

H Á Z I R E N D

1. A házirend hatálya

1.1. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az iskolai ellátásában részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre, különösen a kiskorú tanuló szülőjére.

1.2. A házirend időbeli hatálya:

- a tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, a tanulói jogviszony időtartamára.

1.3. A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is (az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében) az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

1.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az iskolaigazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat, intézményi tanács véleményezési jogot gyakorol.

2. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- a diákönkormányzat elnökének,
- a tanulónak, illetve a tanuló szülőjének az iskolába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

3. A tanítás és az iskola rendje

3.1. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.

CSENGETÉSI REND

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	7 ⁴⁵	8 ³⁰
2.	8 ⁴⁵	9 ³⁰
3.	9 ⁴⁵	10 ³⁰
4.	10 ⁴⁰	11 ²⁵
5.	11 ³⁵	12 ²⁰
6.	12 ³⁰	13 ¹⁵
7.	13 ²⁵	14 ¹⁰
8.	14 ¹⁵	15 ⁰⁰



RÖVIDÍTETT ÓRÁK CSENGETÉSI RENDJE

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	7 ⁴⁵	8 ¹⁵
2.	8 ²⁵	8 ⁵⁵
3.	9 ⁰⁵	9 ³⁵
4.	9 ⁴⁵	10 ¹⁵
5.	10 ²⁵	10 ⁵⁵
6.	11 ⁰⁵	11 ³⁵
7.	11 ⁴⁵	12 ¹⁵
8.	12 ²⁵	12 ⁵⁵

3.2. *Becszengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni.* Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló rész késéseinek összesített időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.

3.3. *Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el.* Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az osztályfőnök helyettes által aláírt *kilépőcédulával* történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tantermekben, a folyosón vagy az udvaron tartózkodhatnak.

3.4. A tanulóknak az óráközi szünetekben úgy kell viselkedniük és beszélniük, hogy az ne sértse a közízlést. Különösen tiltott magatartásformák: csókolózás, szoros testi kontaktus, köpködés, szemetelés, szotyizás. Az óráközi szünetekben a kollégium és a kertészet körüli zöld területeken tartózkodni tilos. Ennek figyelmen kívül hagyása a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után.

3.5. *A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl.* A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

3.6. A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórákon*, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a portán történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak.

3.7. *A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, italfogyasztás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.* A tanítási órákon a diákok számára audio eszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink *mobiltelefonjukat* a tanítási órán *csak kikapcsolt állapotban* tarthatják maguknál.

3.8. Pénzt, bármilyen *értéktárgyat* minden tanuló és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztályfőnök megőrzésre átveszi, azt az igazgató helyettesi irodában tárolja. Az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

3.9. Tanulóinknak lehetőségük van a menza igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 10-éig kötelesek befizetni.



3.10. Az ingyenes tankönyvellátást igénylő diákok szüleit az iskola az ellenőrző és az iskolai honlap révén értesíti a normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről. A határidő elmulasztása esetén a tanuló – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – az ingyenes tankönyvellátásból kizárható.

3.11. Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére – kérésére – értékesíthető, ára a beszerzési árral azonos. A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára. A kártérítési kötelezettség – a tanuló, illetve szülője írásos kérésére – határozatlan mérsékelhető. Az iskolai tankönyvellátást a könyvtárból való kölcsönzéssel biztosítjuk. A tankönyveket – a munkafüzetek és a munkatankönyvek kivételével – a tanév végén, vagy tanulmányaik befejezésekor le kell adniuk a tanulóknak a könyvtárban.

3.12. *A szaktantermek felszerelésének használata* kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

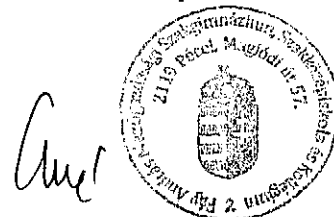
3.13. A tanulói baleseteket azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak.

3.14. *Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása.* Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük. Az iskolában tilos a cigaretta, az elektromos cigaretta és a cigaretta töltéséhez szükséges eszközök látható helyen való tárolása, ennek be nem tartása esetén a tanuló megkapja a következő büntetési fokozatot.

4. A hiányzások igazolásának rendje

4.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok az elektronikus naplóban rögzítik. Tanulóink hiányzásának igazolását az osztályfőnökök végzik. A tanulók kötelesek megjelenésüket követő három munkanapon belül, de legkésőbb a hiányzás kezdetétől számított 8 munkanapon belül hiányzásukat igazolni. A tanuló hiányzásai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az orvosi igazolást az iskola által kiadott ellenőrzőbe kell bejegyeztetni, amennyiben erre nincs lehetőség, azt – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek alá kell írnia. A szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.

4.2. Tanulóink évente legfeljebb három nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében a tanuló) *előzetes* írásbeli kérelmére – *engedélyt kaphatnak a távolmaradásra.* Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.



