>Vidékfejlesztési alapok</i>	20+10	
	<i>A vidék funkciói</i>	20+10	
	<i>A fenntarthatóság feltételei</i>	24+12	
	Környezettudatos gazdálkodás	96	
	<i>Az ökológiai gazdálkodás</i>	32	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Állatjólét, állategészségügy	32	
	Mezőgazdasági melléktermékek és hulladékok kezelése, felhasználása	32	
	Ökológiai gazdálkodás gyakorlata		192+32
	Környezetkímélő technológiák gyakorlata		96+16
	Állatjólét, állategészségügy gyakorlat		96+16
11066-12 Településfejlesztés	Településfejlesztés	48+16	
	Területfejlesztés, területi szintek	8+4	
	Vidéki települések jellemzői	12+4	
	Településfejlesztés, településmarketing	28+8	
11067-12 Alternatív jövedelemszerzés	Alternatív jövedelemszerzés	128	
	Vidéki turizmus	32	
	Kisüzemi élelmiszer előállítás	32	
	Bioenergia előállítása és felhasználása	32	
	Gyógy-és fűszernövények, tájfajták, energianövények termesztése, felhasználása	32	
	Alternatív jövedelemszerzés gyakorlata		224
	Gyógy-és fűszernövények, tájfajták, energianövények termesztésének gyakorlata		77
	Falusi vendéglátás, helyi termékek készítése gyakorlat		70

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	<i>Kisüzemi élelmiszer tartósítás, feldolgozás gyakorlata</i>		77
11068-12 Támogatások, pályázatok	Vidékfejlesztési támogatások, pályázatok	64	
	<i>Agrárrendtartás</i>	16	
	<i>Támogatások, pályázatok, projektek</i>	32	
	<i>Kommunikáció, kapcsolattartás</i>	16	
	Pályázatírás gyakorlata		192+32
	<i>Támogatások igénylése</i>		80+12
	<i>Pályázat készítés, projektelemzés</i>		112+20
Összes óra:		400+48	608+64
Összes óra:		1008+112	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:		40	60

55 581 04
VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ
ÚJ TÍPUSÚ SZAKGIMNÁZIUM

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
 - az 55 581 04 Vidékfejlesztési szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet
- alapján készült.

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 581 04

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vidékfejlesztési szaktechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Bemeneti kompetenciák:-

Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

Előírt gyakorlat:-

Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11065-12 Fenntartható vidékfejlesztés	Vidékfejlesztési alapismeretek	2 +1	
	Környezettudatos gazdálkodás	3	
	Ökológiai gazdálkodás gyakorlata		6+1
11066-12 Településfejlesztés	Településfejlesztés	1,5+0,5	
11067-12 Alternatív jövedelemszerzés	Alternatív jövedelemszerzés	4	
	Alternatív jövedelemszerzés gyakorlata		7
11068-12 Támogatások, pályázatok	Vidékfejlesztési támogatások, pályázatok	2	
	Pályázatírás gyakorlata		6+1
Összes óra:		12,5+1,5	19+2
Összes óra:		31,5+3,5	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11065-12 Fenntartható vidékfejlesztés	Vidékfejlesztési alapismeretek	62+31	
	<i>Vidékfejlesztési alapok</i>	<i>20+10</i>	
	<i>A vidék funkciói</i>	<i>20+10</i>	
	<i>A fenntarthatóság feltételei</i>	<i>22+11</i>	
	Környezettudatos gazdálkodás	93	
	<i>Az ökológiai gazdálkodás</i>	<i>31</i>	
	<i>Állatjólét, állategészségügy</i>	<i>31</i>	
	<i>Mezőgazdasági melléktermékek és hulladékok kezelése, felhasználása</i>	<i>31</i>	

	Ökológiai gazdálkodás gyakorlata		186+31
	<i>Környezetkímélő technológiák gyakorlata</i>		93+15
	<i>Állatjólét, állategészségügy gyakorlat</i>		93+16
11066-12 Településfejlesztés	Településfejlesztés	46+16	
	<i>Területfejlesztés, területi szintek</i>	8+4	
	<i>Vidéki települések jellemzői</i>	12+4	
	<i>Településfejlesztés, településmarketing</i>	26+8	
11067-12 Alternatív jövedelemszerzés	Alternatív jövedelemszerzés	124	
	<i>Vidéki turizmus</i>	31	
	<i>Kisüzemi élelmiszer előállítás</i>	31	
	<i>Bioenergia előállítása és felhasználása</i>	31	
	<i>Gyógy-és fűszernövények, tájfajták, energianövények termesztése, felhasználása</i>	31	
	Alternatív jövedelemszerzés gyakorlata		217
	<i>Gyógy-és fűszernövények, tájfajták, energianövények termesztésének gyakorlata</i>		74
	<i>Falusi vendéglátás, helyi termékek készítése gyakorlat</i>		69
	<i>Kisüzemi élelmiszer tartósítás, feldolgozás gyakorlata</i>		74
	Vidékfejlesztési támogatások, pályázatok	62	
11068-12 Támogatások, pályázatok	<i>Agrárrendtartás</i>	15	
	<i>Támogatások, pályázatok, projektek</i>	32	

	<i>Kommunikáció, kapcsolattartás</i>	<i>15</i>	
	Pályázatírás gyakorlata		186+31
	<i>Támogatások igénylése</i>		<i>78+11</i>
	<i>Pályázat készítés, projektelemzés</i>		<i>108+20</i>
Összes óra:		387+47	589+62
Összes óra:		976+109	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:		40%	60%

34 621 02
LOVÁSZ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 34 621 02 Lovász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 621 02

A szakképesítés megnevezése: Lovász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év

Összesen:	2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Lovász szakiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkavédeleми alapismeretek	Munkavédeleми alapismeretek	0,5+05							
11499-12 Foglalkoztatási alapismeretek	Foglalkoztatási alapismeretek							0,5+0,5	
11497-12 Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (3-as szint)	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv							2	
10951-12 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás	2			2			3	
	Tartás és takarmányozás gyakorlata		4			4			4
	Anatómia és egészségtan	1			2			1	
	Anatómia és egészségtan gyakorlata		+1			2			
11016-12 Lótenyésztési feladatok	Lótenyésztés	1			2+1			1	
	Lótenyésztés gyakorlata		1+1			1			2
	Gazdálkodási ismeretek							2	
11017-12 Lovaglási feladatok I.	Lovaglás	1			2			1+1	
	Lovaglás gyakorlata		2			3			3
10953-12 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás				2			1+0,5	
	Fogathajtás gyakorlata		2			3			2,5+0,5
Összes óra		6	11		11	14		13,5	12
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		Óraszám									Összesen	Óraszám						Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam			
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18+18								18+18	18					18		
	Munkavédelmi alapismeretek	4+4								4+4	4					4		
	Munkahelyek kialakítása	4+4								4+4	4					4		
	Munkavégzés személyi feltételei	2+2								2+2	2					2		
	Munkaeszközök biztonsága	2+2								2+2	2					2		
	Munkakörnyezeti hatások	2+2								2+2	2					2		
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4+4								4+4	4					4		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16+16		16+16				16		16		
	Munkajogi alapismeretek							4+4		4+4				4		4		
	Munkaviszony létesítése							4+4		4+4				4		4		
	Álláskeresés							4+4		4+4				4		4		
	Munkanélküliség							4+4		4+4				4		4		

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64	
	Nyelvtani rendszerzés 1							10		10				10		10	
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10				10		10	
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24				24		24	
	Munkavállalói szókincs							20		20				20		20	
10951-12 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás	72			72			96		240	144			96		240	
	A ló környezeti igényei	18			18			32		68	54			16		70	
	A ló ápolása	18			18					36	18			16		34	
	Takarmányozástan	36			36			64		136	72			64		136	
	Tartás és takarmányozás gyakorlata		144			144		128	416		216		192	408			
	A ló elhelyezése, istállórend		36			36		32	104		54		48	102			
	A ló ápolása és mozgatása		36			36		32	104		54		48	102			

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám								Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Lószerszámok ismerete és karbantartása		36			36				72		36			32	68
	Takarmányismeret, a ló takarmányozása		36			36		64	136		72			64	136	
	Anatómia és egészségtan	36			72			32	140	72			64		136	
	A ló felépítése, mozgása, szervei	18			36				54	36			16		52	
	Egészséges és beteg ló életjelenségei, a betegségek	18			36			32	86	36			48		84	
	Anatómia és egészségtan gyakorlata		+36			72			72+36		72				72	
	A ló testalakulásának megítélése, a használhatóság		+18			18			18+18		18				18	
	Egészségi állapot megítélése, betegségek tünetei		+18			18			18+18		18				18	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
	Sérült, illetve beteg ló kezelése, időszaki kezelések						36			36		36			36		
11016-12 Lótenyésztési feladatok	Lótenyésztés	36			72+ 36			32		140+36	72			64		136	
	A ló kialakulása és házasítása	18								18	18					18	
	Lófajták	18								18	18					18	
	A lovak tenyésztése				36+ 18			32		68+18	18			48		66	
	Lovas viselkedéskultúra				18+ 9					18+9				16		16	
	A ló tartásának és tenyésztésének biztonságtechnikája				18+ 9					18+9	18					18	
	Lótenyésztés gyakorlata		36+3 6			36			64	136+36		72			64	136	
	A ló küllemi bírálata, külső és belső értékmérők		18+1 8			18			16	52+18		36			16	52	
	A lovak tenyésztése					18			32	50		18			32	50	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
	A ló tartásának és tenyésztésének biztonságtechnikája		18+18						16	34+18		18			16	34	
	Gazdálkodási ismeretek							64		64				64		64	
	Gazdálkodás és vállalkozás általános feltételei							16		16				16		16	
	Kommunikáció és marketing							16		16				16		16	
	Jogi alapok							32		32				32		32	
	11017-12 Lovaglási feladatok I.	Lovaglás	36			72			32+32		140+32	72			64		136
Felkészülés a lovaglásra	18			18					36	36					36		
A lovaglás alapjai	18			36			16+16		70+16	18			48		66		
A hátasló használata				18			16+16		34+16	18			16		34		
Lovaglás gyakorlata		72			108			96	276		180			144	324		
Szerszámozás		36			36			32	104		72			32	104		

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
	Lovaglási feladatok		36			54			48	138		90			80	170	
	Pályaépítés					18			16	34		18			32	50	
10953-12 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás				72			32+16		104+16	72				32		104
	A fogathajtás szerszámai, eszközei, előkészületei				36					36	36						36
	A fogathajtás alapjai				18			16		34	18				16		34
	A ló használata fogatban				18			16+16		34+16	18				16		34
	Fogathajtás gyakorlata		72			108			80+16	260+16		144			144	288	
	Kocsik, hintók felépítése, karbantartás		18			36			16	70		54				54	
	Fel-, leszerszámozás, be- és kifogás		18			36			32	86		54			32	86	
	Fogathajtási feladatok		36			36			32+16	104+16		36			112	148	
Összesen:		198+18	324+72	140	360+36	468	140	368+64	368+16	2086+206	450	684	160	464	544	2142	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül													
		Óraszám								Összesen	Óraszám						Összesen						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam									
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy								
Összesen:		522+90						828+36				736+80		2366+206		1134				1008		2302	
Elméleti óraszámok/aránya		1044 / 40,59 %													914 / 39,70 %								
Gyakorlati óraszámok/aránya		1528 / 59,41 %													1388 / 60,30 %								

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

34 621 02
LOVÁSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
ÚJ TÍPUSÚ SZAKKÖZÉPISKOLA

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a 34 621 02 számú Lovász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 621 02

Szakképesítés megnevezése: Lovász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályalkalmassági követelmények: —

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6	11	140	12	13	140	12	13,5
	Összesen	17			25,0			25,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10951-16 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás	2			2+1			3	
	Tartás és takarmányozás gyakorlata		4			4			3
	Anatómia és egészségtan	1			2			1	
	Anatómia és egészségtan gyakorlata		+1			2			1
11016-12 Lótenyésztési feladatok	Lótenyésztés	1			2+1			1	
	Lótenyésztés gyakorlata		1+1			1			2
	Gazdálkodási ismeretek							2	
11017-12 Lovaglási feladatok I.	Lovaglás	1			2			1	
	Lovaglás gyakorlata		2			3			3+1

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
10953-16 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás				2			1	
	Fogathajtás gyakorlata		2			3			2,5+1

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
A szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	216	396	140	432	468	140	372	418,5	2582,5
	Összesen	612			828			713		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1020 óra (39,5%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1562,5 óra (60,5%)								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18+18	0		0	0		0	0	18+18
	Munkavédelmi alapismeretek	4+4								4+4
	Munkahelyek kialakítása	4+4								4+4
	Munkavégzés személyi feltételei	2+2								2+2
	Munkaeszközök biztonsága	2+2								2+2
	Munkakörnyezeti hatások	2+2								2+2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4+4								4+4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		0	0		15,5+15,5	0	15,5+15,5
	Munkajogi alapismeretek							4+4		4+4
	Munkaviszony létesítése							4+4		4+4
	Álláskeresés							4+4		4+4

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
	Munkanélküliség							3,5+3,5		3,5+3,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0		0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1.							10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2.							10		10
	Nyelvi készségfejlesztés							22		22
	Munkavállalói szókincs							20		20
10951-16 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás	72	0		72+36	0		93	0	237+36
	A ló környezeti igényei	18			18+12			31		67+12
	A ló ápolása	18			18+12					36+12
	Takarmányozástan	36			36+12			62		134+12
	Tartás és takarmányozás gyakorlata	0	144		0	144		0	93	381
	A ló elhelyezése, istállórend		36			36			24	96
	A ló ápolása és mozgatása		36			36			23	95
	Lószerszámok ismerete és karbantartása		36			36				72
	Takarmányismeret, a ló takarmányozása		36			36			46	118

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
	Anatómia és egészségtan	36	0		72	0		31	0	139
	A ló felépítése, mozgása, szervei	18			36					54
	Egészséges és beteg ló életjelenségei, a betegségek	18			36			31		85
	Anatómia és egészségtan gyakorlata	0	36		0	72		0	31	103+36
	A ló testalakulásának megítélése, a használhatóság		36			18				18+36
	Egészségi állapot megítélése, betegségek tünetei					18			15	33
	Sérült, illetve beteg ló kezelése, időszaki kezelések					36			16	52
11016-12 Lótenyésztési feladatok	Lótenyésztés	36	0		72+36	0		31	0	139+36
	A ló kialakulása és házasítása	18								18
	Lófajták	18			+18					18+18
	A lovak tenyésztése				36+9			31		67+9
	Lovas viselkedéskultúra				18+5					18+5
	A ló tartásának és tenyésztésének biztonságtechnikája				18+4					18+4
	Lótenyésztés gyakorlata	0	36+36		0	36		0	62	134+36

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
	A ló küllemi bírálata, külső és belső értékmérők		18+18			18			16	52+18
	A lovak tenyésztése					18			31	49
	A ló tartásának és tenyésztésének biztonságtechnikája		18+18						15	33+18
	Gazdálkodási ismeretek	0	0		0	0		62	0	62
	Gazdálkodás és vállalkozás általános feltételei							16		16
	Kommunikáció és marketing							15		15
	Jogi alapok							31		31
11017-12 Lovaglási feladatok I.	Lovaglás	36	0		72	0		31	0	139
	Felkészülés a lovaglásra	18			18					36
	A lovaglás alapjai	18			36			16		70
	A hátszló használata				18			15		33
	Lovaglás gyakorlata	0	72		0	108		0	93+31	273+31
	Szerszámozás		36			36			31	103
	Lovaglási feladatok		36			54			46+31	136+31
	Pályaépítés					18			16	34

