

Az Intézmény köteles megvizsgálni és biztosítani azt, hogy a fentiekben részletezett tanulói, munkavállalói személyes adatokon kívül más adatot nem kér az érintettől, illetve azokat a **KRÉTA** rendszerben nem rögzíti.

15. A TANULÓK SZEMÉLYI ADATAINAK VEZETÉSE

(1) A tanulók személyi adatainak kezelői az Intézmény alábbi dolgozói lehetnek:

- az Intézmény igazgatója,
- az igazgatóhelyettesek,
- az osztályfőnök,
- a gazdasági feladatok ellátásával megbízott Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, mint közös adatkezelő
- az iskolatitkár
- ellenőrzési feladatkörében az adatvédelmi tisztviselő.

(2) A tanulói jogviszony létesítésekor az Intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.

A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- törzslapok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- bizonyítványok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- beírási napló (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- osztálynaplók/elektronikus napló (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- az oktatási igazolványok nyilvántartó dokumentuma (vezetéséért felelős: iskolatitkár).

(3) Az Intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (pl. ingyenes tankönyvellátás, tanulók 50%-os étkezési kedvezménye stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A tanulóknak a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani. Ennek kezeléséért az Intézmény gazdasági vezetője a felelős.

(4) A tanulói nyilvántartások tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett tanulói nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell.

(5) A tanuló és szülője a tanuló adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az osztályfőnököt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

(6) A tanulók személyi anyagának nyilvántartására, vezetésére, tárolására vonatkozóan az Intézmény az Iratkezelési szabályzatában és az EMMI rendeletben foglaltak alapján köteles eljárni. Az EMMI rendelet 1. számú melléklete rendelkezik az egyes dokumentumok megőrzési idejéről, különösen kiemelve:

- törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhető
- naplók – 5év
- gyakorlati képzés szervezése - 5 év
- vizsgajegyzőkönyvek - 5 év
- tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1év
- érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év
- közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum – 5év

16. JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

16.1. MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény a székhelyénél a parkolóterületére vagyonvédelem céljából, összesen 2 kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert fog a 2018/2019. tanév során bevezetni, amely kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja az Intézmény jogos érdekeinek érvényesítése a tanárok, egyéb dolgozók és a tanulók esetében, valamint az érintett hozzájárulása a látogatók, egyéb személyek esetében.

(3) Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást helyez el. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája az Intézményben dolgozók esetében **a szabályzat 12. számú melléklete**, amelyet az Intézmény a dolgozókkal megismertet és két példányban aláírat (egy példány a munkavállalóé, egy példány az Intézményé). A tanulók számára is köteles az Intézmény tájékoztatást nyújtani, amely kötelezettségnek az **Intézmény a 8. számú melléklettel** tesz eleget. A látogatók, vendégek, külső személyek figyelmét is fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszerrel: ennek érdekében az Intézmény a bejárat ajtóknál vagy a kapuknál jól látható helyre **a 13. számú melléklet szerinti tájékoztatót helyezi el**.

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Adatbiztonsági intézkedések:

- a) a képfelvételek nem irányulnak kizárólag egy tanulóra, tanárra vagy egyéb dolgozóra, viselkedésének befolyásolására.
- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A felvételekhez a rendszergazda és az Intézmény vezetője férhet hozzá.
- f) A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- h) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(8) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a rendszergazda jogosult. A szabályzat **10. számú melléklete** tartalmazza a munkáltatói jogos érdekhez kapcsolódóan az Érdekmérlegelési tesztet. A szabályzat **11. számú melléklete** pedig az elektronikus megfigyelőrendszerre vagy kamerára vonatkozó általános Kameraszabályzatot tartalmazza.

17. KÖZÖS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG – TOLDI MIKLÓS ÉLELMISZERIPARI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM, MINT KIJELÖLT SZERV

(1) Az Intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** (továbbiakban: Közös Adatkezelő) látja el a közöttük létrejött *Együttműködési Megállapodás* (továbbiakban: Megállapodás) alapján.

