

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 5. melléklet

ADATKEZELŐ NEVE:

SZÉKHELYE:

KÉPVISELŐJE:

ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TEL. SZÁM):

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:

UTOLJÁRA FRISSÍTVE:

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

2119 Pécel, Maglódi út 57.

Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna

faysuli@vnet.hu 06/70-412-0759

Dr. Podrúszik Károly

2018.09.01

SORSZÁM	ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	ÉRINTETTEK KÖRE ÉS SZÁMA	INCIDENS IDŐPONTJA	INCIDENS KÖRÜLMÉNYEI, HATÁSAI	INCIDENS ORVOSLÁSÁRA MEGTETT INTÉZKEDÉSEK	EGYÉB ADATOK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Nyilatkozat a törvényes képviselő és a tanuló részéről a hozzájáráson alapuló adatkezelésről

Mint kiskorú tanuló törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve:

Lakcím:

Születési hely és idő: (továbbiakban: szülő)

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve:

Lakcíme:

Születési hely és idő:(továbbiakban tanuló);

együttesen, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

1. A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam/gyermekemről fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek

☐ nem járulunk hozzá

☐ hozzájárulunk

2. A fénykép-, hang- vagy videofelvételt közzé tegyék az intézmény által szerkesztett hivatalos honlapon (<https://faysulipecel.hu>), hivatalos Facebook oldalon, youtube-on vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátás, az intézmény pedagógusai a portfóliókészítéshez felhasználhassák.

☐ nem járulunk hozzá

☐ hozzájárulunk

3. A tanuló neve a felvételek felhasználása során megjelenjen.

☐ nem járulunk hozzá

☐ hozzájárulunk

.....

tanuló aláírása

.....

szülő/gondviselő aláírása

4. Az **Intézményben működő könyvtár** a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a **tanuló nevét és oktatási azonosítóját** nyilvántartsa.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

5. Az **Intézmény hivatalos honlapján** (<https://faysulipecel.hu>), a **tanuló neve** megjelenjen, olyan információk közzététele során, melyek a tanulók oktatásával, illetve gyakorlatával kapcsolatosak.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

6. Az **Intézmény** a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében a tanulói **Személyazonosító igazolvány, Adóigazolvány, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolvány és a Hatósági igazolvány (TAJ kártya)** másolatát kezelje a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezétől számított 30 napig

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

7. Az **Intézmény** kapcsolattartás céljából **telefonszámom és az e-mail címemet, illetve a tanuló telefonszámát és e-mail címét** kezelje.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

8. Az **Intézmény** a tanuló tanulmányi-, illetve sport versenyeken elért eredményét a tanuló nevének és osztályának feltüntetésével a **hivatalos honlapon** (<https://faysulipecel.hu>), **hivatalos Facebook oldalon, az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, illetve az Intézmény hirdető tábláján** feltüntesse.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

9. A **tanuló évközi tanulmányi eredménye** – a tanult tantárgyak érdemjegyei és a tantárgyi átlagai – a **tanuló nevének feltüntetésével az osztályteremben a faliújságon nyilvánosságra kerüljön.**

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

.....

tanuló aláírása

.....

szülő/gondviselő aláírása

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja *(postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének – név: Dr. Podruzsik Károly, e-mail cím: podruzsik.karoly@upcmail.hu – küldve)*. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonás előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

További információt találnak az Önöket megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentjük, hogy az általunk a fentiekben megadott személyes adataink a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján nyilatkoztunk.

Kelt:, 2018.hó nap

.....

tanuló aláírása

.....

szülő/gondviselő aláírása

Nyilatkozat az érintett tanuló részéről a hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve:

Lakcíme:

Születési hely és idő:(továbbiakban tanuló);

önállóan, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

1. A **Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

2. A fénykép-, hang- vagy videofelvételt közzé tegyék az intézmény által szerkesztett **hivatalos honlapon** (<https://faysulipecel.hu>), **hivatalos Facebook oldalon, youtube-on vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban**, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátás, az **intézmény pedagógusai a portfóliókészítéshez felhasználhassák.**

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

3. **Nevem a felvételek felhasználása során megjelenjen.**

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

.....

tanuló aláírása

4. Az **Intézményben működő könyvtár** a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a **nevemet és oktatási azonosítót** nyilvántartsa.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

5. Az **Intézmény hivatalos honlapján** (<https://faysulipecel.hu>), **nevem megjelenjen**, olyan információk közzététele során, melyek a tanulók oktatásával, illetve a gyakorlatával kapcsolatosak.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