4.3 A tanulók igazolatlan hiányzása fegyelmező intézkedést von maga után az alábbiak szerint: 3 óra igazolatlan mulasztás = osztályfőnöki figyelmeztető, 5 óra igazolatlan mulasztás = osztályfőnöki intő, 10 óra igazolatlan mulasztás = igazgatói figyelmeztető, 15 óra igazolatlan mulasztás = igazgatói intő, 20 óra igazolatlan mulasztás = fegyelmi intézkedés.

Az igazgatói intővel rendelkező tanuló magatartása, valamint a fegyelmi eljárásban részt vett tanuló adott féléves magatartási jegye rossz (2).

5. A tanórán kívüli tevékenység

5.1. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és matrózbóluz; a fiúknak fekete nadrág, fehér ing, nyakkendő.

5.2. A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használható. Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.

5.3. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, az iskolai könyvtárban lévőket a könyvtáros felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.

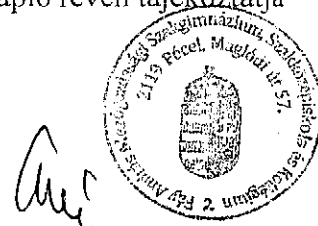
5.4. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartási normákat a kollégiumi házirend részletesen szabályozza.

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

6.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően – lehetőségeihez mértén – jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

6.2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmukat a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszik át.

6.3. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, szaktanári intés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés. Minden fegyelmező intézkedés csak 1 alkalommal adható, utána a következő fokozat lép életbe. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló révén tájékoztatja az iskola.



A szülők a digitális naplóhoz való felhasználónevüket és belépési kódjukat az osztályfőnöktől kapják meg, ez biztosítja számukra a hozzáférést, így naprakészen nyomon követhetik gyermekük tanulmányi előmenetelét, valamint kapcsolatot tarthatnak az osztályfőnökkel és a tanító tanárokkal.

6.4. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A közoktatási törvény előírásai alapján a fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása, áthelyezés másik iskolába. A fegyelmi eljárás rendjét az iskola fegyelmi szabályzata tartalmazza.

6.5. Ha a tanuló magatartásával, viselkedésével a tanórát zavarja és társait akadályozza a tanulásban, a tanár a tanulót a gondolkodószobába küldheti. Amennyiben a tanuló harmadik alkalommal jelenik meg a gondolkodószobában, megkapja a következő büntetési fokozatot.

7. A diákok jogai és kötelességei

7.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák *a diákok egyéni és kollektív jogait*. Az iskola pedagógiai programja, minőségirányítási programja és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A dokumentumokkal kapcsolatban tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőjétől lehet kérni.

7.2. A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül tanulók nagyobb közösségének.

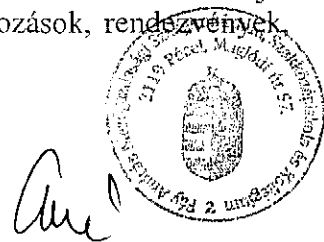
7.3. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

7.4. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

7.5. Diákjainknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyénenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e a dolgozatuk érvénytelenítését.

7.6. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

7.7. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.



7.8. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

7.9. A tanuló a tanórai foglalkozás során köteles betartani a pedagógus utasításait, a tanóra rendjét nem zavarhatja. Köteles felkészülten megjelenni a tanítási órán. A felszerelés vagy a házi feladat hiánya esetén 0,3-es szorzós elégtelent kap. Az órai munka teljesítményének értékelése 0,5-ös szorzós osztályzatot ér. Kivéve testnevelés tantárgy, ahol a felszerelés hiánya teljes értékű jegyet jelent.

7.10. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak- az utcai ruházat helyett- sportfelszerelést kell viselniük. Iskolánkban a sportfelszerelés a következő: fekete sportnadrág, fehér vagy Fáy-s póló valamint egy-egy pár benti és kinti sportcipő. A tanulóknak a testnevelés órára való becsöngetéskor az előírt öltözetben kell várnuk a testnevelő tanárt. (Ezt a szabályt felmenő rendszerben 2017.szeptember 1-től vezetjük be.)

8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

8.1. Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

A magántanuló tudásának mérésére, értékelésére egy tanévben két alkalommal (félévkor és év végén) kerül sor osztályozóvizsgák keretében. Ha a magántanuló a félévi osztályozóvizsgáit nem teljesíti, akkor magántanulói jogviszonya megszűnik.

Annak a tanulónak, aki előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, az alábbi esetben engedélyezhető osztályozó vizsga letétele:

- az adott tantárgyból az előző félévi és év végi eredménye legalább 4 (jó) volt,
- tanulmányi átlaga az előző tanév végén 3,00 volt, és nem bukott egy tantárgyból sem.

8. 2. A tanulmányok alatt a vizsgák ideje

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsga szervezésénél figyelembe vételre kerül, hogy a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell.

A jelentkezést írásban le lehet mondani az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt 15 nappal. Ezt követően a vizsgát lemondani már nem lehet.

2017. szeptember 1.



Aranyosi
Aranyosi Zsuzsanna Margit
igazgató