Közös Adatkezelő adatai:

Székhely: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

Adószám: 15823388-2-13

Képviseli: Kisné Rózsa Ibolya

Telefonszám: 53/351-922

E-mail cím: toldi@toldi-nk.sulinet.hu

(2) A Közös Adatkezelő a következő tevékenységek során felmerülő **adatkezelési tevékenységeket látja el az Intézmény számára az Intézménnyel együttműködve:**

- Az éves költségvetési tervezés, beszámolás.
- Az éves költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos változtatások, pályázat útján nyert pénzeszközök pénzügyi-számviteli kezelése.
- A bankszámlákkal kapcsolatos adminisztráció, Intézmény által utalványozott számlák utalása, házipénztár kezelése, a kincstári kártyákkal kapcsolatos műveletek.
- Kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartás, számlák pénzügyi teljesítése.
- Főkönyvi és analitikus nyilvántartás vezetése.
- Létszám-, és illetmény nyilvántartási, a munkavállaló-be és kiléptetésével és egyéb adminisztrációjával kapcsolatos teendők.

(3) A fentiekben részletezett adatkezelések céljait és különösen eszközeit az Intézmény és Közös Adatkezelő közösen határozzák meg. A közös adatkezelés – többek közt – az Intézménnyel jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, az Intézmény számviteli bizonylatainak feldolgozása révén. A közös adatkezelési tevékenységhez nem kell az érintett foglalkoztatottak, szerződéses partnerek előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatásuk. Ezen tájékoztatási kötelezettségnek az Intézmény a szabályzat *9/1. számú és 9/2. számú mellékletével* tesz eleget a munkavállalói és megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak számára.

(4) *A közös adatkezelés időtartama* a Felek között létrejött Együttműködési Megállapodás fennállásáig tart.

(5) *Az adatkezelés célja* az Intézményt terhelő gazdasági és pénzügyi kötelezettségek teljesítése, ideértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladások készítését, a költségvetési terv elkészítését, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését, az éves költségvetési irányzatok felhasználását a pénzkezelést az utalványozott számlák utalását. Ide tartozik a munkajogi és bérszámfejtési feladatok, úgymint adó-, adóelőleg, járulékfizetési, társadalombiztosítási, nyugdíjügyintézési feladatok elvégzése.

Az Intézmény és a Közös Adatkezelő az általuk az *Együttműködési Megállapodás* keretében kezelt személyes adatokat a fentiektől és a Megállapodásban foglaltaktól eltérő más célból nem kezelik, nem használják fel.

(6) A Közös Adatkezelő a Megállapodás teljesítése során az alábbi személyes adatokat kezeli különösen:

A természetes személy személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is, személyigazolvány szám), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelő azonosító száma, iskolai végzettség, képzettség vagy szakképzettség megnevezése, végzettséget igazoló okirat(ok) száma és kibocsátó intézmény neve, bankszámlaszám.

A közös adatkezelés érintettjeinek köre: az Intézmény közalkalmazottjai, egyéb foglalkoztatottjai, a juttatásban részesülők, a szerződéses partnerei, törvényben írt esetekben a közalkalmazottak, foglalkoztatottak családtagjai.

(7) Az Intézmény és a Közös Adatkezelő a közös adatkezelés szabályozására *Kiegészítő megállapodást* kötelesek kötni, amelynek az alábbi adatbiztonsági rendelkezéseket is tartalmaznia kell:

Együttműködés: Az Intézmény és a Közös Adatkezelő egymás rendelkezésére bocsátanak minden olyan információt, amely a Rendeletben és az Infotv.-ben előírt kötelezettségek teljesítéséhez, és a teljesítés igazolásához szükséges.

A Közös Adatkezelő nyilatkozik, hogy a Rendelet 24. cikkében, 30. cikkében (Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása) és 32. cikkében (Adatkezelés biztonsága) meghatározott általános adatvédelmi és nyilvántartási kötelezettségeket teljesítik.

Titoktartás: A Közös Adatkezelő tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Adatbiztonság: Az Intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Intézmény gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről.