6. Az **Intézmény** a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében **Személyazonosító igazolványom, Adóigazolványom, Lakcímet igazoló hatósági igazolványom, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolványom és a hatósági igazolványom (TAJ kártya) másolatát kezelje** a hozzájárulásom visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezéstől számított 30 napig

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

7. Az **Intézmény** kapcsolattartás céljából **telefonszámom és az e-mail címemet kezelje**.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

8. Az **Intézmény** tanulmányi-, illetve sport versenyeken elért eredményemet **nevem és osztályom feltüntetésével a hivatalos honlapon** (<https://faysulipecel.hu>), **hivatalos Facebook oldalon, az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, illetve az Intézmény hirdetőtábláján feltüntesse**.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

9. Az **évközi tanulmányi eredményem** – a tanult tantárgyak érdemjegyei és a tantárgyi átlagai – **nevem feltüntetésével az osztályteremben a faliújságon nyilvánosságra kerüljön**.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

.....
tanuló aláírása

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint érintett tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja *(postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének – név: Dr. Podruzsik Károly, emailcím: podruzsik.karoly@upcmail.hu – küldve)*. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonás előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentem, hogy az általam a fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján nyilatkoztam.

Kelt:, 2018.hó nap

.....

tanuló aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

tanulók és a szülők számára

Kedves Tanulók és Szülők!

A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a tanulóit és a szülőket, törvényes képviselőket (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatáról.

1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Adatkezelő neve: Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Adatkezelő székhelye: 2119 Pécel, Maglódi út 57.

Adatkezelő képviselője: Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Podruzsik Károly

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: podruzsik.karoly@upcmail.hu

2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

3.1. TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, valamint az közoktatási feladatok teljesítése céljából	Nktv. 41 § (4) bekezdésben foglalt személyes adatok	Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után	A tanulói jogviszony megszűnéséig

Nktv. 41 § (4) alapján az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

- a) *tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,*
- b) *szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,*
- c) *a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító,*
- d) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,*
- e) *az országos mérés-értékelés adatai.*

A tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő a jogszabályban (EMMI Rendelet 1. számú melléklet) előírt ideig tárolja, ebből kiemelve különösen az alábbiakat: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – **nem selejtezhető**; naplók – **5év**; gyakorlati képzés szervezése - **5 év**; vizsgajegyzőkönyvek - **5 év**; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – **1év**; érettségi vizsga, szakmai vizsga – **1 év**.

3.2. EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOSI VIZSGÁLAT CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Egészségügyi-orvosi vizsgálat céljából	Egészségügyileg alkalmasság ténye	Jogi kötelezettség 33/1998. (VI. 24.) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló NM rendelet	Az egészségügyi igazolás kiállítását követő 5. év vége

3.3. FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Általános és rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítása céljából	Vizsgázók jelentkezési adatai	Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41 § (4)) a tanköteles kor betöltése után	A felvételt követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja)

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Írásbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása	Vizsgázók jelentkezési adatai	Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41 § (4)) a tanköteles kor betöltése után	Az írásbeli vizsgát követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja).

Az Adatkezelő az írásbeli felvételi vizsgát követően a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelyben a jelentkező kizárólag – az általános iskolában tett hozzájáruló nyilatkozata alapján – az oktatási azonosító számával vagy álnevesítve szerepelhet egyéb személyes adat feltüntetése nélkül.

3.4. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Gyakorlati szakképzőhely biztosítása, tanulószerveződés vagy tanuló-előszerveződés megkötése	Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, rendelkezik-e érettségivel, megelőző OKJ-s szakképesítések, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, email címe, tanuló bankszámlaszáma, tanuló adóazonosító száma, tanuló Hatóságiigazolvány (TAJ) száma, tanuló ISZIR azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségügyi alkalmassága, tanuló pálya alkalmassága, szintvizsga sikeres/sikertelen.	Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41 § (4)) a tanköteles kor betöltése után	A tanulószerveződés megszűnését követő ötödik év végéig

3.5. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Kollégiumi elhelyezés biztosítása céljából	Tanuló neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, oktatási azonosítószáma, szakma és osztály megnevezése, állandó lakcíme, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, anyja leánykori neve és elérhetősége, a családban – a tanulón kívül – eltartott gyermekek száma, Hatósági igazolvány (TAJ) száma, állampolgársága, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma.	Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41 § (4)) a tanköteles kor betöltése után	Kollégiumi csoportnaplót és napló megőrzési ideje a kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 5. év vége, a törzskönyv és az abban foglalt adatok nem selejtezhettek

3.6. CÍMZETTEK KÖRE

A 3. pont alatt részletezett adatkezelési tevékenységek során a tanulói személyes adatokhoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adattárolást, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatban:

- **KIR** (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
 - Rögzítendő adatok köre: a 3.1. pontban részletezett személyes adatok

A KIR-ben rögzítendő adatok körét az Nktv. 44 § (1) és (5) bekezdésén írja elő. Adatkezelő részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érhetők el.

