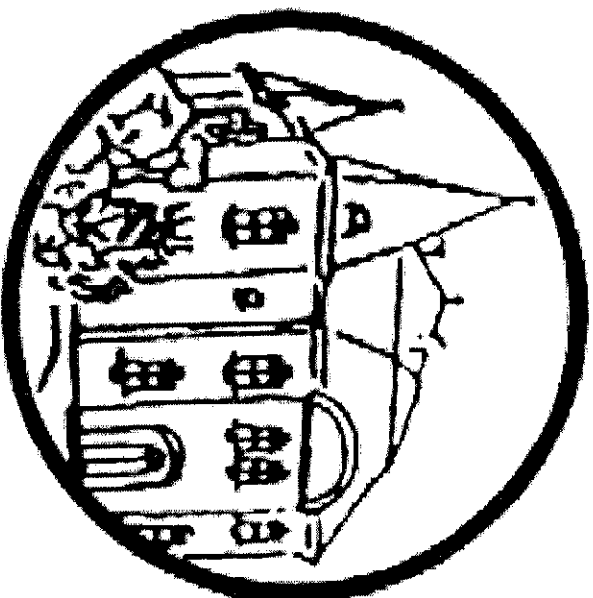
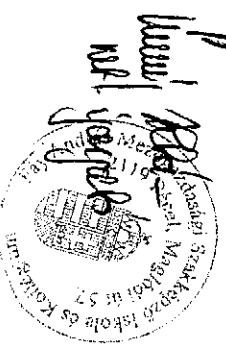


Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium



KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYZAT

A szabályzat 2014. szeptember 1. hatállyal jóváhagyva.



2014.

1. A Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

Nemzeti köznevelési törvény

(Részlet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből – a továbbiakban: Nkt.)

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” (Értelmező rendelkezés 4.§ (13.) bekezdés)

„A közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló társadalmi környezetének javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenység, amely egyénileg vagy csoportosan, projekt módszerrel végezhető. Igazolása a projekt megvalósulásának leírását tartalmazó, az egyén szerepét tükröző dokumentumban történik. A felnőttoktatásban és sajátos nevelési igényű tanulók esetében e kötelezettség nem áll fenn.” (Részletes indoklás 6.§-hoz)

„Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.” (Az állami vizsgák rendszere 6.§ (4.) bekezdés)

„Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.” (54. Átmeneti és egyes rendelkezések 97. § 2. bekezdés)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

(Részlet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletről)

45. A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi

bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

2. A Közösségi Szolgálat helyszínei:

A Közösségi Szolgálat kétféle helyszínen valósítható meg:

- a. Iskolán kívüli Fogadó szervezetnél
- b. A Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskolában (helyben)

Fogadó szervezet lehet:

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzetiégi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes

fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,

fb) egészségügyi szolgáltató,

fc) közoktatási intézmény,

fd) felsőoktatási intézmény,

fe) muzeális intézmény,

ff) nyilvános könyvtár,

fg) közlevéltár,

fh) nyilvános magánlevéltár,

fi) közművelődési intézmény [az fa)-fi) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: fogadó intézmény];

g) a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többszolgáltatások körében.

Az iskolán kívüli szervezet bevonásakor az iskola és a szervezet együttműködési megállapodást köt. (1.sz. melléklet) Az iskola – amennyiben a fogadó szervezet indítványozza – az 1. sz. melléklettől eltérő formátumú együttműködési megállapodást is köthet.

A Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel az iskola kötött együttműködési megállapodást. Ha a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a koordinátornál, aki a szükséges dokumentumokat átadja.

A tanulót fogadó intézménynek mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell..

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője igazolhat.

Helyben ellátható tevékenységek:

Tevékenység	Igazoló személy
Iskolai rendezvények szervezésében.	Koordináló tanár, igazgatóhelyettes,
lebonyolításában való részvétel	igazgató
Az iskola műszaki állapota és környezetének javítása	Koordináló tanár, igazgatóhelyettes,
érdekében végzett munka	igazgató
Pályaválasztási kiállításon való részvétel	Koordináló tanár, igazgatóhelyettes, igazgató

3. A Közösségi Szolgálat dokumentálása

- a) A közösségi szolgálat lebonyolítása a fogadó szervezetnél zajlik. Az iskola és a fogadó szervezet között a közösségi szolgálatra vonatkozó együttműködési megállapodást kell kötni. Az együttműködési megállapodás mintája jelen szabályzat 1. sz. mellékletében található. Az iskola – amennyiben a fogadó szervezet indvánnyozza – az 1. sz. melléklettel eltérő formátumú együttműködési megállapodást is köthet.
- b) A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett területét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges). (2.sz. melléklet)
- c) A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles nyilvántartást vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott (3.sz. melléklet). A nyilvántartást az tanulók a koordinátortól kapták meg, melyet az igazgató aláírásával érvényesített az adott tanévre vonatkozóan. A tanulók a nyilvántartásban kitöltik személyes adataikat, illetve a szülővel aláíratták a szülői támogató nyilatkozatot. A nyilvántartásban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás (5. sz. melléklet) is elfogadható, amit a

nyilvántartáshoz kell csatolni, és a nyilvántartásba a koordinátor átvezeti annak adatait.