A Közös Adatkezelő köteles gondoskodni az általa foglalkoztatott személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a Megállapodásban foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

Felelősség: Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az alkalmazandó jogszabályokat sértő adatkezelés okozott.

Érintetti jogok biztosítása: Az Intézmény és a Közös Adatkezelő az érintetti jogok biztosítása során minden megfelelő eszközzel segítik egymást az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében. Az érintetti jogok biztosítására az Intézmény köteles, azonban minden ilyen esetben a Közös Adatkezelőt értesítenie, tájékoztatnia és az érintetti joggal, az érintettnek küldendő válasszal kapcsolatosan egyeztetnie kell.

Az adatkezelésben érintett személyeknek joga van a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, a tárolás időtartamáról, a személyes adatok címzettjeiről (ideértve különösen a harmadik országbeli címzettekről) tájékoztatást, vagy az adatok helyesbítését, módosítását kérni. Ezen érintetti jogokat az Intézmény biztosítja, amelyet az érintett az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének címzett elektronikus vagy postai úton kezdeményezhet. Az érintetti jogok biztosítását, különösen a tájékoztatást, a helyesbítését,

kiegészítést az adatkorlátozáshoz való jog érvényesítésével vagy panasszal kapcsolatos megkeresést az Intézmény a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül köteles teljesíteni a kérelemben meghatározott csatornán keresztül (elektronikus vagy postai úton).

Érintetti vagy hatósági megkeresés vagy kérelem esetén a Közös Adatkezelő minden szükséges segítséget és tájékoztatást megad a lehető legrövidebb időben, de legfeljebb 8 munkanapon belül a kérelem vagy kérés megválaszolására.

(8) Az Intézmény az alábbi könyvelési szoftvert biztosítja Közös Adatkezelő számára:

ORGAN B program

üzemeltető neve: *Zalaszám Informatika Kft., székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53., mint a könyvelői, bérszámfejtési szoftvert biztosító vállalkozás.*

A vállalkozás biztosítja a Rendelet követelményeinek való megfelelést, egyúttal megfelelő garanciákat nyújt az érintettek jogainak védelmét, illetve az adatbiztonságot illetően.

(9) A Közös Adatkezelő a tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Átadót az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Közös Adatkezelő rendelkezésére álló információkat.

Közös Adatkezelő köteles a személyes adatok kezelését érintő, adatkezelési tevékenysége során bekövetkező **adatvédelmi incidenst** az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül **az Intézménynek bejelenteni**, arról a szükséges tájékoztatást megadni az érintettek kategóriáit, hozzávetőleges számát, az incidensből eredő várható következményeket, a hátrányos következmények enyhítésére tett lépéseket.

(10) Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok – beleértve ezek az elektronikusan tárolt formáit és adatait is – adó- és számviteli törvényekben előírt számviteli bizonylatok megőrzéséről az Intézmény saját székhelyén köteles gondoskodni, azokat az irányadó jogszabályokban előírt adatkezelési időtartamig az Intézmény tárolja.

18. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

(1) Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Intézmény és tevékenységi körében a Közös Adatkezelő az intézkedésekkel biztosítja

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

(2) Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Intézményben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet: nyomtatott vagy elektronikus adat.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(3) Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) Az Intézmény az informatikai rendszereket tűzfallal (*Windows beépített tűzfal*) védi, és vírusvédelemmel látja el. Az összes számítógépen az *Immunet víruskereső* program telepítve van. A számítógépekről biztonsági mentés készül minden nap. A tanárok saját laptopjaikkal nem tudnak csatlakozni a belső tartományhoz.

(5) Az Intézmény alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

(6) Az Intézmény az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(11) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

(12) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(13) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Az Intézmény hozzáférési/jogosultsági rendszert dolgozott ki mindazon informatikai rendszerek vonatkozásában, amelyek személyes adatokat kezelnek.