- **KIFIR** (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
 Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok

- **EKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

- **ISZIIR** (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer)

Rögzítendő adatok köre: a tanuló szerződéssel kapcsolatos, a 3.4. pontban részletezett személyes adatok

5. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzetti kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Nktv. 41§ (7)-(8) bekezdései rendelkeznek.

Az Adatkezelő az alábbi adattovábbításokat végzi:

CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATKATEGÓRIÁK	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA
Oktatási Hivatal - KIR	Személyazonosító adatok	A KIR adatbázisban való rögzítés
Oktatási Hivatal - KIFIR	Személyazonosító adatok	Központi felvételi eljárás lebonyolítása
e-Kréta Informatikai Zrt., Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.	Neve, születési helye és ideje, oktatási azonosítója, lakóhelye, tartózkodási helye és e-mail címe, tanuló adóazonosító számát, Hatósági igazolvány (TAJ) száma, diákigazolvány száma, Igazolvány típusa és száma, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma és e-mail címe, magántanulói státuszt, tantárgyi felmentést, magatartás, szorgalom és tanulmányi előmenetelt, osztályának nevét, jelét, tanulói jogviszony kezdetét, várható végét, a tanuló órarendje, felzárkóztató, tehetséggondozási, szakköri, foglalkozásai	e-KRÉTA rendszer működéséhez
Közfeladatot ellátó szervek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat) adattovábbítás	Neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma	A tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben
Agrárminisztérium (fenntartó)	Igénybe vehető állami támogatáshoz szükséges adatok	Igényjogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás
Agrárminisztérium (fenntartó)	A másodfokú döntés meghozatalához szükséges adatok	Az iskola döntése ellen benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben)

CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATKATEGÓRIÁK	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA
Érintett felsőfokú vagy középfokú átvevőoktatási intézmény	A felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok	Felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás
Egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény	Neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, Hatósági igazolvány (TAJ) száma, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok	Egészségügyi célú adattovábbítás
Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi szervezetek	Neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok	Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi célú adattovábbítás, veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából
Tankönyvforgalmazó	A tanuló neve, a tanuló diákigazolványának száma, a tanuló törvényes képviselőjének neve, a tanuló lakcíme, a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója, a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése, támogatás összege	Tankönyv beszerzéséhez szükséges adattovábbítás
Nemzeti Agrárkamara	A tanuló természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, oktatási azonosítója, elérhetősége) egészségügyi és pálya alkalmassági követelményeknek való megfeleléséről igazolás, évfolyama, szintvizsga, érettségi vizsga eredménye, szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító körülményre vonatkozó adat	Tanulószerződés megkötéséhez szükséges adattovábbítás
Biztosító társaság	Gyakorlati szakképzésben résztvevő tanuló neve	Felelősségbiztosítás megkötése

CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATKATEGÓRIÁK	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA
Bizonyítványokat nyilvántartó szervezet	A tanuló bizonyítványában foglalt személyes adatok	Bizonyítványok nyilvántartása
Pedagógiai szakszolgálat intézményei	Tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	Pedagógiai szakszolgálatok felé történő értesítés
Az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószervezős alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének	Magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,	Tanuló értékelése
Diákigazolvány készítésében közreműködő	Diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adat	Diákigazolvány kiállítása

6. A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ÉS/VAGY A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

6.1. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Könyvtári tagság nyilvántartása	Név, oktatási azonosító száma	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnéséig	Könyvtáros

6.2. KÉP-, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Kép-, hangfelvétel készítése osztályszintű vagy egyéb rendezvényeken	Tanuló képmása	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja, Facebook oldal, youtube, kiadványok, média, pedagógusok portfólió készítéshez)

Az Adatkezelő minden tanév elején összeállítja azon, adott tanévben várhatóan megrendezésre kerülő **osztályszintű rendezvények, események, programok** listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételt kíván készíteni és felhasználni.

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik.