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
10953-16 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás	0	0		72	0		31	0	103
	A fogathajtás szerszámai, eszközei, előkészületei				36					36
	A fogathajtás alapjai				18			16		34
	A ló használata fogatban				18			15		33
	Fogathajtás gyakorlata	0	72		0	108		0	77,5+31	257,5+31
	Kocsik, hintók felépítése, karbantartása		18			36			15,5	69,5
	Fel-, leszerszámozás, be- és kifogás		18			36			31	85
	Fogathajtási feladatok		36			36			31+31	103+31

35 813 01
BELOVAGLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
 - a 35 813 01 Belovagló szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 813 01

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Belovagló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 20%

Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: legalább a díjugrató rajtengedély vizsga szintjének megfelelő lovaglás

Szakmai előképzettség: 34 621 02 Lovász

Előírt gyakorlat:

Iskola rendszerű szakképzés esetén: -

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11018-12 A ló belovaglásának feladatai	Kiképzési és képzési ismeretek	2	
	Lovak sportsérülései	0,5+0,5	
	Versenyzési ismeretek	1	
	Edzéstan	2	
	Sportló tenyésztése és takarmányozása	1	
	Lovaglás gyakorlat		25+3
Összes óra		6,5+0,5	25+3
Összes óra		31,5+3,5	

A 2. számú táblázat „A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám” megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

2. számú táblázat**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám**

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11018-12 A ló belovaglásának feladatai	Kiképzési és képzési ismeretek	64	
	<i>Fiatal hátszló kiképzése, az idomító skála</i>	20	
	<i>Iskolagyakorlatok</i>	16	
	<i>Ugrógimnasztika és cavaletti munka</i>	16	
	<i>Lovaglás technika</i>	12	
	Lovak sportsérülései	16+16	
	<i>Sportsérülések</i>	16+16	

	Versenyzési ismeretek	32	
	<i>Szakágak és versenyszabályok</i>	20	
	<i>Versenyzés</i>	12	
	Edzéstan	64	
	<i>Edzésélettan</i>	12	
	<i>Edzéselmélet</i>	20	
	<i>Edzésmódszertan</i>	32	
	Sportló tenyésztése és takarmányozása	32	
	<i>Sportlovakkal szemben támasztott követelmények</i>	6	
	<i>Sportlovak takarmányozása</i>	10	
	<i>Edzésidőszakok takarmányozása</i>	16	
	Lovaglás gyakorlat		800+96
	<i>Fiatal hátszló kiképzése</i>		160+20
	<i>Idomító lovaglás</i>		320+38
	<i>Ugratás és terep lovaglás</i>		320+38
	Összesen:	208+16	800+96
Összes órák száma		1008+112	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya		20 %	80 %

35 813 01
BELOVAGLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ
ÚJ TÍPUSÚ SZAKKÖZÉPISKOLA

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
 - a 35 813 01 Belovagló szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet
- alapján készült.

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 813 01

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Belovagló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 20%

Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: legalább a díjugrató rajtengedély vizsga szintjének megfelelő lovaglás

Szakmai előképzettség: 34 621 02 Lovász

Előírt gyakorlat:

Iskola rendszerű szakképzés esetén: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11018-12 A ló belovaglásának feladatai	Kiképzési és képzési ismeretek	2	
	Lovak sportsérülései	0,5+0,5	
	Versenyzési ismeretek	1	
	Edzéstán	2	
	Sportló tenyésztése és takarmányozása	1	
	Lovaglás gyakorlat		25+3
Összes óra		6,5+0,5	25+3
Összes óra		31,5+3,5	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11018-12 A ló belovaglásának feladatai	Kiképzési és képzési ismeretek	62	
	<i>Fiatal hátszló kiképzése, az idomító skála</i>	20	
	<i>Iskola gyakorlatok</i>	15	
	<i>Ugrógimnasztika és cavaletti munka</i>	15	
	<i>Lovaglás technika</i>	12	
	Lovak sportsérülései	15+16	
	<i>Sportsérülések</i>	15+16	
	Versenyzési ismeretek	31	
	<i>Szakágak és versenyszabályok</i>	19	
	<i>Versenyzés</i>	12	
	Edzéstán	62	
	<i>Edzésélettan</i>	12	
	<i>Edzéselmélet</i>	20	
	<i>Edzés módszertan</i>	30	
	Sportló tenyésztése és takarmányozása	31	

	<i>Sportlovakkal szemben támasztott követelmények</i>	6	
	<i>Sportlovak takarmányozása</i>	10	
	<i>Edzésidőszakok takarmányozása</i>	15	
	Lovaglás gyakorlat		775+93
	<i>Fiatal hátszló kiképzése</i>		155+21
	<i>Idomító lovaglás</i>		310+36
	<i>Ugratás és terep lovaglás</i>		310+36
	Összesen:	201+16	775+93
Összes órák száma		976+109	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya		20 %	80 %

54 812 02
LOVASTÚRA-VEZETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra, azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra, két évfolyamos szakképzésben az első évfolyamra előírt tartalom) a XXVIII. Turisztika ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

- 54 812 01 Idegenvezető
- 54 812 02 Lovastúra-vezető
- 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 02

A szakképesítés megnevezése: Lovastúra-vezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás- turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra,

a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12. és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.														0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.														2		
10061-12 Turisztikai erőforrások bemutatása	Turizmus alapjai	2			1							3					
	Kultúr- és vallástörténet	1,5			1,5			1				4					
	Vendéglátás és szálláshely ismeretek				1			1			1	3					
10062-12 Turisztikai kommunikáció	Üzleti kommunikáció gyakorlata		1			1							2				
	Marketing alapjai				0,5			1			1	3					
	Szakmai idegen nyelv gyakorlat								2			4,5		8			

10063-12 Ügyviteli folyamatok alkalmazása	Ügyviteli ismeretek									2		2				
	Informatika a turizmusban gyakorlat							1			1,5		3			
	Levelezési ismeretek gyakorlat				1			1					2,5			
11503-12 Turisztikai latin	Antik örökségünk														0,5	
	Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok														0,5	
10951-12 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás														2	
	Tartás és takarmányozás gyakorlata															2
	Anatómia és egészségtan														1,5	
	Anatómia és egészségtan gyakorlata															2
10952-12 Lovaglási feladatok II.	Lovaglás														2	
	Lovaglás gyakorlata															5,5
10953-12 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás														1,5	
	Fogathajtás gyakorlata															4
10954-12	Túraszervezés és lebonyolítás														2	

Túrávezetés, lovagoltatás	Túraszervezés és lebonyolítás gyakorlata														3
	Lovasoktatás gyakorlata														2
összes óra															
összes óra		5	70	6	105	7	140	10	31	160	31				

A kerettanterv szakmai tartalma -a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Az órateremben szereplő bontások az:

- idegen nyelv,
- informatika,
- valamint a szakmai gyakorlatok kötelező bontásait tartalmazzák.

A tanulók kompetenciáinak fejlesztése szükségszerűen megkívánja az órák bontását, sőt többlet órák adását matematikából, idegen nyelvből

A szakképző szakiskolai évfolyamokon a közismereti órák az alábbi tárgyak óráit tartalmazzák felmenő rendszerben 2013. szeptember 1-jétől:

- Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
- Matematika
- Társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés és sport
- Osztályközösség-építés

Az emelt szintű érettségihez szükséges óraszámok 138 óra (11. évf.), 138 óra (12. évf.). A jelentkezők száma határozza meg a többlet órák ütemezését (min. 8 fő/tantárgy).

magyar	történelem
matematika	idegen nyelv
informatika	szakmai alapismeretek

Az emelt szintű érettségi anyagát és követelményeit a tantárgyi tantervek, illetve mellékletek, kiegészítések tartalmazzák.

b. Az Intézmény az alábbi tantárgyakból készít fel középszintű érettségi vizsgára (40/2012.OM rendelet valamint 33/2015.(VI.24.) EMMI rendelet módosítását alapul véve, ágazati szakmai vizsgánál a 19/2016.(VII.23.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete):

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv
- ágazati szakmai vizsgatárgyak: közgazdasági ismeretek, mezőgazdasági ismeretek
- informatika
- biológia
- földrajz

A NAT műveltségi területei a következő tantárgyakban jelennek meg:

1. Társadalmi, állampolgári, gazdasági ismeretek, emberismeret	történelem, biológia, osztályfőnöki, pályaorientáció
2. Ember és természet, természetismeret	fizika, biológia, kémia, földrajz, történelem
3. Földünk és környezetünk	földrajz, biológia, osztályfőnöki, kémia
4. Művészetek: ének – zene	ének – zene
dráma	magyar nyelv és irodalom
vizuális kultúra, tánc, média ismeret	testnevelés, informatika, osztályfőnöki
5. Anyanyelv és irodalom Élő idegen nyelv	Magyar nyelv és irodalom Német és angol nyelv
6. Informatika	informatika
7. Testnevelés és sport	testnevelés
8. Matematika	Matematika, fizika, rajz
9. Életvitel és gyakorlati ismeretek	környezetvédelem, fizika, biológia, kémia, osztályfőnöki

VI/2. Taneszközök, tankönyvek kiválasztásának módja, beszerzésének rendje

1. Az egyes tantárgyakat tanító pedagógusok javaslatot tesznek a munkaközösségek számára az adott tantárgyak oktatásához szükséges tankönyvek, munkafüzetek, feladatlapok, egyéb tanulást segítő eszközök használatára és beszerzésére (központilag kiadott hivatalos kínálat alapján).

A munkaközösségek a javaslatokról kikérik a Diákönkormányzat, valamint az Iskolaszék és a szülők véleményét annak érdekében, hogy:

- esetlegesen több évig használhatók legyenek a segédanyagok
- anyagilag megfizethetők legyenek
- és a minőségi oktatáshoz leginkább megfelelő tankönyvek, oktatást segítő eszközök kerüljenek megvásárlásra.

A végső döntést a fentiek ügyében a munkaközösségek akkor hozzák meg, mikor a tankönyvkiadók a legújabb tankönyv és oktatási eszközök jegyzékét megjelentetik.

2. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév megkezdése előtt a beiratkozáskor tájékoztatjuk. A szülőknél írásban nyilatkozniuk kell, hogy az iskola által jelzett könyveket, feladatlapokat és egyéb segédeszközöket igénylik-e, s azt az iskola, az igények alapján beszerzi. Az egyéb taneszközök beszerzése a szülők kötelessége, azon esetekben, ahol azt az iskola nem végzi el (pl.: tornafelszerelés, stb.). A beszerzéseket az iskola által kijelölt pedagógus bonyolítja le a KELLO rendszeren keresztül. A beszerzett taneszközök költségeit a szülők fedezik.
3. A szociálisan rászoruló tanulók esetében részben az iskolai forrásokból, részben az önkormányzatok segítő támogatásából finanszírozzuk a taneszközök beszerzését.

VI./3. Az iskolába és az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

1. Intézménybe lépés az iskola első évfolyamára (9.)

Iskolánkba való beiratkozás feltételei:

- nyolcadik osztály sikeres elvégzése;
- megfelelő életkor;
- szakmai orientáció jelzése;
- mezőgazdasági szakra (szakközépiskolai és szakmunkás irányultságban egyaránt) pályaaalkalmassági egészségügyi vizsgálat.

2. Jogorvoslati, fellebbezési lehetőség a Nkt. 37. §-a alapján történik.

3. Az intézménybe lépés feltétele az iskola felsőbb évfolyamain:

- szakiskolában 10., 11. évfolyamra- sikeresen befejezett 9. és 10. évfolyam és különbözeti vizsga szakmai alapozó ismeretekből, ha más intézményből és más szakmai ágazatból kéri a felvételt (12. évfolyamra csak azonos szakmai képzést folytató intézményből).
- szakközépiskolában 10., 11., 12. évfolyamra - befejezett sikeres tanév és szakmai alapozó tárgyakból, valamint közismereti tárgyakból különbözeti vizsga.
- intézményen belüli átlépés:
 - Szakközépiskolából szakiskolába: 10. évfolyamon befejezése, a 11. évfolyamra szakmai tárgyakból különbözeti vizsga (átvétel időpontjának figyelembe vételével).
 - Szakiskolából szakközépiskolába: különbözeti vizsga letétele szakmai és közismereti tárgyakból /augusztus 31- ig/

Valamennyi átvétel esetén, egyéni, körütekintő, a tanulók érdekeit szolgáló elbírálás.

Orvosi pályaalakalmassági vizsgálat:

- Szakiskolához szükséges orvosi vizsgálat elvégzése a beiratkozásig
- mezőgazdasági szakközépiskolában 11. évfolyam megkezdésekor pályaalakalmassági orvosi vizsgálat elvégzése szükséges.

A 13. évfolyamra való belépés általános feltételei:

- közgazdasági szakra érettségi bizonyítvány, érettségi vizsga elméleti, vagy üzleti gazdaságtanból
- mezőgazdasági szakra érettségi bizonyítvány, érettségi vizsga szakmai alapozó ismeretekből és pályaalakalmassági orvosi vizsgálat.

Az iskolán belüli átjárhatóság, valamint iskolánk magasabb évfolyamaira belépni kívánó tanulók érdekében az alábbi rendszert kívánjuk alkalmazni:

- Iskolánk szakiskolai tagozatáról, illetve más középiskolából a szakközépiskola 10., 11., 12. évfolyamára belépni vagy átlépni kívánó tanulók számára kötelező a különbözeti vizsga letétele az alábbi tárgyakból:
 - magyar
 - matematika
 - idegen nyelv
 - választott természettudományi tantárgy:
 - közgazdasági osztályba: földrajz
 - mezőgazdasági osztályba: biológia vagy földrajz
 - szakmai orientáció, illetve szakmai alapozó ismeretek

- Az átlépési kérelmet május 31-ig kell bejelenteni írásban, az igazgatónak és az osztályfőnöknek, aki a szaktanárokat is értesíti. A szaktanárok kijelölik a különbözeti vizsga anyagát.
- A különbözeti vizsgák az augusztusi pótvizsgákkal azonos időben kerülnek megszervezésre, s eredményüktől függ a továbblépés engedélyezése.
- A más iskolából jövők részére egyéni felkészüléssel november végéig kell a különbözeti vizsgát letenni.
- Amennyiben a különbözeti vizsga sikertelen, úgy a tanuló csak alsóbb évfolyamon folytathatja tanulmányait.

Iskolai szakmai gyakorlat:

- Az iskola **a szakiskola és a mezőgazdasági szakközépiskola** 9-10. évfolyama végén 2 hét kötelező szakmai előkészítő, orientációs jellegű gyakorlatot ír elő.
A szakiskola 11. évfolyama után 4 hét a kötelező szakmai gyakorlat.
Szakközépiskola 11. évfolyama után 2 hét szakmai alapozó gyakorlat, 12. évfolyama után 2 hét, a 13. évfolyam után 4 hét (kimenő rendszer vagy a központi programban előírt) szakmai gyakorlat a kötelező.
A szakmai gyakorlatot az iskola tangazdaságában kell letölteni.
- A **közgazdasági szakközépiskola** 11. évfolyama után 2 hét szakmacsoportos alapozó gyakorlat, a 12. évfolyam után 2 hét szakmacsoportos gyakorlat a kötelező.
- A mezőgazdasági szakközépiskolai tanulók számára gyakorlati helyet az iskola és a szülő együtt is biztosíthat.