A jogosultságok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra az egyes informatikai rendszereket illetően:

Program neve	Jogosultak köre
ORGANP könyvelő program	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium adatfeldolgozó gazdasági vezetője és ügyintézője
Tárgyi eszköz nyilvántartás (szállítók nyilvántartása)	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium adatfeldolgozó gazdasági vezetője és ügyintézője
KIRA	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium adatfeldolgozó gazdasági vezetője és ügyintézője
KIR	Iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettesek,
KIFIR	Iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettesek,
E-napló	Összes tanár, igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár

(14) Az Intézmény minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása. A hozzáférési jogosultsággal rendelkezők, illetve az iskola tanárai, vezetői feladatkört ellátó munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. A tanulók és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják.

A minősített adatok védelmével kapcsolatos intézményi feladatokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

(15) A munkavállaló saját személyes adatot (különösen kép-, hangfelvételt) nem tárolhat az Intézmény által biztosított számítógépen, egyéb elektronikus eszközön. Az Intézmény által biztosított emailcíméről magán célú levelezést nem folytathat, azon személyes adatokat nem tárolhat, a számítógépet és egyéb elektronikus eszközöket magáncélból nem használhatja.

(16) Az iratok, dokumentumok megsemmisítéséről az irattározási vagy adatkezelési időtartamot követően az Intézmény haladéktalanul gondoskodik. Az Intézmény az iratok megsemmisítését erre megbízott társasággal végzi minden tanév végén. A társaság a megsemmisített dokumentumokról jegyzőkönyvet vesz fel.

19. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

(1) *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl.: szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

(3) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Intézmény vezetőjének feladata.

(4) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(5) Amennyiben az Intézmény ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Intézmény vezetőjét és adatvédelmi tisztviselőjét.

(6) Az Intézmény munkavállalói kötelesek jelenteni az Intézmény vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(7) Adatvédelmi incidens bejelenthető az adatvédelmi tisztviselő vagy az Intézmény központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(8) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő és az Intézmény vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(9) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

(10) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(11) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

20. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Intézmény az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

21. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSE

(1) Az Intézmény a GDPR Rendelet alapján olyan Adatkezelőnek minősül, amely a Rendelet 37-39. cikkében foglaltak alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője:

Név: DR. PODRUZSIK KÁROLY

Telefonszám: 06-70-31-888-32

E-mail cím: podruzsik.karoly@upcmail.hu

(2) A tisztviselő minden olyan feladatot ellát, amelyet az adatvédelmi tisztviselői feladatok vonatkozásában a GDPR Rendelet és az Infotv. előír, különös tekintettel az alábbi feladatok elvégzésére.

(3) A tisztviselő tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban az Intézmény, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az irányadó jogszabályok, különösen a GDPR Rendelet, az Info. törvény, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai alapján;

(4) A tisztviselő ellenőrzi az irányadó jogszabályoknak, továbbá az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak való megfelelést és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve különösen a feladatkörök kijelölését és az érintettek jogainak biztosítását. A tisztviselő részt vesz az adatvédelmi szervezet kialakításában, rendszeresen egyeztet az adatvédelmi osztályfelelőssel.

(5) A tisztviselő rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által, szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésekkel kapcsolatban. A tisztviselő ezek alapján kezdeményezi a hatályban lévő adatvédelmi szabályzat aktualizálását, egyúttal javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására.

(6) A tisztviselő vezeti a Rendelet alapján előírt belső adatvédelmi nyilvántartásokat, ezáltal biztosítja dokumentált módon az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést, szakmai tanácsot nyújt, illetve képviseli az Intézmény érdekeit az Intézmény szerződéses partnereivel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor;

(7) A tisztviselő az érintettek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, biztosítja az érintetti jogok érvényesülését, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Intézményt, kezdeményezi a belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó pontjainak módosítását az irányadó jogszabályok változása esetén;

(8) Az Intézmény biztosítja az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosságnövelését és képzését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a vezetőség és az adatkezelésben résztvevő további alkalmazottak számára, ideértve a teljes tantestületet;

(9) A tisztviselő mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a Rendelet alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázat mérséklésére. Eljár adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén, felméri a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre;

(10) A tisztviselő együttműködik a felügyeleti hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkbe említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(11) A tisztviselő együttműködik az informatikai-, és adatbiztonságért felelős alkalmazottakkal az információbiztonsági szabályzat, az informatikai felhasználói szabályzat

kialakítása és végrehajtása során, és ellenőrzi az adatkezelésekre és a személyes adatok fizikai tárolására vonatkozó eljárási rendet, védelmet.