A nyilvántartások a tanáriban zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre.

- d) A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. (Záradék: A tanuló a/.....tanévbenóra közösségi szolgálatot teljesített.)
- e) A bizonyítványban és a törzslapon feltüntetésre kerül, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített.
- f) Bizonyítványban jegyzet részben (Záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.)
- g) Törzslapon: tantárgyakhoz kapcsolódó rész utolsó sorában az adott tanévre vonatkozó teljesített óraszámot kell beírni.
- h) A közösségi szolgálat teljesítése a törzslapon feltüntetésre kerül. (Záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.)
- i) A d)-h) pontokban rögzített záradékok bejegyzésének adott tanév utolsó napján kell megtörténnie.
- j) A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója kér példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál egy pedig az intézménynél marad. (4.sz. melléklet)

4. A koordinátor, az osztályfőnök és az intézményvezető feladatai:

A koordinátor felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- a fogadóhelyekkel való kapcsolattartásért,
- nyilvántartásért (külső szervezethez lévő tanulók adatai a 6. sz. melléklet)
- jelentkezési lapok kiadásáért, begyűjtéséért, közösségi szolgálati napló kiadásáért, begyűjtéséért

- órák összesítéséért (táblázat készítése, melyet az osztályfőnökök megkapnak)

Az osztályfőnök felelős:

- az iskolai koordinátorral együtt az osztályába járó tanulók felkészítéséért és a közösségi munka pedagógiai feldolgozásáért,
- az adminisztrációért (a naplóban, bizonyítványban és a törzskönyvben)

Az intézményvezető felelős:

- a közösségi szolgálati napló év elején történő érvényesítéséért
- az együttműködési megállapodás megkötéséért
- az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiadásáról az érettségi vizsgára történő jelentkezés előtt.

5. A Községi Szolgálat időkerete:

- Tizenhatalcadik életévét be nem töltött közérdekű önkéntes közösségi szolgálati munkát 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg:
 - a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - b) tanítási időben a heti hat órát és
 - c) tanítási napon a napi két órát.
 - d) tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizenhatalcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizenhatalc órát.
- A tizenhatalcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizenhatalc óra pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló az 50 óras közösségi szolgálatot arányosan, három évre elosztva végzi évenként az alábbi minimális és maximális időkeretben:
 - 9. évfolyamon 10 –20 óra

- 10. évfolyamon 10 – 20 óra
- 11. évfolyamon 10 – 20 óra

- Az 50 órától maximálisan 5 fordítható a közösségi szolgálat előkészítésére, melyet végezhet a fogadó intézmény mentora, az iskolai koordinátor és/vagy az osztályfőnök.
- Az 50 órától maximálisan 5 fordítható a közösségi szolgálat lezárására, melyet végezhet az iskolai koordinátor és/vagy az osztályfőnök.
- A közösségi szolgálat teljesítését a fogadó intézmény mentora igazolja.
- A közösségi szolgálat előkészítését, ha
 - azt a fogadó intézmény mentora végezte, akkor a mentor igazolja;
 - egyéb esetben az iskolai koordinátor igazolja;

A közösségi szolgálat lezárását az iskolai koordinátor igazolja.

1. számú melléklet

Iktatási szám:/év

Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

amelyet egyrészről a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (székhely:

2119 Pécel, Maglódi út 57., OM-azonosító: 039378, képviselő: Karácsony Zoltán (a

továbbiakban: Iskola,

másrészről:

név:

székhely:

képviselő:

a továbbiakban: Szervezet.

a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója előzetesen (a munka megkezdése előtt legalább 5 munkanappal) egyeztet a Szervezet részéről a program felelősével és kapcsolattartójával ellátandó tevékenységekről. Az Iskola biztosítja a feladatok ellátásához a közösségi szolgáltató teljesítő tanulók helyszínre történő irányítását. Az Iskola általános munka és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulóit. Alkalmanként munkaidéjük legkevesebb 1 óra, legfeljebb 3 óra.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai

A Szervezetet részéről a program felelőse és kapcsolattartója előzetesen (a munka megkezdése előtt legalább 5 munkanappal) egyeztet az Iskola részéről a program felelősével és kapcsolattartójával az ellátandó tevékenységekről.