VI./4. Értékelés, minősítés, házi feladat

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérési formái és követelményei, a tanuló tudása értékelésének és minősítésének módja.

Az iskolai értékelés célja:

Jelzés a gyermek, a szülő és az iskola számára.

Az értékelés és az osztályzás tekintetében minden esetben figyelembe kell venni, hogy a hagyományos oktatási rendszerben az értékelés és az osztályozás nem azonosítható, mivel sajátos jegyek alapján elkülönülnek.

Az osztályozás az értékelésnek csak egy formája az úgynevezett érdemjegyekkel történő értékelés.

De az értékelésnek más formái is vannak, a szóbeli elismeréstől a jutalomig, a szóbeli figyelmeztetéstől a büntetésig. Helyes, ha minden tanulói teljesítményt értékelünk, de nem minden teljesítményt lehet és kell osztályozni. Az oktatás

valamely szakaszában egybevetjük a tanulási folyamat eredményét a tantervben rögzített követelményekkel.

A félévi és év végi osztályzat nem más, mint a tantervi követelmények egybevetése a tanuló összteljesítményével.

Az iskolán belül az értékelési szempontok összehangoltak, hogy a tanulók ismerjék az értékeléssel kapcsolatos követelményeket. A nevelőtestület egységesen az érdemjegyek minősítésekor a **8-tized feletti** eredménynél ajánlja meg az **elégséges osztályzatot, egyéb esetben 51-századtól a magasabb osztályzatot kapja a tanuló. Tanév végi jegy az egész évben szerzett érdemjegyek számtani átlaga az előzőekben megfogalmazott kerekítéssel.** .

Ahhoz, hogy az értékelés betöltsse eredeti célját, az iskola tanárainak egységes, koherens tevékenysége szükséges.

Mivel az értékelés összetett eljárás, az osztályozás nagyfokú pedagógiai körültekintést igényel. Értékeljük a tanuló tantárgyi tudásán kívül a célok elérése érdekében tett erőfeszítéseinek mértékét, szorgalmát, magatartását.

A munkaközösségenkénti egységes értékelési rendszer kialakítását fontosnak tartjuk.

Az értékelés ideje és módja:

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái és követelményei, a tanuló tudása értékelésének és minősítésének módja tanév közben, illetve tanév végén azonos.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és az év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnökök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

1. a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

2. a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél:

- példás (5)

- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

3. a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A magatartást és szorgalmat az osztályfőnök szóban is értékeli.

Az értékelő szöveget a tanárok egyénileg fogalmazzák meg, a nevelőtestület formai egységesítéséről határoz.

A szorgalom és magatartás értékelésénél figyelembe kell venni az osztály és diákönkormányzat véleményét is. Az értékelés a tanév során folyamatos.

Kíváncs az egyes tantervi témák befejezésekor a témazáró érdemjegy adása. Az egyes félévek során a tanuló minimálisan 3 érdemjeggyel kell, hogy rendelkezzen. Érdemjegy adható írásbeli feleletre, írásbeli munkára, témazáró dolgozatra, önálló kiselőadásra, frontális munkára, kiscsoportos munkára.

Az értékelés közlésére rendszeresített nyomtatványokat alkalmazzuk (napló, ellenőrző könyv, bizonyítvány).

Az érettségire felkészítő szakközépiskolai oktatásban az érettségi tantárgyakból a 9-10. évfolyam anyagára építve a munkaközösségek által elkészített feladatlapot töltik ki a tanulók.

A levelező tagozat beszámoltatása és munkarendje a melléklet szerint.

Az iskolára jellemző, a továbblépés szempontjából releváns periódus a tanév – hagyományosan valamennyi tárgyban. A tanévtől eltérő továbbhaladási engedélyt az igazgatótól kérhet a tanuló. A periódusban folyamatos értékelés történik írásban és szóban (félévkor, év végén). Értékelés az évfolyamon tanított minden tantárgyból van (félévente minimum 3 osztályzat) írásban és szóban.

Külön elbírálás alá kerül a magatartás és szorgalom, valamint a szakmai gyakorlat. A továbbhaladásról döntő személyek a tanító tanár és a tantestület adott csoportja. Elmarasztaló értékelést követően a tanuló írásbeli és szóbeli javítóvizsgát tehet. Javítóvizsgát a tanulók legfeljebb 3 tantárgyból tehetnek, beleértve a gyakorlatot is.

Idegen nyelv értékelése

Korunkban az idegen nyelv ismerete a fejlődés feltételévé vált. Az idegen nyelv oktatására a spirális felépítés jellemző: a témák visszatérése, az életkornak megfelelően emeltebb szinten történő bővítése, elmélyítése. E célból többszintű felmérést kívánunk elvégezni úgy írásban, mint szóban, amely főként a szókincs, a nyelvtani anyag, elsősorban a mindennapi életben használatos szavak, kifejezések, szókapcsolatok, a nyelvtani szerkezetek helyes alkalmazására épül.

Az adott tanévben három fő felmérést szeretnénk megvalósítani 9-12. osztályokban. A felmérésekre szeptember, január és április/május hónapokban kerül sor. Az elért eredményeket megfelelő érdemjeggyel értékeljük, s így az elért jegy megduplázódik. Szeptemberben a kiinduló szintet, januárban a félévi előmenetelt, míg április hónapban az adott év átvett tananyag szintjét mérjük fel a 9-10. osztályokban. A 11-12. évfolyamon próba érettségi szintű dolgozatot írnak, amit majd a szóbeli próba érettségi követ a tanító tanár és a munkaközösség vezetőjének jelenlétében.

Minden felmérés eredményét, a hiányosságokat, a bepótolandó témakörök megvalósítását, szükségességét, a nyelvi tudás helyességét, gyakorlati alkalmazását a munkaközösségi ülésen megvitatjuk, kidolgozunk egy konkrét felzárkóztató tervet meghatározott időponttal.

Az idegen nyelvi munkaközösség egységes értékelési rendszert alkalmaz.

Humán tantárgyak értékelése

Történelem

Középszinten eredményként témazáró értékű érdemjeggyel értékelünk, ami egy átlagos jegy dupláját éri.

11. évfolyam szintvizsga:

- Az első félév végén az 9-10. osztályos tananyagból.
- A második félév végén a 11. osztályos tananyagból.

12. évfolyam kis érettségi:

- A második félév végén a 12. osztályos tananyagból.

Magyar irodalom és magyar nyelv

Középszinten eredményként témazáró értékű érdemjeggyel értékelünk, ami egy átlagos jegy dupláját éri.

11. évfolyam szintvizsga:

- Az első félév végén az 9-10. osztályos tananyagból.
- A második félév végén a 11. osztályos tananyagból.

12. évfolyam kis érettségi:

- A második félév végén a 12. osztályos tananyagból.

Művészeti tantárgyak értékelése

Művészetek

Témazáró dolgozat az elméleti órák anyagából kétszeres jegynek számít.

A rajzteljesítmény mérése a kézügyesség függvénye, a folyamatos fejlődést mérve osztályozzuk.

Reál tantárgyak értékelése

Matematika és számítástechnika

Matematika és számítástechnika tantárgyakból, minden évfolyamon, év elején, első félév végén, illetve év végén mérést készítünk írásbeli dolgozat formájában. A dolgozat szerkezete megegyezik az érettségi dolgozat szerkezetével, matematika tantárgy esetében, számítástechnika tantárgy esetén pedig két részből áll: egy elméleti tesztlapból, illetve egy gyakorlati, számítógépen elvégzendő feladatsorból.

A dolgozatok értékelése:

9., 10., 11. évfolyamokon:

- az év eleji mérést nem osztályozzuk, csak százalékosan értékeljük.
- a félév végi illetve év végi méréseket tripla jegyként számítjuk az átlagba.

12. évfolyamban:

- az év eleji mérést nem osztályozzuk, csak százalékosan értékeljük
- a félév végi illetve év végi méréseket piros, azaz dupla jegyként számítjuk az átlagba

Fizika

9. osztály:

Felmérő dolgozat szeptember hónapban.

Témánként témazáró dolgozatok.

10. osztály:

Felmérő dolgozat szeptember hónapban.

Témánként témazáró dolgozatok.

11. osztály:

Felmérő dolgozat szeptember hónapban.

Témánként témazáró dolgozatok.

Szintvizsga, melynek értékelését súlyozva (duplán) vesszük figyelembe.

Természettudományi tantárgyak

1. Bemeneti mérés:

- biológia 10. o. 1 héten
- kémia 9.o. általános kémia, év elején
10 o. végén szerves kémia

2. Kimeneti mérés:

- fizika /11.o. /
- biológia / 12.o. /
- földrajz / 10.o./
- kémia / 10 osztályok / szerves kémia

3. Az eredmények számszerűsítése:

- a. tesztek: 50% 2-es,
60% 3-as,
70 % 4-es,
80 % 5-ös,

b. szintvizsgák: az elért jegy 60 % emelkedést eredményez /teljes jegyen belül /.

Közgazdasági tantárgyak

➤ – *Gazdasági környezetiünk:*

- Félévenként egy-egy gazdasági témájú újságcikk értelmezése. (9. évfolyamon félévkor és év végén; 10. évfolyamon év elején, félévkor és év végén).
- A cikkeket a szaktanár bármely gazdasági témájú napi- vagy hetilapból, illetve az Internetről választhatja ki. A cikkeknek kapcsolódniuk kell az addig átvett tananyaghoz. (10. osztályban év végén a két év teljes anyagából lehet témát választani).
- Csak a tanult anyagot kérheti számon a tanár. Amennyiben a cikkek olyan fogalmakat, összefüggéseket tartalmaznak, amelyek nem tartoznak a tananyaghoz, a tanár ezek magyarázatát megadja.
- A rendelkezésre álló idő minden esetben 90 perc.
- A mérések eredménye (osztályzata) dolgozatjegynek minősül (egyszeres súllyal).

➤ – *Elméleti gazdaságtan és üzleti gazdaságtan:*

- 11. évfolyamon félévkor a választott érettségi tárgyból (*Elméleti gazdaságtan* vagy *Üzleti gazdaságtan*) a választott szinten egy 90 perces írásbeli felmérés a központilag kiadott minta érettségi feladatsorok alapján megszerkesztve a félév anyagából. Év végén pedig ugyanilyen módon a teljes év anyagának elsajátítása kerül mérésre.
- 12. évfolyamon negyedévente (októberben, decemberben, februárban és áprilisban) kerül sor ugyanilyen mérésekre az addig tanultak alapján (tehát a 11. évfolyam tananyagából is).
- A kapott érdemjegyek minden esetben témazáró dolgozat jegyként kerülnek súlyozásra (kétszeres súllyal).
- A hatékony mérés feltétele, hogy a tanulók legkésőbb 11. év félévkor eldöntsék, melyik tantárgyból, és – *Elméleti gazdaságtan* esetében – milyen szinten kívánnak érettségit tenni. Döntésüket a későbbiekben egyszer, az érettségi jelentkezésig megváltoztathatják (bár ez nem célszerű).

➤ *Pénzügyi és számviteli ügyintéző OKJ szakképzés (13. évfolyam):*

- A négy vizsgatárgyból (Vállalkozás-gazdálkodási ismeretek, Pénzügy, Könyvvitel, Adatfeldolgozás) negyedévente (októberben, decemberben, februárban és áprilisban) írásbeli felmérés az addig tanult teljes tananyagból.
- A mérések időtartama megegyezik a tantárgyak írásbeli vizsga időtartamával.
- A mérési eredmények átlaga félévkor és év végén az osztályzat 50%-át adja.
- Az osztályzat mellé szöveges értékelést is kapnak a diákok, ami elősegíti, hogy egyre hatékonyabban tudjanak felkészülni a számonkérésekre, és az év végi vizsgára.

Testnevelés értékelése:

A testnevelés tantárgy osztályozása, az elért teljesítmény értékelése sajátos eljárást kíván.

A tanulók azonos életkorúak, de a testi képességeik nagyon eltérőek. Teljesítő képességük függ az alkati adottságaiktól. Egyik tanuló könnyedén teljesíti a feladatokat mások nagy szorgalommal, gyakorlással érik csak el ugyanazt az eredményt.

A tantervi követelmények teljesítésénél feltétlenül értékelni kell a tanulók szorgalmát, igyekezetét. Ezzel elismerjük a tanulók befektetett munkáját, akarati-erkölcsi tulajdonságát, ösztönözve a tanórán kívüli sportfoglalkozások látogatására.

A testnevelési osztályzat megállapításánál figyelembe vesszük:

- a. tantervi követelmények által előírt teljesítményt, annak minőségét, a mozgásfeladat megoldásához szükséges ismereteket, és azok alkalmazását
- b. a tanulók szorgalmát, aktivitását, erkölcsi, akarati megnyilvánulásait
- c. a tanórán kívüli önkéntes testnevelési és sportmunkát
- d. a versenyeken elért eredményeket /iskolai, egyesületi, lakóhelyi/
- e. a tanulók önmagukhoz mért teljesítményét

Felmérés: minden tanévben szeptember – október, és április – május hónapokban /ősz-tavaszi/.

A mellékelt felmérő lapon vezetett feladatok és teljesítmények összehasonlításával.

Az alábbi sportágak összefüggő feladatainak értékelése, osztályozása:

1. Atlétika:

futások: 60m, középtáv

ugrások: magas, távol,

dobások: kislabda, súlylökés

2. Torna: talajgyakorlat, önálló összeállítású, szekrényugrás, gimnasztika

3. Labdajátékok

Kosárlabda

Kézilabda

Röplabda

Labdarúgás

4. Választott:

Tollaslabda

Úszás

Kerékpározás

Asztalitenisz

5. A felmérő értékelése

6. Az aktivitás értékelése

Évfolyamonként a tantervben előírt tananyagból összeállított feladatokat, gyakorlatokat félévenként, legalább hat osztályzattal értékeljük.

A tanulók fizikai állóképességének mérését, valamint annak módszereit a testnevelés helyi tanterve tartalmazza.

Mezőgazdasági szakmai tantárgyakra vonatkozó értékelés

A mezőgazdasági tagozaton a szakmai tantárgyak ellenőrzése, értékelése három részre bontható:

- érettségire felkészítés,
- technikusképzés,
- állattenyésztő- (kimenő képzés),
- gazda
- lótartó és -tenyésztőképzés (kimenő képzés),
- lovász

Mindhárom szakon (szakközépiskolai-, szakiskolai-, és technikusképzés) igen nagy fontosságú a tanulók folyamatos, következetes ellenőrzése, valamint az elvégzett feladatok egységes értékelése. Ez természetesen vonatkozik az elméleti és gyakorlati teljesítményekre egyaránt.

Az elméleten használt füzetek, valamint a gyakorlati munkanaplók félévente ellenőrzésre kerülnek, a kapott érdemjegy az adott tantárgyhoz kerül beírásra (esetleg eltérő színnel), de értéke nem különbözik a többi osztályzattól.