Az Adatkezelői szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek során történő felvételkészítéshez nem szükséges az érintett tanuló hozzájárulása, mert az tömegfelvételnek minősül. **Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulók és törvényes képviselőik hozzájárulását.**

Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.

b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók és/vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

6.3. A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ÉS A TANULÓ TELEFONSZÁMA ÉS E-MAIL CÍME

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
A törvényes képviselő és a tanuló telefonos és elektronikus elérhetősége	Törvényes képviselő és a tanuló telefonszáma és e-mail címe	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Osztályfőnök, igazgató és igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető

6.4. A TANULÓI SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY, ADÓIGAZOLVÁNY, LAKCÍMET IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY, A SZEMÉLYAZONOSÍTÓT IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY ÉS A HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY (TAJ KÁRTYA) MÁSZOLATA

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
A vizsgára jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása	A tanuló személyi adatai a másolatokon	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára történő jelentkezést követő 30 nap	Osztályfőnök, igazgató és igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető

A tanulói Személyazonosító igazolvány, Adóigazolvány, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolvány és a hatósági igazolvány (taj kártya) másolata a vizsgára jelentkezést követő **30 nap után az Adatkezelő** tulajdonában lévő iratmegsemmisítő géppel megsemmisíti, melyről megsemmisítési jegyzőkönyv készül.

6.5. A TANULÓ NEVÉNEK SZEREPELTETÉSE AZ ADATKEZELŐ HIVATALOS HONLAPJÁN

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Információk közzététele a tanulók számára az oktatással és a gyakorlattal, a tanuló tanulmányi eredményével, illetve a tanuló által versenyen elért eredményével kapcsolatban	A tanuló neve, tanulmányi eredmény, versenyen elért eredménye	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő 30 nap	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja, Facebook oldal, kiadványok, média, Intézmény hirdetőtábla, osztálytermi faliújság, pedagógusok portfólió készítéshez)

6.6. A TANULÓ ÉVKÖZI TANULMÁNYI EREDMÉNYE – A TANULT TANTÁRGYAK ÉRDEMJEGYEI ÉS A TANTÁRGYI ÁTLAGAI – A TANULÓ NEVÉNEK FELTÜNTETÉSÉVEL AZ OSZTÁLYTEREMBEN A FALIÚJSÁGON

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Információk közzététele a tanulók számára az évközi tanulmányi eredményükről	A tanuló neve, a tanult tantárgyak érdemjegyei és a tantárgyai	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő 30 nap	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: osztálytermi faliújság,)

A jelen Tájékoztató 1/A. (kiskorú tanuló) és 1/B. (nagykorú tanuló) számú mellékletében foglalt hozzájáruló nyilatkozási-mintával kéri a tanulók és/vagy a törvényes képviselők hozzájárulását a törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása alapján történő adatkezelésekhez. A nyilatkozási-mintát az osztályfőnökök a tanév kezdetén tartandó szülői értekezletkor ismertetik a szülőkkel, illetve kéri aláírásukat.

7. TÁJÉKOZTATÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

Az **Adatkezelő** elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltetését tervezi vagyoni védelem céljából a Kishársas és az Intézmény parkolójának területére, amely az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Erre vonatkozóan az Adatkezelő elvégezte a szükséges mérlegelési tesztet.

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Személy-, és vagyoni védelem	Tanuló képmása és magatartása	Adatkezelő jogos érdeke	Felvételt követő 3 munkanapig	Kezelő személyzet, Adatkezelő vezetője, Adatvédelmi tisztviselő

8. A TANLÓNAK VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGA

a) Hozzáféréshez való jog:

Önnek joga van kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adta meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

c) Törléshez/ Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagsággal, és a kép-, hangfelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelő 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

d) Adatkezelés korlátozásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

A 7. pontban részletezett elektronikus megfigyelőrendszer általi adatkezeléshez kapcsolódó kiegészítés:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Adatkezelőnél, hogy az adatot ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Kérésre a felvételeket az Adatkezelő zárolja, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat az Adatkezelőtől, azokat az Adatkezelő megsemmisíti. Az Adatkezelő nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza. A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:

Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

f) Tiltakozáshoz való jog:

Önnek joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a 3. pontban részletezett adatkezelések) vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapszik (lásd 5. pontban részletezett adatkezelés).

Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

9. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRINTETTEKET?

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulói személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. **Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.**

Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1.pontban megadott elérhetőségein!

Nyilatkozat a törvényes képviselő és a tanuló részéről a hozzájáráson alapuló adatkezelésről

Mint kiskorú tanuló törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve:

Lakcím:

Születési hely és idő: (továbbiakban: szülő)

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve:

Lakcíme:

Születési hely és idő:(továbbiakban tanuló);

együttesen, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

1. A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam/gyermekemről fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek

☐ nem járulunk hozzá

☐ hozzájárulunk

2. A fénykép-, hang- vagy videofelvételt közzé tegyék az intézmény által szerkesztett hivatalos honlapon (<https://faysulipecel.hu>), hivatalos Facebook oldalon, youtube-on vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátás, az intézmény pedagógusai a portfóliókészítéshez felhasználhassák.