(12) A tisztviselő éves jelentést készít az Intézmény vezetője részére az adatvédelmi tisztviselői tevékenységeiről. A GDPR Rendelet preambuluma (97) bekezdése és a 38. cikk (3) bekezdése alapján az Intézmény biztosítja, hogy a tisztviselő részére feladatai ellátásával, annak módjával és a tisztviselő álláspontjának kialakításával kapcsolatban utasításokat nem adhat, biztosítja a feladatai független ellátását az irányadó jogszabály alapján. Továbbá a GDPR Rendelet 38. cikk (3) bekezdése értelmében az Intézmény az adatvédelmi tisztviselőt *„feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja”*.

22. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

(1) Az érintett jogait képezik:

- A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- B. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- C. Az érintett hozzáférési joga
- D. A helyesbítéshez való jog
- E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- F. Az adatkezelés korlátozásához való jog
- G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- H. A tiltakozáshoz való jog
- I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- L. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(2) Az érintett jogai részletesen:

A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

A.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

A.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

A.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A.6. Amennyiben megalapozottan feltehető, hogy bizonyos érintetti jogok (úgy mint hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához és törléshez való jog) érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti. Amennyiben a kérelmet benyújtó személy személyazonossága hitelt érdemlően nem állapítható meg, a kérelmet az Intézmény nem teljesíti.

A.7. A tájékoztatásra, a kérelem megválaszolására az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz, amelyet az Intézmény vezetője hagy jóvá.

B. Előzetes tájékozáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

B.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik – , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

B.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Intézmény az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

B.3. Ha az Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

C. Az érintett hozzáférési joga

C.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

C.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

C.3. Az Intézménynek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

C.4. Az Intézmény a munkavállaló kérésére **munkáltatói igazolást állít ki** a munkavállaló által meghatározott saját személyes adataira vonatkozóan, különös tekintettel jövedelmi adataira. A munkáltatói igazolás kiállítása történhet a munkavállaló által bemutatott – jellemzően banki – formanyomtatványon is. Az Intézmény az igazolást a munkavállalónak adja át az alábbiak szerint: egy példányt megőriz, amelyet a munkavállalóval az átvétel igazolásának céljából aláírat. Az Intézmény harmadik személy, különösen hitelintézet részére az igazolást közvetlenül nem küldheti meg, nem továbbíthatja, azt minden esetben a munkavállalónak kell átadnia.

Az Intézmény az igazolás tartalmára vonatkozóan felvilágosítást a hitelintézet részére semmilyen csatornán keresztül sem nyújthat, még akkor sem, ha a hitelintézeti igazoláson a munkavállaló hozzájárulását adja és felhatalmazza az Intézményt további felvilágosítás nyújtására. Az Intézmény kizárólag abban az esetben adhat a hitelintézet részére tájékoztatást,

ha a munkavállaló ehhez kifejezett, önkéntes hozzájárulását adta a tájékoztatásnyújtás módjának (telefon, elektronikus, fax) megnevezésével.

Ezen hozzájáruló nyilatkozatban az Intézmény tájékoztatja a munkavállalót a jogairól, és kizárja bárminemű felelősségét az adattovábbítás biztonsága szempontjából tekintettel arra, hogy az Intézménynek a hitelintézet nevében eljáró személyek meghatalmazotti vagy képviseleti jogosultságát, személyazonosságát ellenőrizni nem áll módjában.

C.5. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Intézmény tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Intézmény az előbbieken meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A hozzáférési jogot az adatvédelmi tisztviselő biztosítja az Intézmény vezetőjének tájékoztatásával.