A témazáró dolgozatok értékelése egységes és a naplóban a jegyek piros színűek, értékük a feleleti jegy kétszerese. Elégséges osztályzatot 41-55%, közepest 56-70%, jót 71-85% között, jeles osztályzatot 86% felett adunk.

A félévi és év végi osztályzatok kialakításánál a szakmai alapozó tantárgyak egyenlő mértékben vesznek részt. ***Ha valamelyik részjegy elégtelen, úgy a végleges osztályzat is elégtelen, de javítóvizsgát csak az adott tantárgyból kell a tanulónak tennie.***

Azokban az osztályokban, ahol szakmai alapozó elmélet és gyakorlat is van, ott az elméleti osztályzatok súlyozottan vesznek részt a félévi és év végi eredmény kialakításában.

Érettségire felkészítés

Más iskolából bekapcsolódó, átiratkozó tanulóknak – amennyiben nem agrárszakterületen folytatták tanulmányaikat – a korábbi időszak szakmai orientációs tananyagából különbözeti vizsgát kell tenniük, melynek anyagát (kérdéseit, tételeit) a munkaközösség állítja össze. Abban az esetben, ha a diák tanév közben jön az iskolába, 8 héten belül köteles vizsgát tenni, ha tanév elején, akkor október 15-ig kell azt megszervezni. Az iskola más osztályából átjelentkezett tanulók - amennyiben szakmai tantárgyból szeretnének közép- vagy emeltszintű érettségit tenni – is kötelesek az alapozó tárgyakból vizsgázni.

A 12. évfolyamon április hónapban az emelt- és középszintű érettségi anyagából (az érintett tanulók részére) írásbeli és szóbeli szintvizsgát szervezünk, melynek eredménye súlyozottan (2x-es, a naplóban a színe zöld) beszámít a második félév érdemjegyébe. Elégséges osztályzatot 41-55%, középest 56-70%, jót 71-85% között, jeles osztályzatot 86 % felett adunk.

Technikusképzés-kimenő évfolyam

Technikus osztályba csak az a diák iratkozhat be, aki az adott szakmai tantárgyból sikeres érettségi vizsgát tett. A 13. (14. kimenő rendszer) évfolyamon a hallgatók szintvizsgát tesznek – az OSZTV házi fordulója -, mely írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll. A tételek kiadása, a vizsgatárgyak anyagának összeállítása a tantárgyat oktató tanár és a munkaközösség-vezető feladata. A szintvizsgán szerzett érdemjegyek a naplóba zöld színnel kerülnek beírásra és eredményük súlyozottan (2x) kerül beszámításra a félévi vagy év végi osztályzat kialakításában. Elégséges osztályzatot 41-55%, középest 56-70%, jót 71-85% között, jeles osztályzatot 86% felett adunk.

Lótartó és –tenyésztő, állattenyésztő (kimenő rendszer)

Más iskolából a 11. évfolyamra bekapcsolódó tanulónak – amennyiben nem agrárszakterületen végezte a 9-10. osztályt – az első két év szakmai orientációs tananyagából különbözeti vizsgát kell tennie, melynek anyagát (kérdéseit, tételeit) a munkaközösség állítja össze. A különbözeti vizsgát minden év október 15-ig kell letenni. Abban az esetben, ha a diák tanév közben jön az iskolába, 8 héten belül köteles vizsgát tenni.

A 12. évfolyam első félévében megrendezésre kerül a szintvizsga – az SZKTV házi fordulója -, mely írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll. A tételek kiadása, a vizsgatárgyak anyagának összeállítása a tantárgyat oktató tanár és a munkaközösség-vezető feladata. A szintvizsgán szerzett érdemjegyek a naplóba zöld színnel kerülnek beírásra és eredményük súlyozottan (2x) kerül beszámításra a félévi osztályzat kialakításában. Elégséges osztályzatot 41-55%, középest 56-70%, jót 71-85% között, jeles osztályzatot 86 % felett adunk.

Házi feladat: a nevelőtestület egységes állásfoglalása, hogy iskolánkban mind hétvégén, mind az évközi szünetekben írásbeli és szóbeli házi feladat egyaránt adható, tekintettel az évközi szintvizsgákra, év végi vizsgákra, a megnövekedett követelményekre.

A kapott házi feladat minden esetben, arányban áll a tanulók életkorával és teljesítőképességével, valamint a köznevelési törvény előírásaival.

VI./5. A vizsgáztatás rendje

1. Érettségi vizsga – rendeletben meghatározott módon.

2. Próba (kis) érettségi (12. évf.) – minden tanévben, április hónapban, a munkaközösségek által kidolgozott munkatervnek megfelelően, s meghatározott tantárgyakból történik.
3. Szintvizsgákat az iskolai munkaközösségek a szakiskola 9., 10., a szakközépiskola 10-11. évfolyamain szerveznek rendszeresen. A szintvizsgák megszervezése és lebonyolítási módja a munkaközösségek feladata.

Érettségi vizsga:

Iskolánk érettségi vizsgát az alábbi tantárgyakból ír elő:

1. kötelező tantárgyak:
 - a. magyar nyelv és irodalom
 - b. matematika
 - c. történelem
 - d. idegen nyelv
2. iskolánk által ajánlott kötelezően választható:
 - a. közgazdasági alapismeretek
 - b. mezőgazdasági alapismeretek
3. választható tantárgy még:
 - a. informatika
 - b. biológia
 - c. földrajz

A beszámoló értékű vizsgánál az iskola az alábbi tárgyakból vizsgálja a tanulók tudását:

- magyar nyelv és irodalom (írásbeli, szóbeli)
- matematika (írásbeli, szóbeli)
- történelem (szóbeli)
- idegen nyelv (német vagy angol – írásbeli, szóbeli)
- biológia (írásbeli)
- szakmai tantárgyak (írásbeli)

Az értékelés pontszámok alapján az országos standard értékének megfelelően történik.

SZINTVIZSGÁK ÉS KISÉRETTSÉGIK RENDJE**Szakközépiskola**

Tantárgy	Végzős osztályok	Tervezett időpont	Felelős:	9-10-11. évf.	Tervezett időpont	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	12. évf. (kis érettségi)	Tavaszi szünet utáni hét	Humán mk.-szaktanárok	11.évf.	Május vége	Humán mk.-szaktanárok
Történelem	12. évf. (kis érettségi)	Tavaszi szünet utáni második hét	Humán mk.-szaktanárok	11.-kg., mg.	Május vége	Humán mk.-szaktanárok
Matematika	12. évf. (kis érettségi)	Április vége	Matematika mk. Szaktanárok	9-10-11. évf.	Május utolsó hete, június első hete	Matematika mk
Idegen nyelv Angol-német	12. évf. (kis érettségi)	Április 20-ig	Idegen nyelvi mk. Szaktanárok	9-10-11. évf		Idegen nyelvi mk. Szaktanárok
Fizika				11. évf.	Június első hete	Szaktanár
Biológia				10.-kg 11. évf.-mg.	Június első hete	Szaktanár
Szakmai elmélet és gyakorlat Mg.	- Szakképző osztályok (szakiskola) + mg.tech-2/14.évf. + 2. évf.-mg	- SzKT előtt december hónapban +április15-ig	Szakmai mk.			

Szakmai - kg	Szakképző évf. - pénzügyi számviteli ügyintéző	Április 20- ig	Szakmai mk. Szaktanárok	11. évf.-kg írásbeli elm.kg.	Május 15-ig	Kg.-i mk. Szaktanárok
Adatfeldolgozás- informatika	Szakképző évf. - pénzügyi - számviteli ügyintéző	Április 20- ig	Szaktanár			
Számítástechn.				9-10-11.évf.	Június 10-ig	Szaktanárok

Szakiskola

Tantárgy	osztályok	Tervezett időpont	Felelős:
Történelem, Társadalom-ismeret	10. évf. (kimenő rendszer), 11.évf.	(Május) április utolsó hete	Humán mk.-Szaktanárok
Matematika	10. évf. (kimenő rendszer), 11.évf.	(Június) április első hete	Matematika mk Szaktanárok
Fizika, Természetismeret	10. évf. (kimenő rendszer), 11.évf.	(Június) április első hete	Szaktanár
Számítástechn.	10. évf. (kimenő rendszer),	Június első hete	Szaktanárok
Szakmai elméleti tantárgyak Mg.	10. évf. (kimenő rendszer), 11.évf.	(Május) április utolsó hete	Szakmai mk.
Szakmai gyakorlat	10. évf. (kimenő rendszer), 11.évf.	(Május), április utolsó hete	Szakmai mk.

ZÁRÓ DOKUMENTUMOK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2014. szeptember 01. napjától szervezi meg a nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai programban található helyi tantervek a jelzett időtől, majd azt követően felmenő rendszerben kerültek bevezetésre. Az új óratervek a kerettanterv alapján 2013. szeptember 1. napjától a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben kerültek bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje 2014. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig - szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A szakmai munkaközösségek minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A 2016-2018. tanév során a tantestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülők közössége,
 - az iskola fenntartója tehet javaslatot.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását képviselőik útján javasolhatják.

2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el.
3. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
2. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola irattárában
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola tanári szobájában
 - az iskola igazgatójánál
 - az igazgatóhelyetteseknél
 - az iskola számítógépes hálózaton és weboldalán:
www.fayszakkozep.hu

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Jelen Pedagógiai Programot csak a nevelőtestület módosíthatja a jelzett közösségek egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával. Az intézmény működtetésében szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák, amelyek mint önálló igazgatói utasítások jelen Pedagógiai Program változtatása nélkül is módosíthatók.

Pécel, 2014. március 31.

Szekeres András
igazgató

A Közalkalmazotti Tanács képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Pécel, 2014. március 31.

Kovalszkyné Mikó Tünde
Közalkalmazotti Tanács tagja

Az Iskolaszék, ill. az iskolai Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogunkat gyakoroltuk.

Pécel, 2014. március 31.

Nagy-Baranyi Katalin
az Iskolaszék elnöke

Sebestyén Anikó
a Diákönkormányzat elnöke

**Fáy András Mezőgazdasági
Szakképző Iskola
és Kollégium**

2119. Pécel, Maglódi út 57.

OM: 039378

Kollégiumi pedagógiai program

2013-2017



Készítette:

Szekeres András

Igazgató

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	8
1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE	8
2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS	9
2. 1. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI	9
2.2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI	9
3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	13
3. 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, ELVÁRÁSOK	13
3. 2. TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEK, ELVÁRÁSOK A KOLLÉGIUMBAN	13
3. 3. A KOLLÉGIUMI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	14
3. 4. A KOLLÉGIUM KAPCSOLATRENDSZERE	14
4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE	15
4. 1. A KOLLÉGIUM ÁLTAL KÖTELEZŐEN BIZTOSÍTANDÓ FOGLALKOZÁSOK	15
4.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:	15
4.1.2. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:	15
4.2.1. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár:	16
4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium nevelőinek a feladata:	16
5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE	17
5.1. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE	17
2. MELLÉKLET.....	17
<i>Az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI RENDELET 2. § 9. PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETTERVE ÉS ÉVES ÓRASZÁMA</i>	
TÉMAKÖRÖK.....	17
<i>Az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTT KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK KERETPROGRAMTERVE A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉHEZ ÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁHOZ</i>	
Bevezető.....	19
1. A tanulás tanítása.....	19
<i>Fáy András Mezőgazdasági Szakképző</i>	<i>Iskola és Kollégium</i>
	6

2. Az erkölcsi nevelés	21
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	22
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	23
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	23
6. A családi életre nevelés	25
7. Testi és lelki egészségre nevelés.....	25
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	27
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	28
10. Pályaorientáció	28
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	30
12. Médiatudatosságra nevelés	30
6. A KOLLÉGIUM ADATAI, JELLEMZŐI.....	31
6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 31	
6.3. A KOLLÉGIUM SAJÁTOS ARCULATA, JELLEMZŐI 32	
A KOLLÉGIUM KAPCSOLATA	35
A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FUNKCIÓI.....	38
A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA	40
NEVELÉSI FOLYAMATOK PROGRAMJA	43
A KOLLÉGIUMI TANULÓ JOGAI:.....	44
VIII. ÉRTÉKEINK, ÉRTÉKRENDSZERÜNK	46
ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK.....	48
GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM.....	50
A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSOK.....	50
FEJLESZTÉSI, KARBANTARTÁSI FELADATOK.....	50
A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	51

BEVEZETŐ

Az **59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet** határozza meg a Kollégiumi nevelés országos alapprogramját.

Az alapprogram meghatározza és kijelöli a köznevelési kollégiumban (a továbbiakban kollégium) folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nat) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a Nat fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat. Az alapprogram a kollégiumokat érintő, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egységes kritériumok szerinti megvalósításának kollégiumi alapidokumentuma is.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúráközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélykülönbségek csökkentésében elért eddigi eredményekre.

1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium - céljai elérése érdekében - diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- i) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- j) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

2.2. A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium - a kollégiumi jogviszony fennállása alatt - biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségeket, tudósokat, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közös között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés

szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmód minta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességeikre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium - a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve - valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak - a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan - segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

3. 1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt-ben. meghatározott végzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelőtanár, és tanító tanárok látják el, akik

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzik munkájukat,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkeznek,
- c) képesek a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártasak a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségükkel, megjelenésükkel, felkészültségükkel, műveltségükkel, életmódjukkal követendő példaként szolgálhatnak a kollégisták számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkeznek, nevelői eljárásaikban, pedagógiai kommunikációjukban a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezik előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képesek a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képesek a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) folyamatosan együttműködik munkájuk során a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban. A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

3. 2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégium személyközpontú környezet kialakítására törekszik. Ennek során a kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

3.3. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

3.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező.

4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

A kollégium - igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseihez - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

4. 1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására.

Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

4.1.1. *Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:*

4.1.1.1. Tanulást segítő foglalkozások:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

4.1.2. *Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:*

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
 - természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
 - egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
 - a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
 - a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,
- szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

4.2.1. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár:

a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,

b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,

c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából,

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőtanárok között - dokumentált - információcserére kell sort keríteni.

4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium nevelőinek a feladata:

a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,

b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése,

c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,

d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőtanárnak.

5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE

5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve - hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

2. melléklet

Az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámja

TÉMAKÖRÖK

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

Az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott kollégiumi foglalkozások keretprogramterve a tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához

Bevezető

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítésének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A csoportfoglalkozások keretprogramterve nevelési területenként, az adott témakör legfontosabb tartalmi elemei alapján határozza meg a kollégiumi nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A foglalkozások számát, éves elosztását, tartalmi felépítését úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjon a tanulók életkorához, a választott iskolájuk típusához.

A kollégiumi nevelés és oktatás a Nat. kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló - pedagógus segítségével - legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.

- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.
- Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	3	2	2	2	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása	- Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra. - Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat. - Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.				
- a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése	- A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását.				
- a könyvtárhasználat rendje és módszerei	- Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket. - Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket. - Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra. - Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.				

2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.
- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	1	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe	- Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt. - Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.				
- felelősség- és kötelességtudat	- Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban. - Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük.				
- a munka megbecsülése	- Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét.				
- mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	- Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.				