☐ nem járulunk hozzá

☐ hozzájárulunk

3. A tanuló neve a felvételek felhasználása során megjelenjen.

☐ nem járulunk hozzá

☐ hozzájárulunk

.....

tanuló aláírása

.....

szülő/gondviselő aláírása

4. Az **Intézményben működő könyvtár** a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a **tanuló nevét és oktatási azonosítóját** nyilvántartsa.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

5. Az **Intézmény hivatalos honlapján** (<https://faysulipecel.hu>), a **tanuló neve** megjelenjen, olyan információk közzététele során, melyek a tanulók oktatásával, illetve gyakorlatával kapcsolatosak.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

6. Az **Intézmény** a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében a tanulói **Személyazonosító igazolvány, Adóigazolvány, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolvány és a Hatósági igazolvány (TAJ kártya)** másolatát kezelje a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezéstől számított 30 napig

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

7. Az **Intézmény** kapcsolattartás céljából **telefonszámom és az e-mail címemet, illetve a tanuló telefonszámát és e-mail címét** kezelje.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

8. Az **Intézmény** a tanuló tanulmányi-, illetve sport versenyeken elért eredményét a tanuló nevének és osztályának feltüntetésével a **hivatalos honlapon** (<https://faysulipecel.hu>), **hivatalos Facebook oldalon, az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, illetve az Intézmény hirdető tábláján** feltüntesse.

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

9. A **tanuló évközi tanulmányi eredménye** – a tanult tantárgyak érdemjegyei és a tantárgyi átlagai – a **tanuló nevének feltüntetésével az osztályteremben a faliújságon nyilvánosságra kerüljön.**

☐

nem járulunk hozzá

☐

hozzájárulunk

.....

tanuló aláírása

.....

szülő/gondviselő aláírása

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja *(postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének – név: Dr. Podruzsik Károly, e-mail cím: podruzsik.karoly@upcmail.hu – küldve)*. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonás előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

További információt találnak az Önöket megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentjük, hogy az általunk a fentiekben megadott személyes adataink a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján nyilatkoztunk.

Kelt:, 2019.hó nap

.....
tanuló aláírása

.....
szülő/gondviselő aláírása

Nyilatkozat az érintett tanuló részéről a hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve:

Lakcíme:

Születési hely és idő:(továbbiakban tanuló);

önállóan, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

1. A **Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

2. A fénykép-, hang- vagy videofelvételt közzé tegyék az intézmény által szerkesztett **hivatalos honlapon** (<https://faysulipecel.hu>), **hivatalos Facebook oldalon, youtube-on vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban**, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátásuk, az **intézmény pedagógusai a portfóliókészítéshez felhasználhassák.**

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

3. **Nevem a felvételek felhasználása során megjelenjen.**

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

.....

tanuló aláírása

4. Az **Intézményben működő könyvtár** a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a **nevemet és oktatási azonosítót** nyilvántartsa.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

5. Az **Intézmény hivatalos honlapján** (<https://faysulipecel.hu>), **nevem megjelenjen**, olyan információk közzététele során, melyek a tanulók oktatásával, illetve a gyakorlatával kapcsolatosak.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

6. Az **Intézmény** a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében **Személyazonosító igazolványom, Adóigazolványom, Lakcímet igazoló hatósági igazolványom, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolványom és a hatósági igazolványom (TAJ kártya) másolatát kezelje** a hozzájárulásom visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezéstől számított 30 napig

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

7. Az **Intézmény** kapcsolattartás céljából **telefonszámom és az e-mail címemet kezelje**.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

8. Az **Intézmény** tanulmányi-, illetve sport versenyeken elért eredményemet **nevem és osztályom feltüntetésével a hivatalos honlapon** (<https://faysulipecel.hu>), **hivatalos Facebook oldalon, az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, illetve az Intézmény hirdetőtábláján feltüntesse**.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

9. Az **évközi tanulmányi eredményem** – a tanult tantárgyak érdemjegyei és a tantárgyi átlagai – **nevem feltüntetésével az osztályteremben a faliújságon nyilvánosságra kerüljön**.

☐

nem járulok hozzá

☐

hozzájárulok

.....
tanuló aláírása

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint érintett tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja *(postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének – név: Dr. Podruzsik Károly, emailcím: podruzsik.karoly@upcmail.hu – küldve)*. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonás előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentem, hogy az általam a fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján nyilatkoztam.

Kelt:, 2019.hó nap

.....

tanuló aláírása