A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója megszervezi a tanulók feladatát a munka helyszínét. Az elvégzendő feladatokat figyelembe véve, munka és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat. Egyeztet az Iskola program felelősével és kapcsolattartójával a tanulók felügyeletének folyamatos biztosításáról, munkájuk értékeléséről, munkaidejük nyilvántartásáról.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket
 - b) ha szükséges, pihenőidőt
 - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését
 - d) A tizenyolcadik életévet be nem töltött tanuló, illetve korlátozottan cselekvőképés nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- (2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.
- (3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, - a jelen szerződésben elérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérülésből, illetve egészségkárosodásból eredő kára
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan magatartás okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Kovalszkyné Miko Tünde tanárnő

elérhetőségei:

telefonszám: 06-28-547-396

e mail: faysuli@vnet.hu

5.A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

név:

elérhetőségei:

telefonszáma:

e-mail:

6.A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálataká menete

A Felek jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben- a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

7. A felek elállási, felmondási joga

7.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kérdésessé válik, vagy más irányt vett, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghússul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy

- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

7.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

7.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

Jelen megállapodás hatálya a tevékenység megkezdésétől kezdődik és a Felek közös megegyezéssel történő megállapodástól történő elállásáig tart.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Pécel,

.....	
az Iskola részéről	a Szervezet részéről

2. számú melléklet

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
osztályos tanulója a 2014/2015 tanévben az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi
szolgálatnak:

- | | |
|---|--------------|
| ☐ Környezet- és természetvédelem területén | órában |
| ☐ Egészségügyi területen | órában |
| ☐ Szociális és jótekonysági területen | órában |
| ☐ Kulturális és közösségi területen | órában |
| ☐ Sport –és szabadidős (óvoda) területen | órában |

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....

tanuló aláírása

Szülő/gondviselő nyilatkozata:

Alulírott
nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett

területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....

szülő/gondviselő aláírása

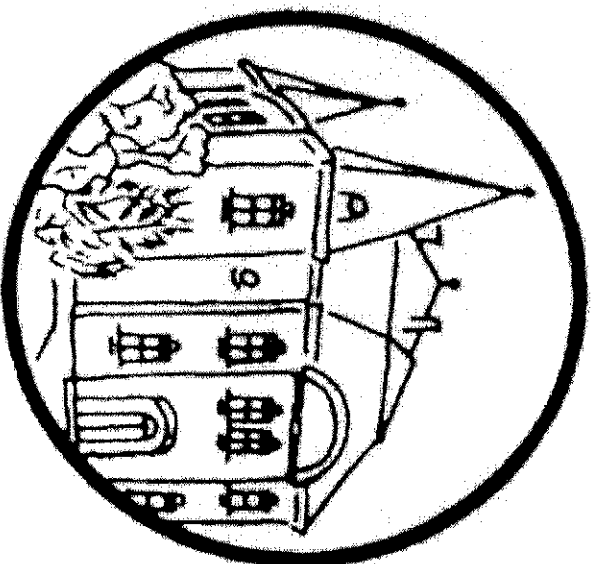
3. számú melléklet

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

2119 Pécel Maglódi út 57.

Telefon: (28)547-396

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI NAPLÓ



Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

2119 Pécel Maglódi út 57.

Telefon: (28)547-396

.....
Név

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

Érvényesítés: tanév Ph.
Igazgató aláírása

SZEMÉLYI ADATOK

Név:

Telefonszám:

Születési hely:

Születési idő:

Lakcím:

Anyja neve:

Telefonszáma:

Apja neve:

Telefonszáma:

Szülő/gondviselő nyilatkozata

Alulírott nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését támogatom és tudomásul veszem.

.....

Szülő/gondviselő aláírása

Fogadó intézmény(ek)

Név:

Székhely:

Képviselő:

Elérhetőségek:

Név:

Székhely:

Képviselő:

Elérhetőségek:

Név:

Székhely:

Képviselő:

Elérhetőségek:

Név:

Székhely:

Képviselő:

Elérhetőségek:

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Sor- szá m	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Sor- szám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					

Sor- szám	Dátum	Óráól órâig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

Igazolás a teljesítésről:

4. számú melléklet

I g a z o l á s

Alulírott Karácsony Zoltán a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (OM-

azonosító 039378) intézményvezető igazolom, hogy a(z)

..... nevű tanuló a

...../..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.

..... dátum:

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)

5. számú melléklet

Külső szervezetnél végzett Közösségi Szolgálat igazolása

a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola tanulója számára

Tanuló neve:

Tanuló osztálya:

Fogadó szervezet neve:

Címe:

Mentor neve:

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Igazoló aláírás

6. számú melléklet

Közösségi Szolgálat

Külső szervezetenél lévő tanuló adatlapja

2014/2015. tanév

Tanuló neve:

Osztálya:

Együttműködési megállapodás iktatószáma:

Fogadó szervezet:

Címe:

.....

Képviselő neve:

Elérhetőségek:

Telefonszám:

E-mail:

Mentor neve:

Elérhetőségek:

Telefonszám:.....

E-mail:

Dátum:

.....

Igazgató aláírása