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Válgon nyitottá más népek kultúrája iránt.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- közösséghez tartozás, hazaszeretet	- Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. - Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez.				
- nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai	- Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.				
- a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene	- Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket. - Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.				
- nemzetünk kapcsolódása Európához	- Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.				

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).
- Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.
- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.
- Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- a demokratikus jogállam felépítése	- Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat. - Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét.				
- a felelős állampolgári magatartás jelentősége	- A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát.				
- a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása	- Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.				
- cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet					

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
- Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.
- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.
- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- az önismeret és társas kapcsolati kultúra	- Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit. - A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását.				
- az empátia és mások elfogadása	- Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatok, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait. - Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.				
- a tudás és tapasztalat jelentősége	- Csoport előtti megmérettetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.				
- társas kommunikáció					

6. A családi életre nevelés

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.
- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.
- Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
	- Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon.				
- a család szerepe, jelentősége az egyén életében	- Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát.				
- együttműködés és felelősségvállalás a családban	- Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon.				
- szexuális kultúra	- Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a családi közösségben.				
- családtervezés	- Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.				
- konfliktusok a családban	- Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban.				
	- Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.				

7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- egészséges életmód és életvitel	- Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit. - Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit.				
- a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	- Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre. - Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén.				
- prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés	- Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.				

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.
- Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek - Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát. - Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét. - Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni. - A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk. - Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását. - Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.				
- társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás					
- önkéntes feladatvállalás másokért					
- összetartás és együttérzés					

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.

- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.

- Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.

- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.

- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

- Válgja erkölcsi alapulvé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- a természet és az emberi környezet egymásra hatása	- Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket. - Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését.				
- természeti erőforrásaink védelme	- A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat. - Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát.				
- ipari termelés és a környezet védelme	- A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában.				
- „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan”	- Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.				

10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

- Tudatosuljon a diákokban a pálya és a személyiség valamint a képességek és az adottságok összhangja.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- tevékenységek és szakmák jellemzői	- Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat. - Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.				
- különféle életpályák bemutatása	- Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók.				
- a munka világa és jellemzői	- Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit. - Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.				
- továbbtanulási lehetőségek					

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	3	3
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
	- A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben.				
- a gazdaság működésének alapjai	- Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.				
- a családi gazdálkodás	- Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttétel stb.).				
- munka, fogyasztás és gazdálkodás	- Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.				
- pénzkezelés technikái	- Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat.				
- vállalkozás és kockázat	- Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.				

12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.
- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>				
- a média társadalmi szerepe	- Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.				
- a reklám és a fogyasztás összefüggése	- Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása.				
- a médiatartalmak és a valóság összefüggése	- Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül.				
- az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség	- Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében.				
- a számítógép, az internetfüggőség veszélyei	- Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével.				
	- Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése.				
	- Az internet- és játékfüggőség kóros hatásainak bemutatása.				

6. A kollégium adatai, jellemzői

A kollégium két telephelyen, két épületben működik. Pécelen a Maglódi út 57. sz. alatt és a Kishársas tangazdaságban. Pécelen 70, a Kishársasban 14 férőhely van.

Míg a Kishársasban lévő épület új, kényelmes, 3 – 4 személyes szobákkal rendelkezik, addig a péceli kollégium épülete elavult, erősen felújításra szorul.

A kollégiumban csak a Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium tanulói laknak. Iskolánkba az ország minden részéről jönnek tanulni diákok.

6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A nevelési feladatokat a kollégiumban nevelőtanárok, az ügyeleteket (nappali, éjszakai) - pedig tanító tanárok és egy gyermek, - és ifjúságvédelmi felügyelő látják el.

A Kishársasban a pénzügyi megszorítások miatt a kollégium nem működik, pedig nagy szükség lenne rá.

6.3. A KOLLÉGIUM SAJÁTOS ARCULATA, JELLEMZŐI

Arculata

- a) A kollégiumnak használt **kastély** épülete valaha a Fáy család tulajdona volt. Az épületnek, az ódon falaknak történetük van.
Az kollégiumi kastélyt gyönyörű 3 hektáros **őspark** veszi körül.
Budapest szomszédságában vagyunk, mégis a hatalmas fák tiszta levegőt biztosítanak. Pihenésre, szabadidős tevékenységre is kiválóan alkalmas.

- b) Tanulói összetétel

A kollégium az iskolával szorosan együttműködik. Lakói az iskola tanulói közül kerülnek ki.

Ennek megfelelően laknak itt:

- kert, és parképítői szakközépiskolai,
- mezőgazdasági szakközépiskolai
- technikus,
- és szakiskolai tanulók.

- c) A kollégium létének fontosságát hangsúlyozza, hogy kihasználtsága csaknem teljes, 60 diáknak ad otthont. Közülük nagyon soknak a szó szoros értelmében ez jelenti az otthont, a biztonságos háttérrel.

Legfőbb jellemzők

A kollégista tanulók iskolatípus szerinti megoszlása, életkori jellemzők:

Jelenleg: szakgimnáziumi
Szakközépis
kolai
szakiskolai
tanulók.

Életkorukat tekintve 14–22 –évesek.

Lakóhely szerinti megoszlás

Tanulóink túlnyomó része Budapestről és Pest megyéből való, de jönnek hozzánk távolabbi megyékből is tanulni, főleg a lótenyésztő szakmát.

A család, mint nevelési szintér:

A kollégisták túlnyomó többsége csonka, ingerszegény családban él, elvált szülők gyermeke vagy más egyéb probléma jellemzi környezetüket. Ezek döntő tényezők a tanulók szocializációjában.

Tanulmányi eredmény

Az általános iskolából a szakközépiskolai osztályokba jelentkező tanulók átlageredménye 3, 5 - 4 –es átlag között van.

A szakiskolai osztályokba ennél lényegesen gyengébb eredménnyel rendelkeznek a tanulók.

A nevelői testület jellemzői

Főállású nevelő 1 fő

Tárgyi, dologi feltételek:

- Szűkösen vagyunk, a hálók zsúfoltak
- A lányoknál 5 db háló van.
- A fiúknál 3db háló van.
- Védőnői szoba 1db
- Mosdók, zuhanyozók,WC-k
- Könyvtár, számítógépterem, Internet (iskolai)
- Sportpályák (iskolai)
- Tornaterem (iskolai)
- Gyönyörű park
- Tanulószobák az iskolai tanterem
- Ebédlő (iskolai)

Gazdálkodás

Bevételi forrásaink

- Fenntartói támogatás
- Szülői támogatás
- Saját bevételek (szállásadás, táborok, továbbképzések stb.)
- Pályázatok (kollOKA, egyéb)
- Péceli Fáy András Alapítvány

- I. A kollégium nem folytat önálló gazdálkodást, mivel az iskola tagintézményeként működik. Az eredményes munka érdekében a nevelőknek a gazdasági irodával, és a gondnokkal együtt kell dolgoznia.
- II. A kollégiumi étkezési díj befizetése komoly kötelezettséget jelent a családok nagy részénél. Minden hónap 5-ig kell a közösen meghatározott formában rendezni a befizetést a következő hónapra.
- III. A kollégium nevelési feladatainak megoldása mellett gazdasági szempontok figyelembevételével a hatályos rendeletek szerint szálláshelyeket is értékesít.

Hagyományok ápolása

A kollégium sok éves munkával kialakította azokat a hagyományokat, melyeket évről-évre ápol.

Ilyen hagyományos rendezvényeink:

- Gólyabál
- Mikulás est
- Karácsonyi ünnepély
- Szalagavató bál
- Sportversenyek
- Farsangi bál
- Végzős búcsúztató, záró rendezvény.

Alapelvek

Kollégiumunk a hagyományoknak megfelelően az értéktisztelet, a gyermekszeretet, a tanulói személyiség tiszteletben tartása jegyében neveli és oktatja a bentlakásos nevelésben résztvevő tanulókat.

Célunk: az erkölcsi értékeket tisztelő és elfogadó, tájékozott, széles ismeretekkel rendelkező, egyénileg sikeres, közösségi szempontból értékes, társadalmi szerepeit ismerő és vállaló állampolgár nevelése.

Nevelőink és tanáraink magukénak vallják azt az értékrendet, amelynek alapján kialakítva nevelési rendszerüket kitűzött céljaink elérhetők. Hisszük és valljuk: kollégiumunk olyan alkotó pedagógiai, emberi és szellemi környezet, amely alkalmas a folyamatos megújulásra, amelyben valamilyen fokon mindenki nevel mindenkit. Pedagógiai programunk alkalmas arra, hogy a tanulói kollektíva fejlődjön, segítve az egyén fejlődését, amely pedig az egész közösség pozitív átalakulását eredményezi.

A kollégium biztosítja a lakhatást, az ellátás lehetőségét, az alapellátást, a szociális védőhálót illetve az érzelmi védőhálót.

Mindenki élhet a törvény és a belső szabályok által biztosított jogokkal.

Mindenki megkapja a szeretettel-teli nevelést, a tanuláshoz a nyugalmat és a támogatást, valamint a segítséget gondjainak, ügyes-bajos dolgainak megoldásában.

Részt vehetnek a hiánypótló, felzárkóztató ill. a tehetséggondozó, egyetemi előkészítő foglalkozásokon.

A KOLLÉGIUM KAPCSOLATA

Irányító szervekkel

A kollégium fenntartásával, működésével kapcsolatos feladatokat a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola látja el, a kollégium munkájára vonatkozó utasításokat az intézmény vezetőjétől és a felügyeleti hatóság illetékes képviselőitől fogadhatnak el a kollégiumban dolgozó nevelők. Rendkívüli esetben azonnal jelenteni kell a felettes szerveknek:

- o járványos megbetegedés
- o súlyos működési zavarok
- o tulajdonban bekövetkezett nagyobb kár
- o botrányt okozó cselekvés

Az intézmény igazgatója és a kollégium nevelői kölcsönösen és rendszeresen tájékoztatják egymást a kollégiummal, a nevelőmunkával kapcsolatos eseményekről.

Társintézményekkel

A kollégium feladatait csak akkor tudja egyre teljesebben megvalósítani, ha a környezetében lévő más intézményekkel jó kapcsolatot alakít ki, megismerve az ott alkalmazott pedagógiai módszereket és eljárásokat. A folyamatos kapcsolatépítés, fenntartás elősegíti, hogy a kollégium céljait elérje, feladatait eredményesen megoldja.

Művelődési intézményekkel

A kollégium jelentős személyiségformáló hely, mely feladatait úgy tudja legteljesebben megvalósítani, ha együttműködik az adott település közművelődési intézményeivel.

Minden évben fel kell mérni mindazokat a lehetőségeket, rendezvényeket, műsorokat, amelyek a kollégium céljainak megvalósítását szolgálják. (Különös tekintettel a színház, közönségszervező, kulturális vetélkedőire, kiállításokra, zenei estékre.)

A kulturális programok kellő propagálást kapnak a kollégiumban. A művelődési programokon, rendezvényeken a tanulók részvételét, kísérését megszervezzük.

Szülőkkel

A kollégium nevelési-oktatási feladatait úgy tudja megoldani, ha együttműködik az iskolával, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szakokkal és a szülőkkel. Tényleges együttműködést kell megvalósítani, igényelve:

- a kölcsönös, rendszeres tájékoztatást
- a kollégiumi követelmények ismeretét, és otthoni alkalmazását
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel

Kirívó esetben a család látogatása is szükséges lehet.

-Szülők bevonása

Rendszeresen tartunk szülői értekezleteket és fogadó órákat.

A szülői értekezletek közötti időszakban levélben értesítjük a szülőket a tanulók tanulmányi teljesítményéről, a szilenciumi tevékenységéről, iskolai és kollégiumi viselkedéséről.

Telefonon bármikor érdeklőzhetnek, kereshetnek bennünket. Igény és szükség esetén személyesen is rendelkezésükre állunk, hogy a gyermek érdekében konzultáljunk.

Amennyiben a gyermek viselkedésében rendkívüli változást észlelünk (negatív irányban) azonnal értesítjük a szülőt/gondviselőt. A pozitív irányú változásokat dicsérlettel jutalmazzuk.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat célja, hogy a működési szabályzattal összhangban a tanulók a diákotthoni nevelőközösség tagjaiként vegyenek részt önmaguk és társaik nevelésében, életmódjuk kialakításában, a nevelők segítségével szervezzék, irányítsák, ellenőrizzék és értékeljék a közösség életét és munkáját.

A diákönkormányzatot tizenegy választott képviselő alkotja, két leány és két fiú az alábbiak szerint: egy-egy kollégium főnök a lány és a fiú oldalról, egy helyettes a lányok közül (a nagyobb leány létszám miatt), továbbá öt szobafőnök a lány oldalról és három a fiú részről. Ők megválasztják vezetőjüket, aki az iskolai DÖK delegáltja lesz, ő képviseli a kollégiumi diákokat az iskolai szervezetben.

o A diákönkormányzat tevékenységi területeihez tartozik:

- A közösség napi életrendjének, feladatainak teljesítéséhez szükséges keretek szervezése a munka irányítása, ellenőrzése és értékelése.
- A közösségi és egyéni érdekek összhangjának megteremtése.
- A tanulók sokoldalú fejlődésének segítése, az elért eredmények értékelése.
- A tanulmányi munka megszervezésének segítése és aktív részvétel az ellenőrzésben, értékelésben.
- A szakmára, életpályára való felkészülés elősegítése
- A kollégium kapcsolatrendszerének kiépítése más iskolákkal, kollégiumokkal.
- Az iskolai és a kollégiumi nevelőtestület munkájának támogatása.
- Kollégista társaik segítése, a rend felügyelete, aktív közreműködés annak megteremtésében, a problémák feltárása, megoldása, közösen a nevelőkkel.
- Részvétel az egyes kollégiumi programok, rendezvények (ld. III/2. pontot!) megszervezésében, lebonyolításában.
- A kollégisták érdekeinek képviselete valamennyi lehetséges fórumon.

o Diákönkormányzat tagjaitól elvárjuk, hogy:

- Ismerjék és gyakorolják a demokrácia alapvető szabályait.
- Önállóan végezzék az önkormányzó munkát.
- Ismerjék meg jogaikat.
- A feladatokat előre tervezzék, a munkát osszák meg.

- Fejlődjön konfliktuskezelési technikájuk és vitakultúrájuk.

o Döntési jogkör

- saját működéséről (a nevelőtestület véleményét kikérve)
- A diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programj áról
- minden olyan ügyről, amelyet a nevelőtestület a hatáskörébe utal
- a diák ügyeleti rendszer megszervezéséről
- jutalmazások, elmarasztalások kezdeményezéséről, minősítő címek odaítéléséről.

o Egyetértési jogkör:

- Jogszabályokban meghatározott ügyekben az iskolai és kollégiumi szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor
- A házirend elfogadásakor
- Rendkívüli megbeszélések, gyűlések elbírálásában
- Elfogadott terveken felüli versenyek, társadalmi munkák megszervezésében.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat- a diákokat érintő kérdésekben -véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza azok működését.

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FUNKCIÓI

Szociális funkció

A szabad iskolaválasztás alkotmányos elve a kistépülésekről érkező és a helyben hiányzó iskolatípust kereső tanulócsoportok számára csak kollégiumi háttérrel teljesülhet. A különböző időszakokban a társadalmi-gazdasági folyamatok és feltételek szerint a szociális funkció **erősödik vagy gyengül**. Érvényesülését meghatározza:

- az ország,
- a közlekedési infrastruktúra,
- a térség, a régió munkaerő-piaci potenciálja,
- a pénzügyi támogatási rendszer,
- a demográfiai helyzet.