D. A helyesbítéshez való jog

D.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá adattovábbítás esetén annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az Intézményt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

D.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

D.3. Abban az esetben, ha az általa, illetve a Közös Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve, ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Az Intézmény nem köteles a helyesbítést végrehajtani azokban az esetekben, ha:

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

A helyesbítéshez való jogot és az ez alapján történő intézkedést az adatvédelmi tisztviselő biztosítja az Intézmény vezetőjének tájékoztatásával.

E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

E.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokat jogellenesen kezelték: így különösen, ha az adatkezelés
 - az alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

E.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A fentiekben részletezett intézkedések megtételére az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásával.

F. Az adatkezelés korlátozásához való jog

F.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

F.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Ez esetben így a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését írásbeli nyilatkozat alapján, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Intézmény rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit; Ezekben az esetekben az adatkezelés korlátozása a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára vonatkozik.
- c) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Intézmény vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- d) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

F.3. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Intézmény, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

F.4. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A fentiekben részletezett intézkedések megtételére az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásával.

G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézmény adatvédelmi tisztviselője tájékoztatja e címzettekről.

H. A tiltakozáshoz való jog

H.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Intézmény bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

H.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

H.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

H.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

H.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A fentiekben részletezett tiltakozáshoz való jog biztosítására és intézkedések megtételére az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásával.

I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

I.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

I.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

J. 1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

J. 2. A Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Intézmény intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Intézmény az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

J. 3. A Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A felügyeleti hatóság neve, címe és elérhetőségei:

NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG,
<http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
[e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

K. 1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

K.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

K.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

K.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

L. Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

L.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

L.2. Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Intézmény vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Intézmény vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

M. Elhunyttal kapcsolatos adatkezelés

M.1. Az Infotv.25. § alapján az érintett halálát követő 5 éven belül az elhunytat életében megillető jogokat (hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog esetén) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, közokiratban vagy teljes bizonyító jellegű magánokiratban foglalt, az Intézménynél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Az ilyen tartalmú meghatalmazásokról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, illetve azokat ő tárolja.

M.2. Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való érintetti jogot gyakorolni. A törléshez és adatkezelés korlátozáshoz való jogot a közeli hozzátartozó abban az esetben gyakorolhatja, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt. Az érintetti jogok gyakorlására az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

M.3. Az elhunyt érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét a halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

M.4. Az Intézmény kérelemre tájékoztatni köteles az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját az érintetti jogok gyakorlása kapcsán megtett intézkedésekről kivéve, ha ezt az érintett nyilatkozatban megtiltotta.

N. Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend

N.1. Az érintetti jogokat az érintett írásbeli megkeresés, kérés alapján gyakorolja az ilyen jellegű megkeresés megválaszolása az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelősége az Intézmény vezetőjének tájékoztatása mellett. A megkeresésre az Intézmény 25 napon belül válaszolni köteles. Az adatvédelmi felelős egyeztet a szóban forgó adatkezelési tevékenység elvégzésével vagy a hozzá kapcsolódó dokumentum irattározásával, tárolásával megbízott munkavállalóval, majd ezt követően konzultál az Intézmény vezetőjével.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
2. számú melléklet: Közös Adatkezelési tevékenység nyilvántartása
3. számú melléklet: Megkeresések nyilvántartása
4. számú melléklet: Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása
5. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása
6. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
- 7/1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (Egyedi)
- 7/2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (Általános)
8. számú melléklet: Tanulók tájékoztatása
- 9/1. számú melléklet: Közalkalmazottak tájékoztatása
- 9/2. számú melléklet: Óraadó tanárookra vonatkozó tájékoztatás
10. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt
11. számú melléklet: Kameraszabályzat
12. számú melléklet: Kameratájékoztató munkavállaló részére
13. számú melléklet: Kameratájékoztató Bejárati ajtókhöz
14. számú melléklet: Nyilatkozat törvényes képviselő részéről (az adatkezelési tájékoztató megismeréséről)
15. számú melléklet: Lista könyvtári tagság nyilvántartásához