Szocializációs funkció

Az iskolába, kollégiumba hozott társadalmi, gazdasági, kulturális, szociális különbségek a tudatos és spontán szocializálással csökkenthetők, illetve erősíthetők. A kollégiumi közösségi élet lehetőséget teremt a személyiségfejlesztés tudatos szakmai irányítására.

A szocializációs funkció tartalma:

- a társadalmi közjó birtokba vétele,
- a fejlődés-lélektani törvényszerűségek integrálása a nevelési folyamatba,
- a demokratizmus tanulása,
- a demokratikus érdekérvényesítő technikák alkalmazása mikro társadalmi környezetben,
- az értékek és a közösségi hagyományok átörökítése.

A kollégiumi közösségi nevelés az állandó pedagógiai környezet biztosításával a személyiségfejlődés katalizátora:

- Felgyorsul az interaktív kötés, mindig van azonnali elismerés vagy helytelenítés a diák számára.
- A visszajelzésből magatartásformák szilárdulnak meg vagy tűnnek el. Ez a „társadalmivá válás” folyamata, amelynek jelentős szerepe van a konfliktus feloldás-megoldás tanulásában is.
- Az általános iskola felső tagozatában már megjelenik a tudatos barátválasztás.
- Középiskolás korban megjelenik és aktivizálódik a tudatos érzelmi (nemi) választás.
- A harmadik szakaszban megjelenik a megnyugvás, a családalapítás, az eredményes és sikeres egzisztálás igénye.

Életmód-mintaadó motivációs funkció

Az értékluralizmus elvének tiszteletben tartásával a kollégium értékközvetítő szerepe alkalmas arra, hogy a közösségi együttélés következtében interiorizáljon **társadalmilag hasznos, egyénileg értékes életmód modelleket. A tolerancia, a versenyképesség, a megmérettetés képessége**, a keresett munkaerő-piaci pozíció megszerzése ma mind konstruktív életvezetési technikákat igényel az életpályára készülő fiataltól. A kollégiumi

nevelés specifikumai ezen készségek és képességek kialakítását segítik. A kollégiumi

közösségi nevelés katalizátora lehet az aktivitás, a motiváció tartós fenntartásának, a differenciált személyiségfejlesztés megvalósításának. Motiváció nélkül nincs mérhető teljesítmény, nincs közösségi és egyéni távlat!

Felzárkóztató funkció

Az egyes települések iskolái között rendkívül nagy a színvonalbeli különbség. Ezért a kollégium egyik fontos feladata intellektuális, műveltségi, kulturális és mentális hátrányok pótlása. E tevékenységével az **esélykülönbségek** mérséklését segíti. Az állandó fejlesztő pedagógiai környezet a tanulási módszerek elsajátításával növeli a tanulási, iskolai teljesítményben és kommunikációs készségben megjelenő sikereket. Az elért és megerősített siker stabilizálja a személyes motivációt. A kollégium nevelői feltérképezik a hozott hátrányok jellemzőit, összetevőit. Ennek ismeretében alkotjuk meg a pedagógiai és foglalkozási tevékenységszerkezetet. A feladatok megoldásához differenciálpedagógiai módszereket alkalmazunk, mert a felzárkóztatás frontális és főleg egyöntetű módszerekkel nem lehet eredményes.

Tehetséggondozó funkció

A Nkt.28. § (1) bekezdése kimondja, hogy a kollégiumot a fenntartó kijelölheti arra, hogy kiemelkedő képességű tanulókkal foglalkozzék. Ehhez természetesen megfelelő tárgyi, személyi feltételrendszer szükséges. A mi kollégiumunk nem ilyen jellegű intézmény. Természetesen tehetséggondozással mi is foglalkozunk. Az állandó, irányított, inger gazdag pedagógiai környezet felismeri, előhívja a tehetséget, amely értő kezekben, állandó és tartós motiváció mellett kiegyensúlyozottan, nagy megrázkódtatás nélkül bontakozhat ki.

Pályaorientációs funkció

A kollégiumi nevelés folyamatában a különböző mérési módszerek, továbbtanulási trendek figyelésével olyan plusz lehetőséget kap a diák, amelyet nem biztosít- mert nincs birtokában- sem a szülő, sem az iskola rutinszerű pályairányítási tevékenysége. Ma a korlátozott és átalakuló munkaerő-piaci viszonyok miatt óriási felelősség a pályaválasztás akár az alpműveltségi vizsga után, akár az érettségit követően. A kollégiumok sikeres pályaorientációs tevékenysége hozzájárul presztízisük növeléséhez is. A kollégium már végzett és visszajáró diákjai ebben élménybeszámolóikkal, tájékoztatóikkal, személyes példájukkal sokat segíthetnek. Ők hitelesek az utódok számára. Bizonyosságot jelentenek, hogy érdemes a különböző foglalkozásokat végigcsinálni, az áldozatot meghozni a jövőért.

A felvázolt funkciók nevelésméleti és tartalmi kibontakoztatása adja a kollégiumi nevelés lényegét, a társadalmi progresszió szolgálatát.

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA

A nevelésnek a társadalmi közjót kell szolgálnia. Az oktatásra-nevelésre fordított közpénzek felhasználása társadalmilag akkor hasznos, ha a neveléseredményeként elérjük a társadalmilag elismert és támogatott értékközvetítést.

> Alapvető cél:

Olyan egészséges, kulturált, önmaga fejlesztésére képes autonóm személyiség kialakítása, amely eredményes a tanulásban és sikeres az életben.

> Célkitűzéseink:

- a hátrányos és a többszörösen hátrányos helyzetű tanulók segítése
- gyermekvédelem
- felzárkóztatás
- a tanulmányi munka színvonalának emelése
- az adottságok, képességek fejlesztése
- tehetséggondozás
- közösségi életre, környezetvédelemre nevelés
- pozitív szociális szokások elsajátítása
- helyes viselkedés, magatartás
- a beilleszkedés segítése

> Fejlesztési feladataink

- Arculatunkból, a tanulói összetételből adódóan kollégiumunkban a szociális, ill. érzelmi védőháló erősítése nagyon fontos. Az ezekből adódó funkciók családhelyettesítő, szocializációs, hátrányos helyzet enyhítése, személyiségformáló, értékközvetítő, felzárkóztató- javítása és erősítése jelen társadalmunkban nagyon lényeges s a jövőben ez a szerep még erősödni fog.
- Vizsgálatok igazolják, hogy azok a gyerekek válnak szociálisan értékkéssé, akik pozitív mintát jelentő körben fejlesztették örökölt adottságaikat az optimális szintre.
- Azoknál a gyerekeknél viszont, akik személyiségfejlődésük optimumát nem érik el, zavar keletkezik:
 - o a motivációs rendszerükben
 - o értékfelfogásukban
 - o életcéljaik eltorzulásában
 - o társas kapcsolataikban beilleszkedési nehézségek jönnek létre.
- A tapasztalatok alapján elmondható, hogy az ilyen jellegű problémákkal küszködő gyermekek száma egyre inkább növekszik. Ez a növekedés a mi kollégiumunkban is érzékelhető.

> Otthon pótló funkció javítása, erősítése

- a kollégium otthonosabbá tétele
- külső, belső felújítások, új bútorok beszerzése
- sportolási lehetőségek bővítése
- szabadidős tevékenységek körének bővítése (színház, múzeumok, kiállítások megtekintése)
- nagy hangsúly helyezése a tanuló személyiségének megismerésére
- napi tevékenység megbeszélése

- tanulmányi munka segítése
- családi élmények és gondok megbeszélése
- iskolai örömök, kudarcok megtárgyalása
- pszichológus biztosítása

> Humán erőforrások, gazdasági fejlesztések, képzési és továbbképzési tervek

Célkitűzések:

- a pedagógusok továbbképzésének biztosítása
- belső továbbképzések szervezése
- önképzés

Egyéb szellemi erőforrások bevonása a nevelőmunkába

- Külső előadók bevonása
 - o Egészségmegőrzés, egészségvédelem
 - o Káros szenvedélyek, megelőzés
 - o Betegségek, megelőzés
 - o Bűnmegelőzés
- Kompetens, jól felkészült diákok bevonása
 - o Diákelőadás
 - o Játék, vetélkedő
- A tevékenységek tartalmi gazdagítása
 - o Szabadidős tevékenységek skálájának gyarapítása
 - o A kollégiumi feltételrendszer javítása, az épület otthonosabbá tétele.
- Az egészséges, kulturált életmód erősítése
 - o A káros szenvedélyektől megóvás egészségmegőrzés, egészségvédelem
 - o A szabadidő hasznos kihasználása, rendszeres sportolás

A kollégiumi nevelési folyamat kimeneti céljai

- Reális társadalomkép kialakítása a nevelés által.
- Önszervezésre képes, önkormányzati készségekkel, ismeretekkel, közösségi affinitással és asszimilációval, a demokratizmus ismereteivel rendelkező fiatalok nevelése.
- Társadalmi, piacgazdasági programhoz csatlakozva a nyelvi kommunikációs és ökonómiai szemléletű nevelés fejlesztése.
- A konstruktív életvezetési mintaadás.

A felsorolt nevelésfilozófiai elveket, célokat a nevelési folyamatban különböző foglalkozások, fórumok, tevékenységek, hatásmechanizmusok rendszerében valósítjuk meg.

A nevelési folyamat főbb hangsúlyai

- a motiváció, az aktivitás állandó fenntartása
- a tanulás-tanítás tág értelmezése,
- a bánásmód és értékelés differenciáltsága,
- a műveltségi és mentális hátrányok csökkentése,
- a tehetséggondozás, a hatékony pályaorientációs tevékenység,
- humán és magyar értékek felmutatása, megismertetése, fejlesztése,
- az egyetemes kultúra értékközvetítése,
- inger gazdag közösségi élet biztosítása.

A kollégiumi tevékenységmező a pótcselekvések helyett olyan új ismereteket, az önképzés keretében elsajátítható tudást adhat, melynek birtokában végzett tanulóink a munkaerőpiacon keresett pozícióba jutnak. Ez megköveteli a kollégium tevékenységrendszerének folyamatos hozzáigazítását a mai élet valós követelményéhez. A nevelési folyamatban a különböző tevékenységek elvégzésével, elsajátításával különböző fokozatokat érhetnek el diákjaink a jártasság, a készség, az ismeret és a képesség terén. A társadalmi sikeres egzisztáláshoz – ami végül is az egyéni boldogulás célja – a képességek összetevője a legdöntőbb feltétel.

A kollégiumi neveléssel szemben támasztott, társadalmilag hasznos képességek elvárásai:**- Toleranciaképesség**

A másság megismerése és elfogadása, valós igazodási pontok beépítése, etikai tartalmak alapján. Ez ad biztonságot egy pluralista berendezkedésű társadalomban az értékek, nézetek, eszmék kultúrák közötti eligazodásban.

- A megmérettetés képessége

Csak teljesítményorientált nevelési felfogás szerint lehet a társadalmi igényeknek megfelelni. Műveltségi és mentális hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás együtt jelenik meg a kollégiumi nevelésben. Piacgazdasági környezetben az életpályára kerülő fiatal szembesül az erőfeszítés - teljesítmény - eredmény hármis kapcsolatrendszerével.

- Az önértékelés képessége

A stabil, önirányításra, önszervezésre képes személyiség reális önértékelő képességgel rendelkezik. A közösségi nevelés a társadalmi folyamatokban történő tájékozódást segíti, bázisa a valós teljesítmény, a célirányos jövőkép.

- Munkaerő - piaci képesség

A mai kollégium akkor funkcionál megfelelően, ha diákjait a keresett munkaerővé válásban segíti. A munkaerő-kvalifikáció segítése kollégiumi keretek között új prevenciós lehetőség.

A képességek kialakulásához vezető nevelési folyamatot tevékenységekben fogalmazzuk meg.

NEVELÉSI FOLYAMATOK PROGRAMJA

- > A kollégiumi ismeretátadás megszervezése
 - tanulás segítése, felzárkóztatás
 - tanulási módszerek tanítása
 - kultúráközvetítés, az általános műveltség megszerzésének segítése
 - az önművelés igényének kialakítása, a lehetőségek biztosítása
 - esztétikai és egyéb értékek közvetítése
 - tehetséggondozás

- > Nevelés, a nevelési folyamat tervezése, szervezése, irányítása:
 - etikai és értékismeretek nyújtása, az erkölcsi kultúra fejlesztése
 - etikai ismereteket adó foglalkozások megtervezése
 - jellemnevelő feladatok (irodalmi példák, élmények, helyzetteremtés stb.)
 - testi, lelki, szellemi egészség, az egészséges életmód
 - érdeklődési csoportok kialakítása, fejlesztése
 - a környezeti nevelés elősegítése, környezetvédelem
 - a személyiség egyéniséggé fejlesztése
 - önismeret, önnevelés, önértékelés
 - életpályák, hivatások, szakmák, munkalehetőségek megismerése

- > Véleményezési jogkör
 - kollégiumi felvétel
 - kollégiumi munkaterv
 - működési szabályzat, házirend
 - ünnepélyek, ünnepségek lebonyolítása
 - kedvezmények adása
 - tanórán kívüli tevékenységre fordítható pénzeszközök felhasználásában

- > Tanulmányi munka a kollégiumban

A legfontosabb feladat az iskolai tanulás segítése, megszervezése, ösztönzés az önálló tanulásra. Az önművelés igényének kialakítása, rendszeres és folyamatos készülés begyakoroltatása.

 - A tanulás tanítása: a módszeres tanulásszervezés
 - az írásbeli feladatok elvégzése
 - órai ismeretek felfrissítése, ismétlés
 - a szóbeli feladatok rangsorolása, sorrend felállítása
 - a memoriterek, verstanulás módszerei
 - a kedvelt tárgyak tanulásának elsőbbsége
 - nehéznek ítélt feladatok fontossága
 - tanulás egyénileg, párokban, tanulócsoporthoz
 - a kreativitás fejlesztése
 - csoportnevelői segítség, szaktanári korrepetálás
 - Tevékenységek a tanulmányi munkában

A felzárkóztatásnál figyelemmel kell lenni a tanuló tulajdonságaira:

 - kötelességtudó
 - megbízható

- lelkiismeretes
- tisztelettudó
- udvarias
- segítőkész

Az optimális aktivációs szint elérése a cél.

A tehetséggondozásnál a feladatok fokozatos nehezítésére kell törekedni.

Törekednünk kell:

- az általános műveltség fokozott fejlesztésére
- a tehetséges tanulók kreativitásának fejlesztésére
- a tanulók igényének kielégítésére szakkörökben
- személyre szabott feladatok kiadására, megszervezésére
 - differenciált foglalkozások tartására a speciális képességűeknek
 - a reális önértékelés fejlesztésére

A KOLLÉGIUMI TANULÓ JOGAI:

- Minden kollégista teljes jogú tagja a kollégiumi közösségnek.
- A tanuló minden hétvégén hazautazhat.
- Vendéget az ügyeletes nevelő engedélyével fogadhat. A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért. A vendégek kötelesek betartani a házirendet. A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót a nevelők határozott vagy határozatlan időre kitilthatják a kollégium épületéből. A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérnie őket a portáig.
- Önművelődésre, szabadidő hasznos eltöltésére szerveződő közösséget létrehozni.
- Érdekeit a diákönkormányzatban érvényesítheti. A DÖK kéthavonta tart értekezletet, szükség esetén sűrűbben is tartható. Résztvevők: kollégiumi nevelők, tizenegy választott képviselő (2 leány és 2 fiú). A tanulók nagyobb csoportján 15 tanulót értünk. Öntevékeny diákkör működését az iskola óraszámainak függvényében tudja biztosítani.
- Igénybe vehet orvosi ellátást.
- Részt vehet a kollégiumi rendezvényeken, foglalkozásokon.
- A nevelőtanár, vagy szülő előzetes engedélyével részt vehet a kollégiumon kívüli szakkörök, sportkörök munkájában.
- Kötelező beérkezés időpontjától való eltérés szülői kérésre engedélyezhető, megfelelő tanulmányi átlag esetén. A tanítás előtti napon 20 óráig.
- A közösségi élettel kapcsolatos javaslatait, észrevételeit közgyűléseinken előterjeszteni.
- Véleményét, elgondolásait tisztelettel elmondhatja a kollégium közössége előtt, valamint a nevelőnek és a kollégiumvezetőnek.
- A kollégium nevelői, a kollégium valamennyi tagjától elvárja a nyitottságot, őszinteséget.
- Szavazati joga van a kollégiumi közösség tisztviselőinek, valamint a diákönkormányzat tagjainak megválasztásában és leváltásában.
- Részt vehet a kollégium rendezvényein, szerkeszthet műsorokat, megemlékezéseket, faliújságot. A tanári szobában lévő számítógépet csak pedagógus felügyelete mellett használhatja.
- A tanulónak joga van a tiszta levegőjű környezethez, az egészséges életmódhoz.

- Egy kötelezően választható és egy szabadon választható foglalkozáson joga és kötelessége is részt vennie a tanulónak. A tanuló azokból a foglalkozásokból választhat, amit az iskola óraszámainak függvényében fel tud ajánlani.

Magatartási kötelezettség:

Nem hozhat be alkoholos italokat, drogot, azt ott nem fogyaszthatja és nem árulhatja.

A település szórakozó helyeit a tanuló nem látogathatja.

A kollégium területén tilos a dohányzás.

Tanulót csak szülő és hozzátartozó látogathat.

Nem látogathatják a különböző neműek egymás kollégiumi részlegét.

Kerülendő a trágár beszéd.

A kollégium lakói nem hozhatnak be állatot a kollégiumba, a fertőzésveszély miatt. Saját tulajdonú elektromos eszközt csak akkor használhatnak, ha a villanyszerelő átvizsgálta és használatát engedélyezte.

Óvni kell a kollégium berendezéseit, felszereléseit.

Jelentősebb értékű, és nagyobb összegű pénzt a kollégiumba ne hozzanak.

A kollégiumba fegyvert, vagy annak minősülő tárgyat behozni nem szabad.

A fenti rendelkezések megszegői **fegyelmező intézkedésben** részesülnek, melynek **fokozatai**:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- nevelőtanári intő
- igazgató helyettesi intő
- igazgatói intő
- kizárás*

* A tanuló kollégiumi elhelyezése felfüggeszthető, ha többszöri szóbeli figyelmeztetés ellenére is megszegi a házirendet, valamint nem tesz eleget magatartási kötelezettségeinek. Ezek különösen vonatkoznak az alábbiakra: ha a tanuló

- rendszeresen nem vesz részt a szilenciumi foglalkozásokon;
- szeszes italt fogyasztott a kollégiumban (iskolában) való tartózkodás ideje alatt;
- ittasan érkezett a kollégiumba;
- az épületben dohányzott;
- rendetlenséget hagy maga után a hálójában;
- engedély nélkül elhagyta a kollégium és az iskola területét 16 óra után;
- éjszakai villanyoltás után hangoskodik, zavarja társai nyugalma;
- szemtelenül viselkedik nevelő tanáraival;
- több havi elmaradása van a kollégiumi díjfizetésben.

A felfüggesztés időtartamát a nevelőtestület közös döntéssel határozza meg, melynek hossza 2 hét - 1 hónap lehet.

Dicsérek, jutalmazások:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret

- nevelőtanári dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- igazgatói dicséret
- tárgyi jutalom.

A kollégiumi felvétel elbírálásának elvei:

- A tanulónak ne legyen kollégiumi díj tartozása.
- Törekedjen minél jobb tanulmányi eredményre képességeinek megfelelően.
- Tartsa be a társas együttélés szabályait, a kollégiumi házirendet.
- Az iskola, a kollégium dolgozóival és társaival szembeni magatartása legyen tisztelettudó.
- Tevékenységével szolgálja saját- és a közösség fejlődését.

VIII. ÉRTÉKEINK, ÉRTÉKRENDSZERÜNK

> Magyarság

- a szülőföld, a lokálpatriotizmus és hazaszeretet erősítése
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata
- nemzetünk történelmének, kiemelkedő történelmi személyiségeinek ismerete, tisztelete.
- hagyományaink, nemzeti értékeink megbecsülése, ápolása és gyarapítása.
- nemzeti szimbólumok, ünnepek jelentősége a hazaszeretet elmélyítésében, erősítésében.
- pozitív, előítélet-mentes vélemény a hazánkban élő nemzetiségekkel, kisebbségekkel kapcsolatosan, jogaik, kultúrájuk, hagyományaik és nemzeti érzéseik tiszteletben tartása.
- a határon túli magyarok múltjának, jelenének, helyzetének ismerete, a velük való közösségvállalás.

> Európaiság

- Európai „identitás-tudat”
- Európa kulturális értékeinek megismerése.
- az egyetemes emberi jogok elfogadása és tiszteletben tartása.

> Tudatos erkölcsiség

- Erkölcsösség, jólneveltség, értéktisztelet, viselkedési és magaviseleti szabályok betartása, becsületesség, jellemesség.
 - Önmagával és másokkal szembeni igényesség.
- A jó és a rossz, a helyes és a helytelen, az igaz és a hamis felismerése és elválasztása
- Az elfogadott társadalmi normákhoz való igazodás, de nem elvtelenül, nem megalkuvón.
 - Öszinteség, egyenesség, a nyíltság, a felelősség vállalása.
 - Felelősségtudat, felelősségvállalás.
 - Fegyelmezettség, állhatatosság.
 - Igazságosság, lelkiismeretesség.

- > Önismeret önfogadás, önbizalom, önmagában való hit reális énkép:
- Magabiztosság, céltudatosság, törekvés az egyéni sikerekre, alkalmazkodni tudás a változó feltételekhez, belső autonómia, egyéniséget tükröző személyiség.
 - Életerv, karrier-terv, önfejlesztés-igény, önmenedzselés-igény.
 - Pozitív eszmény és példaképek.
- > Műveltség, tudás, intelligencia, a művészet a tudomány különböző területeinek ismerete, befogadása.
 - Általános műveltség, speciális műveltség.
 - Önképzés, önművelés, szakmai műveltség.
 - Nyelvtanulás
- > Céltudatosság, következetesség, kitartás, erős akarat.
- > Demokrácia
 - A demokrácia megteremtése, működtetése.
 - A „jó kollégista”, az iskolai tanulói szerep.
 - Részvétel a kollégiumi és iskolai közéletben.
 - Érdekvédelem.
 - Jogismeret, állampolgári ismeret
- > Széles profilú szakmai alapképzettség, konvertálható szaktudás
 - vállalkozó szellem, sikerorientáltság, kockázatvállalás, önmenedzselésre, pályamódosításra való képesség.
- > Igényesség, szorgalom, kreativitás
 - a tanulmányokban és a munkában
- > Környezetvédelem
 - nyitottság a világ, Európa, Magyarország, az ökológia aktuális kérdései, problémái iránt.
- > Az egyéni és közösségi javak gyarapítása a fogyasztásban, mértékletesség, takarékoság.
- > A kollégium tevékenységszerkezete
 - felzárkóztató, speciális ismereteket adó, felkészítő foglalkozások
 - szilencium
 - korrepetálások
 - szakkörök, sportkörök, kirándulások, kulturális programok
 - a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozások

Ellenőrzési, értékelési rendszerünk

Célkitűzések:

- Az ellenőrzés és értékelés segítse a helyes szokások, a belső motiváció kialakulását.
- Hívja elő a pozitív értékrend igenlését.
- Járuljon hozzá a jó légkör és a belső rend kialakításához.
- Segítse a tanulók ellenőrzési, értékelési képességeinek fejlődését, az öntevékenység kibontását.
- Az értékelés legyen segítő szándékú, fejlesztő hatású.

Az értékelés alapvető szempontjai:

- A tanulmányi munka értékelése a tanuláshoz való viszony és az eredményesség alapján
- A házirend előírásainak betartása.
- A kollégiumon kívüli magatartás.
- A közösségi munkában való részvétel és a feladatok elvégzésének színvonala.
- A rendezvényeken, foglalkozásokon végzett tevékenység színvonala.

Az értékelés területei és módjai

Időszak	Feladat	Módszer	Felelős	Az értékelés módja
Naponta	Napirend betartása	Beszélgetés, megfigyelés	Ügyeletes nevelő DÖK megbízott	Hónap végén a csoport előtt Kírás a faliújságon,
	Szobarend	Pontozás		negyedévenként szóbeli értékelés
Hetente	Ügyeleti munka	Megbeszélés	Ügyeletes nevelő	Hónap végén a csoport előtt.
		Megbeszélés, gyakorlás	DÖK	Negyedévenként a kollégium közössége előtt.
Havonta	Tanulmányi fegyelem és eredményesség	Megbeszélés, feljegyzések	Segítő tanár DÖK vezető	Hónap végén a csoport előtt
Időszakonként	Sportversenyek fordulói	Helyezések kiírása	Segítő tanár DÖK vezető	Kírás a faliújságon, Dicséret
	Foglalkozásokon végzett munka	Megfigyelés, beszélgetés	Foglalkozásvezető tanár DÖK megbízott DÖK segítő tanár	A tevékenység végén kiállítás, dicséret, pénzügyi lehetőségek függvényében jutalmazás.
	DÖK vezetőségi munka	Cselekedet-, viselkedés-elemzés	DÖK - vezetők	Kollégiumi közösség előtt félévkor és év végén elismerés.
Negyedévenként	Az értékelési szempontok együttese alapján	Megfigyelés, tesztek, viselkedés-elemzés	Csoportvezető tanár, kollégiumvezető	Kollégiumközösség előtti elismerés
Félévkor és év végén	A féléves és éves munka alapján	Rendszerezés	Csoportvezető tanár, DÖK - vezetők, kollégiumvezető	A szülők értesítése az elismerésekről, anyagi lehetőségeink szerint könyv- és tárgyjutalom

AZ INGYENESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- a könyvtárhasználat
- b. sportszerek, kondicionáló gépek használata
- c. tornaterem és sportpályahasználat
- d. gyógytestnevelési foglalkozás
- e. számítógép, internethasználat

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységet a kollégium az iskolával szorosan együttműködve látja el. Ezt az indokolja leginkább, hogy a kollégiumban kizárólag az iskola tanulói laknak. A nevelők napi kapcsolatban vannak a gyermekvédelemmel foglalkozó kollégával, aki mindig szívesen segít a problémák megoldásában. Felvilágosító előadásokon rendszeresen részt vesznek a kollégisták

A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

Nevelőink elsődleges feladatnak tekintik a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedésének segítését a kollégiumi közösségbe. Fejlődésük érdekében szervezünk különböző foglalkozásokat.

Ösztönözzük őket az iskolai, valamint a városi könyvtár látogatására. Óraszámunk függvényében számítástechnika szakkört szervezünk, ahol a számítógéppel való gyakorlást valamint Internet használatot biztosítunk számukra.

Színházjeggyel/- bérlettel jutalmazzuk a kiemelkedő közösségi munkát.

Tanulmányi előmenetelüket fokozott figyelemmel kísérjük, hiszen éppen náluk tapasztalható sok esetben a lemaradás, hiányosság.

FEJLESZTÉSI, KARBANTARTÁSI FELADATOK

- a) A kollégium tetejének, ereszcsonnájának tisztítása, javítása a fiú oldalon.
- b) Az épület szigetelésének mielőbbi megoldása, különösen a fiú oldalon.
- c) A nyílászárók javítása, esetenként cseréje.
- d) A leány oldali emeleti fürdő szellőzésének megoldása.
- e) Az elhasználódott berendezési tárgyak folyamatos cseréje.
- f) Kerti grillező-, bográcsolásra alkalmas hely kialakítása a parkban, a megfelelő kerti bútorok beszerzése. Fedett terasz létesítése.
- g) A lány oldalon 5 db emeletes ágycseréje (2-es hálóban).
- h) Az egész épület hőszigetelése, külső felújítása.
- i) Az egész épület belső falairól a festékréteg eltávolítása, újra glettelése, festése.
- j) Fűtőkorszerűsítés.
- K) parketta javítása, csiszolása, lakkozása

A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

A pedagógiai program érvényességi ideje

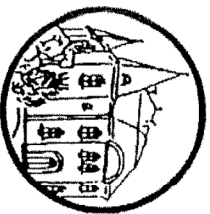
1. Az iskola 2010. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai programban található helyi tanterv 2010. szeptember 1. napjától bevezetésre került.
3. Az elfogadott pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 2-től 2017. augusztus 31-ig szól.

A pedagógiai program értékelése

4. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
A nevelők szakmai munkaközössége minden tanév végén írásban értékeli a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
5. A 2013-2014. tanév során a nevelőtestület a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát elvégezte, értékelte, és a fentiek szerint **módosította**.

A pedagógiai program módosítása

6. A pedagógiai program módosítására az iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja, a nevelők szakmai munkaközösségei, az iskolaszék, az iskola fenntartója tehet javaslatot.
 7. A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül az iskolaszéknek javasolhatják.
 8. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
 9. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.
4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja:
A tanévnyitón tájékoztatjuk a szülőket, megtekinthető az iskola könyvtárában, elektronikus formában valamint iskolánk honlapján.



**FÁY ANDRÁS
MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

2119 Pécel, Maglódi út 57.

OM: 039378

Telefon: (28) 547-396; 547-406

Fax: (28) 547-395

E-mail: faysuli@vnet.hu, info@fayszakkozep.hu

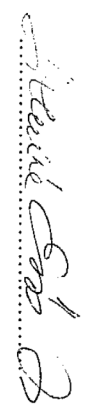
<http://www.fayszakkozep.hu/>

Iktatószám: 3-276/2016

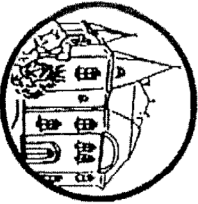
Tárgy: Egyetértő nyilatkozat

Egyetértő nyilatkozat

A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium intézményben a
Közalkalmazotti Tanács a Pedagógiai Program módosításaival egyetért.


Közalkalmazotti Tanács

Pécel, 2016. augusztus 31.

	FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2119 Pécel, Maglódi út 57. OM: 039378 Telefon: (28) 547-396; 547-406 Fax: (28) 547-395 E-mail: faysuli@ymel.hu, info@fayszakkozep.hu http://www.fayszakkozep.hu/	Iktatószám: 3-296/2016 Tárgy: Nyilatkozat a kollégiumi székrel

Nyilatkozat

Alulírott, Csemovszkiné Antal Margit Zsuzsanna, a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója, kijelentem, hogy intézményünkben nincs kollégiumi szék.

Csemovszkiné Antal Margit Zsuzsanna
 igazgató



Pécel, 2016. augusztus 31.

	FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2119 Pécel, Maglódi út 57. OM: 039378 Telefon: (28) 547-396; 547-406 Fax: (28) 547-395 E-mail: faysuli@vnet.hu, info@fayszakkozep.hu http://www.fayszakkozep.hu/	Irátszám: 3-312/2016 Tárgy: Pedagógiai Program

Román István
helyettes államtitkár úr részére

Földművelésügyi Minisztérium
Budapest
 Kossuth tér 11.
 1055

NYILATKOZAT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 26. § értelmében a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2016. 08. 31-én módosított Pedagógiai Programja a fenntartóra többletköltséget nem hárít.

Csernovszkiné Antal Zsuzsanna
 igazgató



2016-2020

	FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2119 Pécel, Maglódi út 57. OM: 039378 Telefon: (28) 547-396; 547-406 Fax: (28) 547-395 E-mail: faysuli@vnet.hu, info@fayszakkozep.hu http://www.fayszakkozep.hu/	Klatszám: 3-236/2016 Tárgy: egyetértő nyilatkozat

EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT

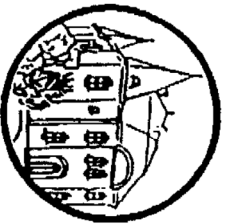
A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosításaival, kiegészítéseivel egyetért.

Pécel, 2016. augusztus 31.

.....
László Magyar
.....
Diákönkormányzat

2016-2020

Pedagógiai program

	FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2119 Pécel, Maglódi út 57. OM: 039378 Telefon: (28) 547-396; 547-406 Fax: (28) 547-395 E-mail: faysuli@vnet.hu , info@fayszakkozep.hu http://www.fayszakkozep.hu/	Iktatószám: 6-83/H/2016 Tárgy: egyetértő nyilatkozat

EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT

A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium intézményben az Iskolaszék a Pedagógiai Program módosításaival, kiegészítésével egyetért.

Pécel, 2016. augusztus 31.

.....
Iskolaszék

2016/2017
Tantestületi értekezlet

Tantestületi névsor

Név	aláírás
1. Csernovszkiné Antal Zsuzsanna	
2. Vargáné Andrási Andrea	
3. Sebestyén Anikó	Sebestyén Anikó
4. Huza Kálmán	Huza Kálmán
5. Bakonyi Ágnes	Bakonyi Ágnes
6. Böröcz Csaba	Böröcz Csaba
7. Fuchs Péter	
8. Gmák István	Gmák István
9. Kállainé Pernye Éva	Kállainé Pernye Éva
10. Koszta Olga	Koszta Olga
11. Kovalszky Mikó Tünde	Kovalszky Mikó Tünde
12. Kovalszky Ede	
13. Litkeiné Erős Zsuzsanna	Litkeiné Erős Zsuzsanna
14. Marosvölgyi Katalin Erzsébet	Marosvölgyi Katalin Erzsébet
15. Mike János	
16. Nagy-Baranyai Katalin	Nagy-Baranyai Katalin
17. Pató Erika	Pató Erika
18. Podruzsik Károly	Podruzsik Károly
19. Rajcsinéc Gedeon	Rajcsinéc Gedeon
20. dr. Sereginé Hézsó Emese	dr. Sereginé Hézsó Emese
21. Siposné Kovács Katalin	
22. Szegei Márton Zsolt	Szegei Márton Zsolt
23. Szira Zoltán	
24. Szekeres András	Szekeres András
25. Tavasi Veronika	
26. Tömör Ákos	Tömör Ákos
27. Turcsán Tímea	Turcsán Tímea
28. Trepszker Emese Zsuzsanna	Trepszker Emese Zsuzsanna
29. Zámbo Péter	Zámbo Péter
30. Szilágyi Sándor Zoltán	Szilágyi Sándor Zoltán
Óraadó tanárok	
1. Bak Árpád	
2. Dr. Kozma Tímea	
3. Lovász Margit Brigitta	
4. Bakos Anikó	

Pécel, 2016. augusztus 31.

Neudot'stücki etkeret

Idöport: 2016. 08. 31.

Helgryn: Tamar's mother

Vargaine' Andrasi: Andrea igargatohelethts:

A mai értelmesebb két témája van,

1. Jsholai: Ha'irand mōdōn'tāsa
2. Tander rendi'neke meqtes'el'le

Felkiesen Nax-Barmy Katint a 'yehöning we thele, salamint
Kaxio'ky Katint, a Böier Gadi, hox mitel'hele an elkwitt
'yehöningst!

A felleit pedapodu a feladablat elporduk, a tartsikert
targoi pedig nyilt szervezetmel — befektetssel — egyenesen
megvárakoztat a felleit szervezetet.

He gæirum Turkan Tímæt, an mállyfðöi munakönöng
 uraþöit, högg íanestöe a Tanar rindöndök tæntöet!

Türkan Tüme:

1 mea.
Art | aaron, kōh abōōr tēnibīk it a Hāiend
modonib, it, is warawar a modon'tatōrē!

3. 4. A fawolók békéjének, és a szivátszós fawolák magtatásának jót.

A doktoriális végzettség miatt a tanulmányok a kollégium, és a beiktart körülményei miatt a tanterv teljesítését késleltet!

4. 3. Agarolaftan multistrotokal kapsulalar
infiribedilich

3 dm i' nulation mularita' : onta' hup'uiki fi' s'clenets'

into (int's)

10 dm is a lot of material. I'm going to find out if it's

15 ora 'prolatione' multastis: 'ignudi' intus (intus)

Pedagógiai program

6.3. $\overline{\text{Feyn}}^{\text{mi}}$ inside disk

Erket an indeladeidat a dip'tali. naphtha i. tsyuk.
A milik a dip'tali. naphtha ind tselysi kodidat an
ontslyfistidat kapha naph meq.

Staphylipora.

Vagnare! Andar! Andra
in yndigulighe:

Kolam, hon
ket peratatalan idevite ! anemngi den
apt elatela a modaitadale !

Ki jaraoka hoi'ni' out, hoi a el neu kuhitt
 hali fela dat utun 0,33 orthlyratat kayon a tawulo'2

Turvalis Tīma:

A tuncell nūv a kōvērēd: A tuncell kōtēls tēkšvītēn meļēlēm a tuncēti dūn, tēvurē, v. hēvi pēlētut kicēvā nēti 0,3 norē dēitēn nēlīgēst kēn.

Trepur E. Mura:

Ar dēi munda tēpānēd-ēitēkēdē tēl norē nēlīg-
rēst ēi.

Liķēlēc E. Mura:

A tēvurē dūn nē meļēlēcē nēl a dēkēlēcē,
nēl it ēitēnē pēlēmēkēst pēnēkēdē, amēvā
nēl pēlētēkēst.

Cynak Ishak:

A dūn pēpēvā ē nē, kēn amēvāpēn a tuncell nēl
kēn tēvurēst a tēvurē dūn, dūn nēl kēl dēpēvā,
kēn i pēlētēn dēst!

Vagpēl A. Andra i pēpēvā kēlētēst:

A tuncell dēst nēl dēstēn nēl kēpēst i pēlētēn
dēst, kēn a dēn pēl nēl.
Kēn, kēn a kēlēcēkē tēl pēlētēnēl pēlēcē,
kēn nēlētēnēl arēl, kēn a tēvurē tuncēl mēl
kēpēlētēn nēl kēlētēst kēlētēn tē a kēlētēnē!

Liķēlēc E. M:

A i pēlētēn ar, kē a tuncell tēvurē dūn
tēvurēl nēlēcēl pēlēcēl nēl, a tēl dēlētēn
dēlētēn kēpēn!

Vagpēl A. Andra i pēpēvā kēlētēst:

Kēn a kēlēcēkē, kēn kēlētēnēl pēlēcē,
kē a dēnēst i pēlētēnēl nēl dēstēl!
A tuncēlēt pēlēcē kēlētēnēl a dēnēst
i pēlētēnēl nēlētēnēl nēl dēstēl.

Tuzsár Tímea:

A témafellet kapcsolatosan szeretnék az orvostudományok
művelőjéről.

Aut a döntést hozta, hogy iskoláskorúak a
Digitális projektbezt szervezik meg, ami majd
április 3-án április 7-ig tart majd.

A tantervket tárgya a javaslatot egyhangúlag elfogadják.

Javaslatok a tanterv elkészítési munkamenetéről:

1. n.: 2016. szeptember 27. kedd — Gyógyász, iskolai Tanács

4. n.: elvethetői üggyel

5. n.: Önkéntes elvethetői munkamenet

6. n.: hallgatási utáni pontok

7. n.: 9. a és 9. b osztályok tanulói megismeret
szintértékeléséről

Hruza Kálmán javaslatok elvethetői:

Az a javaslatok, hogy legyen 5-ös a hallgatási!

Tuzsár Tímea: 3 javaslat van

1. A teli művelet egy napnál hosszabbra meg!

2. A hallgatási a műveletre napon legyen megfűzve,
de utána majd folytatás ne jöjjön a munka
dolgozni!

3. A hallgatási a pénzügyi napon legyen, a munkát
nap pedig az elvethetői művelet idejére legyen, ami az
4. napon legyen.

Vargáné Andrián Andrián igazgatóhelyettes:

Kérem, hogy a hallgatási művelet befejeztével
szervezzék, akik egy időre az iskolában
is legyenek hallgatási pénzügyi napon tartandó meg!

141

A jelen leíró tanulmány aphasikus megismerésről és a parafázisról, azok az ideális állapotokhoz viszonyított megfigyeléseiről.

Virgine! Andros! Andrea in yado'helye tho:

Kerem, hoc be'festa'atimel mararamel a kolle'gik
arele, hoc a fellin i'steharlet mayra jamael 20-ah
Kerem!

A tank in the river bed" tank a parallel expansion.

Vargave' Andri: Andra ira yado' hake' thea:

A tavist's velhüiki munhamaret a köövelhüide leomad:
september 27. — Suhtai Fälg waz, Spähtai
ma'ies 8, 9, 10 — Erekhtegi
oktober 22 — Öni zui wet elöht waz
januari 20 — Feliwari'ö tantsühiki eittawet
oktober 5 — 9. a, 2^a 9. k (walgimariumi ohtilgä)
 wainama ohtakile'ö jaha

Varqar' Andari' Andica
in r pto'hely & the:

Repackable given 10.6 on table top, tamable eliminate the built, innovation from a donor. A tamable SN1-9, total 2 possible animals

ke'em a kulle'p'hat, hoŋ warawut aye', hoŋ a
tawale me'p'met'heare a 10. e'p'p'hamot!

Open interval: $(-\infty, 8)$
 Non interval: $[3, \infty)$

Tablodot : 14 10

Kerem a Kalle'nikat, kog a karshen mai megrumet
Pedropia Program upradzanol kishelstatalnad maravarada!
A tashkilot yllen lelo tyria an ishaki Pedropia Programot
kishelstatalnad — xparapukdag upradzaku.

Vargáné Andrási Andrea igazgatóhelyettes:

September 12. a munkatársak kedvén! kedvencük.
34, illetve 36 tanítási hét van a tanévben.

A tanulmányi felmentésekkel és foglalkozással, az alévekkel a tanulókat kaphatják. - Kezdem az osztály-
főnököket, hogy nagyon figyelmen kívül ne a
kaphatják!

Társaság Tímea:

Az osztályfőnöki munkakörömél a Fáy köznevelési
2017. április 22.-ét javasolja.

Vargáné Andrási Andrea igazgatóhelyettes:

Kezdem a kollégákat, hogy megvárakoznak a köznevelési
dolgomat illetően!

A tanácskört tárgyal a megjelölt időpontot egyhangúlag
elfogadják.

Nagy-Boranyi Katalin:

Nincsen az iskolának jelenlegi kiadványa.

A tanácskört felkérte a tanács tanács feladatok kiadványát, tárgyal,
Vargáné Andrási Andrea igazgatóhelyettes, Kórocz Olga is!

Nagy-Boranyi Katalin igazgató, és igazgatóhelyettes feladatok, - hogy
munkájuk és a feladatok a 2016/2017- és tanévben is.

A feladatok pedagógusok a feladatok elvégzésére.

Nagy-Boranyi Katalin

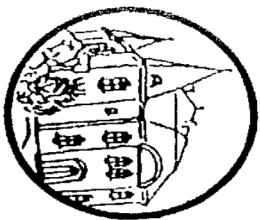
igazgatóhelyettes

Bödőcz Csilla

igazgatóhelyettes

Nagy-Boranyi Katalin

igazgatóhelyettes



**FÁY ANDRÁS
MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

2119 Pécel, Maglódi út 57.

OM: 039378

Telefon: (28) 547-396; 547-406

Fax: (28) 547-395

E-mail: faysuli@vnet.hu, info@fayszakkozep.hu
<http://www.fayszakkozep.hu/>

Iktatószám: 3-276/2016

Tárgy: Nyilatkozat

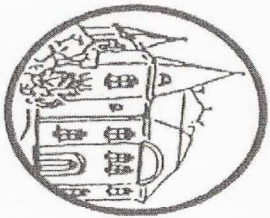
Ügyintéző: Hruza Kálmán

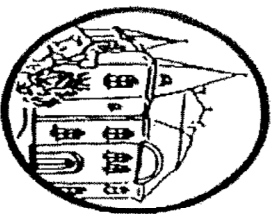
Nyilatkozat

A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium intézményének a
Pedagógiai Programját megismertem.

Pécel, 2016. augusztus 31.

.....
gyakorlóizem

	FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2119 Pécel, Maglódi út 57. OM: 039378 Telefon: (28) 547-396; 547-406 Fax: (28) 547-395 E-mail: faysuli@vnet.hu, info@fayszakkozep.hu http://www.fayszakkozep.hu/	Iktatószám: 3-276/2016 Targy: Nyilatkozat Ügyintéző: Hruza Kálmán
Nyilatkozat		
A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium intézményének a Pedagógiai Programját megismertem.		
Pécel, 2016. augusztus 31.		
.....  gyakorlóüzem		
Szabadlovas Kft. 1221 Budapest, Vadász torduló 41. Adószám: 2498444-2-48		



**FÁY ANDRÁS
MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

2119 Pécel, Maglódi út 57.

OM: 039378

Teléfono: (28) 547-396; 547-406

Fax: (28) 547-395

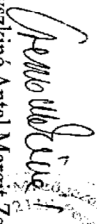
E-mail: faysuli@vnel.hu, info@fayszakkozep.hu
<http://www.fayszakkozep.hu/>

Iktatószám: 3/17/2017

Tárgy: Nyilatkozat a szülői
szervezettől

Nyilatkozat

Alulírott, Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna, a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója, kijelentem, hogy intézményünkben nem működik szülői szervezet, kivéve az Iskolaszék, amelyre vonatkozóan külön nyilatkozatot csatoltunk.


Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna
igazgató

Pécel, 2016. augusztus 31.